



แผนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบฟอร์มโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อโครงการประจำปี : 644102154 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2. สถานภาพของโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการ Super KPI

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

กลยุทธ์

- เลิกใช้งาน

มาตรการ

- การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Smart University และ Smart Management

4. บุคลากรร่วมโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	นางกฤษณา แงณีวงศ์	1008	หัวหน้าโครงการ
2	นางสาวกระเศศ จันณะคำ	1007	ผู้ประสานงานโครงการ

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตอบสนองนโยบายและทิศทางการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา โดยจัดทำตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 โดยให้ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ดังนั้นการพัฒนาบุคลากร จึงเป็นกลไกสำคัญที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อก้าวไปสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้กำหนดให้มีโครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อนำความรู้ที่ได้รับการอบรมมาพัฒนางานและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา โดยได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์ ที่ได้จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายบริการ 9 คน
 ประชาชน / ผู้ที่สนใจทั่วไป นักเรียน นิสิต อื่นๆ

8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 12 เดือน เริ่มต้นเดือน ตุลาคม สิ้นสุดเดือน กันยายน วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

9. งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2564 กองทุน เพื่อการศึกษา หมวดเงิน อุดหนุน โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย งบประมาณรวมโครงการ 90,000 บาท

10. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	90,000	90,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าใช้จ่าย (สนับสนุนการศึกษา)	90,000	90,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียนในการอบรม	90,000	90,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11. แผนการดำเนินโครงการประจำปี

กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน Sub Operation Name	ค่าถ่วงน้ำหนัก		แผนงาน (% สะสม)	รวม ทั้งสิ้น	แผนการดำเนินโครงการ (% สะสม)											
	กิจกรรม	ขั้นตอน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	0	1														
1. ขึ้นวางแผนงาน(P)		0.25/-	(% สะสม)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2. ขั้นตอนการดำเนินการ(D)		0.25/-	(% สะสม)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3. ขึ้นสรุปและประเมินผล(C)		0.25/-	(% สะสม)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4. ขึ้นนำผลไปประเมินโครงการ(A)		0.25/-	(% สะสม)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

12. ตัวชี้วัดของกิจกรรมภายใต้โครงการประจำปี

ตัวชี้วัดของกิจกรรม	หน่วยนับ	เดือน												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย														
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มาใช้ในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น
2. บุคลากรนำความรู้ ประสบการณ์ ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  หัวหน้าโครงการ
(นางกฤษณา แสงณิวงศ์)
วันที่ 30/ก.ย./2563



มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบฟอร์มโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อโครงการประจำปี : 644102153 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

2. สถานภาพของโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการ Super KPI

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

กลยุทธ์

- เลิกใช้งาน

มาตรการ

- การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Smart University และ Smart Management

4. บุคลากรร่วมโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	นางกฤษณา แงงณีวงศ์	1008	หัวหน้าโครงการ
2	นางสาวสุทธาทิพย์ ยามจีน	1007	ผู้ประสานงานโครงการ

5. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2553 ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2553 ซึ่งมีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยมีสภามหาวิทยาลัยพะเยามีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยพะเยา และมีสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการและขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัยและสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย โดยมีการแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น 3 งาน คือ งานธุรการ งานจัดประชุม และงานกิจการพิเศษ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้เป็นหน่วยงานธุรการและสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยาโดยตรง ฉะนั้นบุคลากรของหน่วยงานจำเป็นต้องมีความรู้และชำนาญในการทำงานในด้านต่างๆ ซึ่งบุคลากรของหน่วยงานยังมีจุดอ่อนในหลายๆ ด้าน เช่น ความชำนาญในการของ IT ขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน รวมไปถึงยังไม่มีกำหนดขั้นตอนการทำงานสำหรับผู้รับบริการ และยังไม่เป็นที่รู้จักต่อหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเป็นเวทีสำหรับการระดมความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในหน่วยงาน โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมในลักษณะของการ “ร่วมคิดร่วมทำ” เพื่อสร้างแนวร่วมในการทำงานให้เกิดความเห็นพ้องต้องกันในการพัฒนาให้ไปในทิศทางเดียวกันตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน ทำงานไปในทิศทางเดียวกัน
2. เพื่อพัฒนาขั้นตอนกระบวนการทำงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาให้สามารถตอบสนองการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขในการทำงาน
4. เพื่อให้บุคลากรมีความกล้าแสดงความคิดเห็นและนำเสนอความคิด

7. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายบริการ 9 คน
 ประชาชน / ผู้ที่สนใจทั่วไป นักเรียน นิสิต อื่นๆ

8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 3 เดือน เริ่มต้นเดือน เมษายน สิ้นสุดเดือน มิถุนายน วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

9. งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2564 กองทุน เพื่อการศึกษา หมวดเงิน อุดหนุน โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา งบประมาณรวมโครงการ 50,000 บาท

10. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าใช้จ่าย (สนับสนุนการศึกษา)	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11. แผนการดำเนินโครงการประจำปี

กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน Sub Operation Name	ค่าตัวงน้ำหนักร		แผนงาน (% สะสม)	รวม ทั้งสิ้น	แผนการดำเนินโครงการ (% สะสม)											
	กิจกรรม	ขั้นตอน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	0	1														
1.ขั้นวางแผนงาน(P)		0.25/-	(% สะสม)	100	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100
2.ขั้นตอนการดำเนินการ(D)		0.25/-	(% สะสม)	100	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100
3.ขั้นสรุปและประเมินผล(C)		0.25/-	(% สะสม)	100	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100
4.ขั้นนำผลไปประเมินโครงการ(A)		0.25/-	(% สะสม)	100	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100

12. ตัวชี้วัดของกิจกรรมภายใต้โครงการประจำปี

ตัวชี้วัดของกิจกรรม	หน่วยนับ	เดือน												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา														
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
2. มีความรู้และเทคนิคใหม่ ที่สามารถมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

ลงชื่อ  หัวหน้าโครงการ

(นางกฤษณา แสงฉวีวงศ์)

วันที่ 30 / ก. ย. 2563