

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

หน่วยงาน คณะ/กอง/ศูนย์.....สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ....พ.ศ. 2564..../รหัสแหล่งเงิน.....รายได้...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e- bidding, วิธี คัดเลือก, วิธี เฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ สั่งซื้อ สั่ง จ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือ ชื่อของ (เดือน ปี)	
		วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท									
1		วัสดุสำนักงาน	1	รายการ	250,000.00	ม.ค.64 -ก.ค. 64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองฝ่ายนโยบาย	ม.ค. 64-ก.ค. 64	ม.ค.64 -ก.ค.. 64	สำนักงานสภาฯ
		รวม			250,000.00						

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผ่าน

เห็นชอบ

(นายอัศพรพล ดวงพัตรา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่

(นางสาวมนธิรา กันธะคำ)
พนักงานธุรการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางกฤษณา เปงณังค์)
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

(รศ.ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)