



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

## รายงานผลการบริหารงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามพันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ 5.3 สภาพแวดล้อมของบุคลากรเกื้อหนุนและมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ 5.3.1 พัฒนาขีดความสามารถและบริหารจัดการอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานให้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในสายงานของตนเอง ตลอดจนใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล ตามเป้าประสงค์ดังนี้

### เป้าประสงค์ที่ 3.3 บรรยากาศการทำงาน ความผูกพันของบุคลากร และวัฒนธรรมองค์กร

กลยุทธ์ 3.3.1 : พัฒนาสภาพแวดล้อมของการทำงาน

มาตรการ : สร้างความมั่นใจด้านสุขภาพ ความปลอดภัย

กลยุทธ์ 3.3.2 : กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้สนับสนุนวิสัยทัศน์และค่านิยม

มาตรการ : ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิสัยทัศน์และค่านิยมร่วมของส่วนงาน

กลยุทธ์ 3.3.3 สร้างวัฒนธรรมการทำงานสู่ผลลัพธ์ที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการ : ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการทำงานสู่ผลลัพธ์ที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### เป้าประสงค์ ที่ 3.4 ผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 3.4.1 : ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เกิด

ความก้าวหน้าตามสายงาน

มาตรการ : ส่งเสริมการปฏิบัติงาน การพัฒนาที่ดี มีประสิทธิภาพ และนำแนว

ปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

## 1. แผนการสร้างความมั่นใจด้านสุขภาพ ความปลอดภัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา สร้างความมั่นใจด้านสุขภาพ ความปลอดภัยของบุคลากร ในส่วนงาน ด้วยการสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีที่มาวิทยาลัยพะเยาจัดขึ้นทุกปี และจัดสถานที่ทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก อุณหภูมิเหมาะสม และมีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม เป็นระเบียบ โดยมีกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี พร้อมทั้งมีการทำประกันสุขภาพให้บุคลากรทุกคน

## 2. แผนการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิสัยทัศน์และค่านิยมร่วมของส่วนงาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนงานในการปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมของส่วนงานโดยมีการประชุม แสดงความคิดเห็น และระดมความคิดในการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- Professional : จัดประชุมอย่างมืออาชีพ มีกระบวนการจัดประชุมที่เป็นระบบ และจัดการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- Service : บริการที่ดี ให้บริการ ดูแล และรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้รับบริการอื่นด้วยความเต็มใจ
- Team : ทำงานร่วมกันเป็นทีม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ

## 3. แผนการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการทำงานสู่ผลลัพธ์ที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการทำงานสู่ผลลัพธ์ที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาให้มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงหลักการ ดังนี้

- บริการด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
- บริการด้วยความเต็มใจ
- การประสานงานมีความรวดเร็วและแม่นยำ
- บริการแบบ Service Mind

#### 4. แผนการส่งเสริมการปฏิบัติงาน การพัฒนาที่ดี มีประสิทธิภาพ และนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ ประโยชน์เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้ส่งเสริมการปฏิบัติงาน การพัฒนาที่ดี มีประสิทธิภาพ และนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ด้วยการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน เข้ารับการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับสายงานและภาระงานของตนเอง จึงกำหนดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับการอบรมมาพัฒนางานประจำและมีทักษะในการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น ดังจะเห็นได้จากข้อมูลสรุปรายชื่อบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ที่เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

สรุปรายชื่อบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ปี 2565

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่วันที่	จำนวน ชั่วโมง	งบประมาณ	จุดประสงค์
<b>สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา</b>									
<b>งานธุรการ</b>									
1	นางสาวนงคราญ ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	Microsoft Innovative Educator Update	Microsoft Teams Meetings	8 เม.ย. 65	7.00	-	ไม่มี
2	นางสาวนงคราญ ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานด้านศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2565	ห้องประชุมเมืองพะเยา (ICT 1247)	28 มี.ย. 65	8.50	-	ได้รับ
3	นางสาวนงคราญ ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ฯ กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	ห้องประชุมเมืองพะเยา	10 พ.ค. 65	3.50	-	ไม่มี
4	นางสาวนงคราญ ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจในเกณฑ์และความเชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กรและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง	ห้องประชุมเมืองพะเยา (ICT 1247)	30 พ.ค.-1 มิ.ย. 65	24.00	-	ไม่มี
5	นางสาวนงคราญ ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	การใช้เครื่องมือปกป้อง และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	Microsoft Teams Meetings	25 พ.ค. 65	3.00	-	ไม่มี
6	นางสาวนงคราญ ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจในเกณฑ์และความเชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กรและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง	ห้องประชุมเมืองพะเยา (ICT 1247)	17-19 พ.ค. 65	24.00	-	ไม่มี
7	นางสาวนงคราญ ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	พื้นฐานการใช้งานซอฟต์แวร์ Wondershare PDFelement 8 Pro	Microsoft Teams Meetings	10 มิ.ย. 65	2.50	-	ไม่มี
8	นางสาวนงคราญ ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน	โรงแรมภูฟ้าาวารี เชียงราย รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัด เชียงราย	8-9 ก.ย. 65	18.00	-	ได้รับ
9	วาทิรยตรีวิศรพล ดวงพิตรา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	Comment and Coaching การจัดทำโครงสร้างองค์กร	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	21 มี.ค.-22 เม.ย. 65	15.00	-	ได้รับ
10	วาทิรยตรีวิศรพล ดวงพิตรา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	พื้นฐานการใช้งานซอฟต์แวร์ Wondershare PDFelement 8 Pro	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10 มิ.ย. 65	3.00	-	ไม่มี
11	วาทิรยตรีวิศรพล ดวงพิตรา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการ "ฝึกอบรมหลักสูตรการสอบสวนเพื่อคุ้มครองสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัย"	ห้องประชุมเมืองพะเยา	15-17 มิ.ย. 65	24.00	-	ได้รับ
12	วาทิรยตรีวิศรพล ดวงพิตรา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	ผ่านระบบ Microsofe Team	18 ก.ค. 65	8.00	-	ไม่มี
13	วาทิรยตรีวิศรพล ดวงพิตรา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	TQA Executive Concept for Performance Excellence	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	8 มี.ค. 65	8.00	-	ได้รับ
14	วาทิรยตรีวิศรพล ดวงพิตรา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	อบรมการรณประเด็นปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน	ห้อง UB 1 อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์	18 พ.ค. 65	8.00	-	ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่วันที่	จำนวน ชั่วโมง	งบประมาณ	จุดประสงค์
<b>สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา</b>									
<b>งานประชุม</b>									
1	นางสาวเนตรชนก สุขยิ่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	พื้นฐานการใช้งานซอฟต์แวร์ Wondershare PDFelement8 Pro	ออนไลน์ microsoft teams	10 มี.ย. 65	1.30	-	-
2	นางสาวเนตรชนก สุขยิ่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	หลักสูตร comment and coaching การจัดทำโครงร่างองค์กร	ออนไลน์ microsoft teams	21-22 มี.ค. 65	14.00	-	ได้รับ
3	นางสาวเนตรชนก สุขยิ่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	หลักสูตร TOA Executive Concept for Performance Excellence	ออนไลน์ microsoft teams	8 มี.ค.-24 ก.พ. 65	8.00	-	ไม่มี
4	นางสาวเนตรชนก สุขยิ่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน	โรงแรมภูฟ้าทวี เชียงราย รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัด เชียงราย	8-9 ก.ย. 65	18.00	-	ได้รับ
5	นายพดทพงษ์ รัตนพิทยากร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สัมมนา	โครงการสัมมนาธรรมภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยในการกำกับของรัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา	19-20 ส.ค. 65	12.00	-	ไม่มี
6	นายอาทิตย์ การดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	"พื้นฐานการตัดต่อวิดีโอด้วย Adobe Premiere CC" ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากระบบ Microsoft Teams Meetings	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams	31 พ.ค. 65	8.00	-	ไม่มี
7	นายอาทิตย์ การดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	การพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยาและเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัด เพื่อรองรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้วยเกณฑ์วัดเว็บโอเมทริกซ์ 15 มีนาคม 2565	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams	15 มี.ค. 65	3.00	-	ไม่มี
8	นายอาทิตย์ การดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	เทคนิคการจัดรูปเล่มรายงาน/โครงงานด้วย Word	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams	25 มี.ค. 65	3.00	-	ไม่มี
9	นายอาทิตย์ การดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	Microsoft Innovative Educator 2022	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams	8 เม.ย. 65	3.00	-	ไม่มี
14	นางสุทธาทิพย์ เณรจาทิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "งานศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ" ประจำปีงบประมาณ 2565	ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	20 มี.ย. 65	8.50	-	ได้รับ
15	นางสุทธาทิพย์ เณรจาทิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สัมมนา	โครงการสัมมนาธรรมภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยในการกำกับของรัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	19-20 ส.ค. 65	18.00	-	ไม่มี
16	นางสุทธาทิพย์ เณรจาทิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน	โรงแรมภูฟ้าทวี เชียงราย รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัด เชียงราย	8-9 ก.ย. 65	18.00	-	ได้รับ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่วันที่	จำนวน ชั่วโมง	งบประมาณ	จุดประสงค์
<b>สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา</b>									
<b>งานกิจการพิเศษ</b>									
1	นางสาวรัตน ละเอียด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	Comment and Coaching การจัดทำโครงการองค์กร	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อบรม Zoom	21-22 มี.ค. 65	16.00	-	ได้รับ
2	นางสาวรัตน ละเอียด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	การอบรมการสร้างผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางเพจ Facebook สภา พนักงานมห.พ.	14 มี.ค. 65	8.00	-	ได้รับ
3	นางสาวรัตน ละเอียด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการอบรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางเพจ Facebook สภา พนักงานมห.พ.	18 มี.ค. 65	8.00	-	ได้รับ
4	นางสาวรัตน ละเอียด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	TQA Execulutive Concept for Performance Excellence	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	8 มี.ค. 65	8.00	-	ได้รับ
5	นางสาวรัตน ละเอียด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สัมมนา	โครงการสัมมนาวิชาการกฎหมายร่วมสมัย เรื่องปราบปรามการทุจริตพิชิต คอรัปชั่น	รับฟังทาง you tube live	17 มี.ค. 65	8.00	-	-
6	นางสุทธาทิพย์ เณรจาทิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการสัมมนาวิชาการกฎหมายร่วมสมัย เรื่อง "ปราบปรามการทุจริตพิชิต คอรัปชั่น"	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อบรม Zoom	17 มี.ค. 65	6.00	-	ไม่มี
7	นางสุทธาทิพย์ เณรจาทิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	หลักสูตร "Comment and Coaching การจัดทำโครงการองค์กร"	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อบรม Zoom	21-22 มี.ค. 65	14.00	-	ได้รับ
8	นางสุทธาทิพย์ เณรจาทิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	การอบรมการสร้างสร้งผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อบรม Zoom	14 มี.ค. 65	7.30	-	ได้รับ
9	นางสุทธาทิพย์ เณรจาทิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการอบรมพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทางเพจ facebook สภา พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา	18 มี.ค. 65	7.30	-	ได้รับ
10	นางสุทธาทิพย์ เณรจาทิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	อบรมการใช้งานโปรแกรมตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม Turnitin	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อบรม Zoom	28 มี.ค. 65	3.00	-	ไม่มี
11	นางสุทธาทิพย์ เณรจาทิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	อบรมหลักสูตร TQA Execulutive Concept for Performance Excellence	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อบรม Zoom	8 มี.ค. 65	8.30	-	ไม่มี
12	นางสุทธาทิพย์ เณรจาทิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	เทคนิคการจัดรูปแบบรายงานโครงการด้วย Word	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อบรม Microsoft Teams	25 มี.ค. 65	3.00	-	ไม่มี
13	นางสุทธาทิพย์ เณรจาทิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ฯ กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	20 พ.ค. 65	4.00	-	ไม่มี

ปัจจุบันสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา มีบุคลากรทั้งสิ้น 9 คน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 คน นักวิชาการการศึกษา 1 คน โดยแบ่งโครงสร้างหน่วยงาน ออกเป็น 3 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ
2. งานประชุม
3. งานกิจการพิเศษ

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิการศึกษา (จำนวนคน)			รวม (คน)
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ผู้อำนวยการ นักวิชาการการศึกษา	-	-	1	1
2. งานธุรการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	2	-	3
3. งานประชุม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	3	-	3
4. งานกิจการพิเศษ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	1	-	2
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>9</b>

ตารางที่ 2 อัตราส่วนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง (จำนวนคน)				รวม (คน)
	ผู้อำนวยการ	งานธุรการ	งานประชุม	งานกิจการฯ	
1. ผู้อำนวยการ นักวิชาการการศึกษา	1	-	-	-	1
2. งานธุรการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	3	-	-	3
3. งานประชุม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	3	-	-	3
4. งานกิจการพิเศษ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	2	-	-	2



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 25701 ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 –2570 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล โดยมีการวางกลยุทธ์การพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ดังนี้

1) การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเกณฑ์การประกันคุณภาพองค์กรเพื่อความเป็นเลิศมาใช้ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

2) การพัฒนาระบบบริหารจัดการบุคคล โดยการส่งเสริมพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนางานประจำไปสู่การวิจัย (R2R) ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ในการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

3) การพัฒนาสภาพแวดล้อมของการทำงาน (Workplace Environment) โดยการปรับปรุงสถานที่ในการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการสื่อสารค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรที่ตีร่วมกัน และส่งเสริมการสร้างค่านิยมให้บุคลากรเกิดความรัก ผูกพัน และการมีส่วนร่วมในองค์กร เช่น กิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี

4) การส่งเสริมการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยการส่งเสริมการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และพัฒนาขั้นตอนการให้บริการให้ชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม

5) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสร้างโอกาสให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. 2565 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการดำเนินการตามกลยุทธ์การพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ดังตารางสรุปการเข้ารับการอบรมของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และกิจกรรม Big Cleaning Day และโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาที่ดำเนินการทุกปี

**ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อความก้าวหน้าตามสายงาน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา เพราะการทำคู่มือปฏิบัติงานต้องใช้ระยะเวลาในการทำทำความเข้าใจ

ข้อเสนอแนะ

จากปัญหาที่เกิดขึ้นควรมีการส่งเสริมการขอตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้าในสายงานโดยจัดทำโครงการ/ส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง