



แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน  
และผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567)

## คำนำ

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ และเป็นการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการ รายงานความก้าวหน้า และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ต่อไป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
มีนาคม 2567

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 ประวัติความเป็นมา	1
1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	2
1.3 บุคลากร	3
1.4 กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ส่วนงาน	3
1.5 กรอบความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของส่วนงาน	3
ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	5
2.1 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	5
2.2 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	8
2.3 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	10
ส่วนที่ 3 การติดตามประเมินผล	12
3.1 แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	12
3.2 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	13
3.3 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล	13
3.4 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน	13

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ประวัติความเป็นมา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดตั้งตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2553 โดยตามมาตรา 9 ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารและธุรการขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสำนักงาน แต่เดิมได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงานออกเป็น 3 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน และงานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ต่อมา ในปี พ.ศ. 2558 ได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงาน ออกเป็น 4 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน งานติดตามประเมินผลและกิจการพิเศษ และงานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยพะเยาได้ออกประกาศจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 โดยให้จัดตั้งเป็นส่วนงาน ตามมาตรา 7(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 และให้เรียกชื่อว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 11 เล่ม 135 ตอนพิเศษ 22 ง เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 ต่อมาในปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของ มหาวิทยาลัยพะเยา และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 มหาวิทยาลัยพะเยาได้ออกประกาศเรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาจึงมีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนงาน ออกเป็น 3 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานประชุม และงานกิจการพิเศษโดยเปลี่ยนชื่อ “งานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย” เป็น “งานกิจการพิเศษ”

## 1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

ปรัชญา	ปณฺญาชวี เสฏฺฐชวี นาม (ปัญญาชวี เสฏฐะชวี นามะ) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)
ปณิธาน	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)
วิสัยทัศน์	มุ่งสู่ส่วนงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553</li> <li>2. เป็นหน่วยธุรการ หน่วยประสานงาน และหน่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยพะเยา</li> <li>3. บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย</li> </ol>
ค่านิยมองค์กร	<p><b>Professional :</b> จัดประชุมอย่างมืออาชีพ มีกระบวนการจัดประชุมที่เป็นระบบ และจัดการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>Service :</b> บริการที่ดี ให้บริการ ดูแล และรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้รับบริการอื่นด้วยความเต็มใจ</p> <p><b>Team :</b> ทำงานร่วมกันเป็นทีม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ</p>

### 1.3 บุคลากร

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิการศึกษา (จำนวนคน)			รวม (คน)
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ผู้อำนวยการ				
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	-	-	1	1
2. งานธุรการ				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	2	-	3
3. งานประชุม				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	4*	-	4*
4. งานกิจการพิเศษ				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	1	-	2
รวมทั้งสิ้น	2	7	1	10

หมายเหตุ \* เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน ช่วยปฏิบัติงาน ณ กองแผนงาน

### 1.4 กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ส่วนงาน

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย

### 1.5 กรอบความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของส่วนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 มีการปรับปรุงคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อย 1 ฉบับตามวาระการดำรงตำแหน่ง และกำหนดปฏิทินการประชุมประจำปี ประสานนำเรื่องเข้าที่ประชุมตามกรอบเวลาที่กำหนด จัดทำระเบียบวาระประชุม จัดประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา และรายงานการประชุมตามจำนวนครั้งที่กำหนดในปฏิทินการประชุม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัยพะเยาทุกปี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะเป็นหน่วยธุรการของสภามหาวิทยาลัยพะเยา การรับ – ส่ง และจัดทำหนังสือราชการของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ต้องดำเนินการเสร็จสิ้นทุกฉบับ มีการสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเป็นประจำทุกปี มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศนำมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย โดยการเข้ารับการประเมินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (UP-ITA) เป็นประจำทุกปี จัดโครงการ Big Cleaning Day ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร และวัฒนธรรมการทำงานสู่ผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยการจัดประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการวางแผนงาน การบริหารจัดการส่วนงาน ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/พัฒนาปีละไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความรู้ มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าตามสายงาน จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเป็นประจำทุกปี และมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานทันสมัยทุกปี มีการสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยส่งเสริมให้มีการแต่งกายด้วยผ้าไทยและผ้าพื้นเมืองในโอกาสและเทศกาลต่าง ๆ การเข้าร่วมกิจกรรมและจัดกิจกรรมตามประเพณีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดโครงการรณรงค์กิจกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยาผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเป็นการสืบสานประเพณี/วัฒนธรรม และเอกลักษณ์ความเป็นไทย

## ส่วนที่ 2

รายละเอียดโครงการ รายงานความก้าวหน้าและผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 2.1 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายความสำเร็จของโครงการ (ร้อยละ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี)	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>โครงการแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใสของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เป้าหมาย/วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใสที่เชื่อมโยงกับนโยบาย ทิศทาง และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา</li> <li>2. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของส่วนงาน</li> </ol> <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวางแผนของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา และเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด</li> <li>2. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม</li> </ol> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>2. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับสมบูรณ์</li> </ol>	80	50,000	ก.ค. - ก.ย. 2567	นางสาวนงคราญ ใจดี (งานธุรการ)



ที่	โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ ของโครงการ (ร้อยละ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน ปี)	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>โครงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เป้าหมาย/วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปตามบริบทของการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานในสภาวการณ์ปัจจุบัน</p> <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด</li> <li>2. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม</li> </ol> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>จำนวนคู่มือปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุง</p>	80	20,000	ส.ค. 2567	ว่าที่ร้อยตรี อัครพล ดวงพัตรา (งานธุรการ)
3	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา กิจกรรม : ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>เป้าหมาย/วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</li> <li>2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สังเกตการปฏิบัติงานจริงของมหาวิทยาลัยที่ได้ไปศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>3. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาแนวทางแก้ไขป้ญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำประสบการณ์และความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ol> <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ</p> <p>ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่เข้าร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>2. จำนวนองค์ความรู้ที่ผู้เข้าร่วมโครงการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ol>	80	150,000	ก.พ. - ก.ค. 2567	นางสาวนงคราญ ใจดี (งานธุรการ)

ที่	โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ ของโครงการ (ร้อยละ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน ปี)	ผู้รับผิดชอบ
4	<p>โครงการสืบสานประเพณี/วัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>เป้าหมาย/วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อเป็นการอนุรักษ์ สืบสานประเพณี/วัฒนธรรมท้องถิ่น</li> <li>2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการแสดงออกซึ่งความกตัญญูกตเวทียและให้ความสำคัญกับผู้อาวุโส ด้วยการรดน้ำขอพรในโอกาสเทศกาลสงกรานต์</li> <li>3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์การแต่งกายด้วยผ้าไทย</li> <li>4. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน</li> </ol> <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ</p> <p>การจัดโครงการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</p>	80	150,000	มี.ค. - ส.ค. 2567	นางสาวนงคราญ ใจดี (งานธุรการ)
รวมงบประมาณ			370,000		

2.2 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

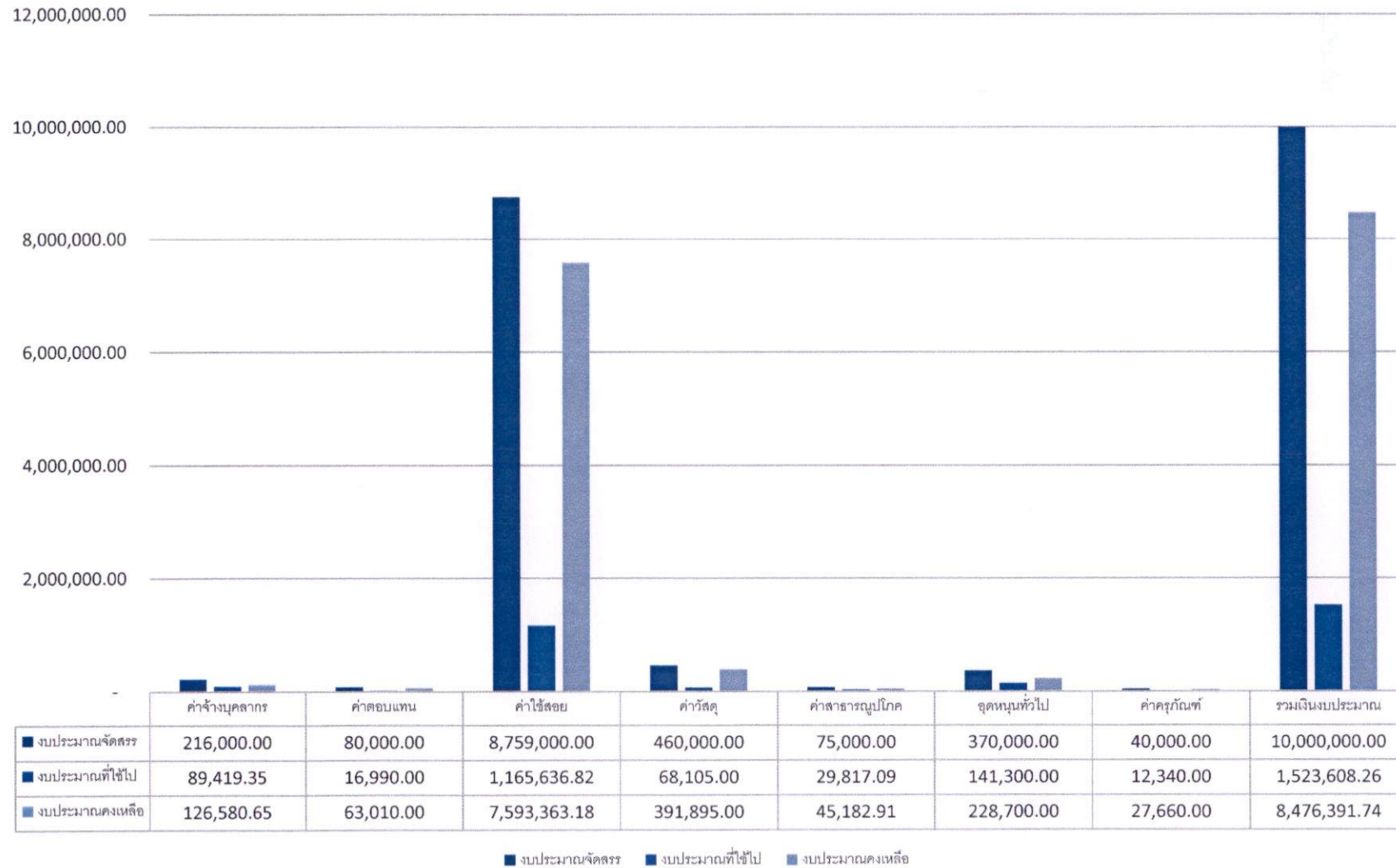
ที่	รหัส	โครงการ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์/ ผลผลิต	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ผลการ ดำเนินงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย									
1	674102100	โครงการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและความโปร่งใสของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	80%	-	50,000	-	เม.ย. - ก.ค. 67	04.การศึกษาที่มีคุณภาพ 16.สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง 17.หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา	อยู่ระหว่างรอ ดำเนินการ
2	674102102	โครงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	80%	-	20,000	-	ส.ค. 67	04.การศึกษาที่มีคุณภาพ 11.ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต 16.สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง 17.หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา	อยู่ระหว่างรอ ดำเนินการ
3	674102101	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	80%	80%	150,000	141,300	ก.พ. 67	04.การศึกษาที่มีคุณภาพ 11.ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต 16.สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง 17.หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา	หน่วยตรวจสอบ ภายในร่วมกับ สำนักงานสภา มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวนผู้เข้าร่วม ร้อยละ 100

ที่	รหัส	โครงการ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์/ ผลผลิต	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ผลการ ดำเนินงาน
4	674103056	โครงการสืบสานประเพณี/วัฒนธรรมท้องถิ่น	80%	-	150,000	-	มี.ค. - ส.ค. 67	11. เมืองและชุมชน ยั่งยืน 17. หุ้นส่วนเพื่อการ พัฒนา 16. สันติภาพและ สถาบันเข้มแข็ง	อยู่ระหว่างรอ ดำเนินการ

2.3 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน									
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา									
ประเภทรายจ่าย	งบประมาณจัดสรรตาม ค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ปรับ ลง	งบประมาณที่ปรับ เพิ่ม	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไตรมาส 1 (พ.ค.67 ถึง พ.ค.67)	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไตรมาส 2 (พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67)	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไตรมาส 3 (พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67)	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไตรมาส 4 (พ.ค.67 ถึง มิ.ย.67)	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	ยอดคงเหลือ
<b>แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา</b>									
กองแผนการศึกษา									
<b>1. ค่าจ้างบุคลากร</b>									
<b>1.1 ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน</b>									
รายการ ค่าจ้างกองกิจชั่วคราวรายเดือน	216,000.00	-	-	53,419.35	36,000.00	-	-	89,419.35	126,580.65
<b>2. ค่าตอบแทน ให้ออและวัสดุ</b>									
<b>2.1 ค่าตอบแทน</b>									
รายการ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาพักการ	80,000.00	-	-	9,460.00	7,530.00	-	-	16,990.00	63,010.00
<b>2.2 ค่าใช้สอย</b>									
รายการ ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและวัสดุรับรอง	240,000.00	-	-	1,713.59	575.00	-	-	2,288.59	237,711.41
รายการ ค่าหนังสือ ค่าพิทักษ์ และค่าลงทะเบียน	8,056,000.00	-	-	666,943.00	335,115.25	-	-	1,002,058.25	7,053,941.75
รายการ ค่าจ้างสมทบบริการ	200,000.00	-	-	63,000.00	-	-	-	63,000.00	137,000.00
รายการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	84,000.00	-	-	14,000.00	21,000.00	-	-	35,000.00	49,000.00
รายการ ค่าเช่าเครื่องส่งสาร	9,000.00	-	-	2,250.00	1,500.00	-	-	3,750.00	5,250.00
รายการ ค่าใช้สอยอื่น ๆ	70,000.00	-	-	19,650.00	29,000.00	-	-	48,650.00	20,450.00
รายการ ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	100,000.00	-	-	9,990.00	-	-	-	9,990.00	90,010.00
<b>2.3 ค่าวัสดุ</b>									
รายการ ค่าวัสดุเครื่องส่งสาร	200,000.00	-	-	-	22,500.00	-	-	22,500.00	177,500.00
รายการ วัสดุกรมบ้านสวนครัว	50,000.00	-	-	-	26,550.00	-	-	26,550.00	23,450.00
รายการ วัสดุเครื่องล้างและท่ออื่น	60,000.00	-	-	1,850.00	-	-	-	1,850.00	58,150.00
รายการ วัสดุสำนักงาน	150,000.00	-	-	-	17,205.00	-	-	17,205.00	132,795.00
<b>3. ค่าสาธารณูปโภค</b>									
รายการ ค่าโทรศัพท์	75,000.00	-	-	17,342.07	12,475.02	-	-	29,817.09	45,182.91
<b>4. วัสดุทุน</b>									
รายการ โครงการแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใสของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00
รายการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	150,000.00	-	-	-	141,300.00	-	-	141,300.00	8,700.00
รายการ โครงการปรับปรุงชื่อเสียงปฏิทินของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00
กองแผนงานบำรุงรักษาและวิศวกรรม									
รายการ โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	150,000.00	-	-	-	-	-	-	-	150,000.00
กองแผนงานบริหารพัสดุ									
<b>5. ทรัพย์สิน</b>									
รายการ ทรัพย์สินที่ผ่านบ้านสวนครัว	20,000.00	-	-	12,340.00	-	-	-	12,340.00	7,660.00
รายการ ทรัพย์สินที่สำนักงาน	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00
<b>รวมเงินงบประมาณ</b>	<b>10,000,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>871,958.01</b>	<b>651,650.25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,523,608.26</b>	<b>8,476,391.74</b>

รายงานการกำกับติดตามผลการใช้งบประมาณสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน



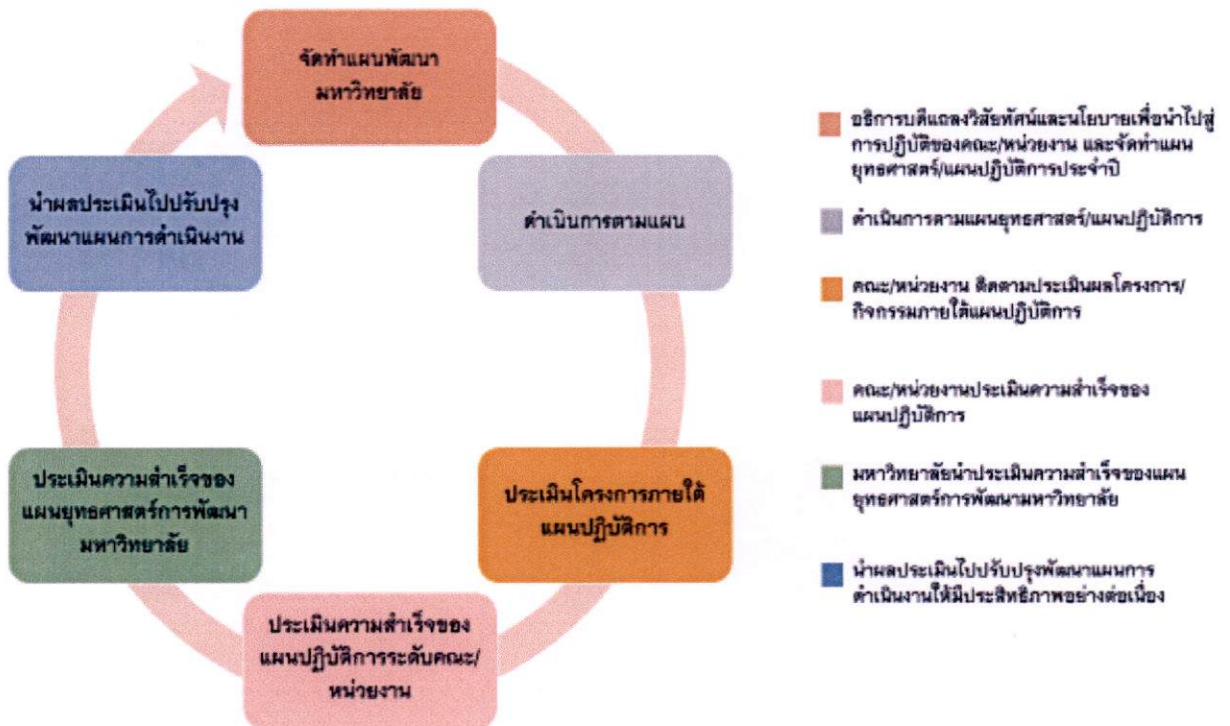


## บทที่ 3

### การติดตามประเมินผล

#### 3.1 แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อนำประสบการณ์จากการทำงานไปกำหนดนโยบายการบริหารงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้าและบรรลุวิสัยทัศน์ของอธิการบดีต่อไป โดยมีกระบวนการประเมินด้วยการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายและแผนการดำเนินงานกับผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ดังรูปแสดงผังการประเมินต่อไปนี้



ผังการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

โดยกองแผนงาน ได้พัฒนาระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (ระบบe-Budget) เพื่อนำมาใช้ในการเพิ่มขีดความสามารถในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่ถูกต้องแม่นยำ เชื่อถือได้ และมีความโปร่งใส ตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา ซึ่งจะสามารถนำผลลัพธ์จากระบบ e-Budget ไปวิเคราะห์และรายงานผลการวิเคราะห์ในเชิงสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ขณะนี้สามารถเปิดใช้งานระบบและมีการปรับปรุง/พัฒนาในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการจัดการ วางแผน ด้านงบประมาณประจำปี การวางแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

### 3.2 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ มีระบบและกลไกดังนี้

- 1) วางระบบการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ เชิงบูรณาการที่มุ่งนำเสนอผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) โดยให้มีการประเมินตนเองเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ และให้มีการติดตามประเมินผลจากคณะกรรมการที่เป็นกลาง กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐาน และถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 2) สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรรายบุคคล
- 3) ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามตัวบ่งชี้และตามกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- 4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อหัวหน้าหน่วยงาน ต่ออธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

### 3.3 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ผ่านการรายงานแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) และรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

### 3.4 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเผยแพร่ตามข้อกำหนด ITA โดยมีองค์ประกอบของการรายงาน ดังนี้



1) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

2) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด จะปฏิบัติการผ่านระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) และใช้ข้อมูลจากระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) ในการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ