



รายงานผล

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

2023



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ ที่มุ่งพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร รวมถึงป้องกันปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบที่อาจสร้างความเสียหายกับองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยาจึงได้มีนโยบายให้นำระบบการประเมินดังกล่าวเป็นเครื่องมือที่มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้เห็นถึงผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการดังกล่าว นำไปใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้ครบถ้วนในทุกมิติ ทั้งในแง่การเปลี่ยนแปลงพัฒนาให้องค์กรมีความโปร่งใสตามกรอบการประเมิน ITA และการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

งานกิจการพิเศษ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)	1
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency : EIT)	8
3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	13
4. สรุปภาพโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	16
ภาคผนวก	
ตารางแสดงผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

**ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา**

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ I1-16 (คะแนนรวม 100 คะแนน)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 100 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
I1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1. กำหนดขั้นตอนการให้บริการ หรือ การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม กำหนดให้แต่ละงานพิจารณา ตรวจสอบ หรือทบทวนคู่มือการให้บริการ ให้มีความครบถ้วนและเผยแพร่ บนเว็บไซต์ส่วนงาน	1. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการให้บริการ โดยกำหนดวิธีการ ขั้นตอน การให้บริการ หรือการติดต่อ การรับบริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์ของส่วนงาน	1. บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้คู่มือการให้บริการที่มีขั้นตอนการ ให้บริการเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด และมีการปฏิบัติที่เท่าเทียมทำให้มีผลสัมฤทธิ์ของงานที่ดีขึ้น
I2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	2. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ประกาศเจตนารมณ์ “ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาทุกคนไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและ ของกำนัล	2. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประกาศเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด	2. ผู้บริหารของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตในองค์กร ทำให้บุคลากรได้รับรู้ เข้าใจ และรับทราบ ยึดถือปฏิบัติมีกรกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ไม่มีการทุจริตในส่วนงานทำให้ผลการประเมินที่เพิ่มขึ้น
I3	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด จากผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการใช้ดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม	2. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประกาศเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด จากผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน เพื่อหลีกเลี่ยงการ	

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
14	<p>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 		<p>กระทำอันอาจมีผลต่อการใช้ดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566</p>	
15	<p>ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 			
16	<p>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 17-112 (คะแนนรวม 100 คะแนน)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 100 ผ่านเกณฑ์การประเมิน
ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	1. ส่วนงานเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในส่วนงานได้รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงาน	ส่วนงานเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณประจำปี, แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรภายในส่วนงานได้รับทราบผ่านที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา และเว็บไซต์ส่วนงาน	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้รับทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น ทำให้ผลการประเมิน UP ITA ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีผลคะแนนเต็ม 100 คะแนน
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดย คำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	2. เพิ่มช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็นแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ กระบวนการงบประมาณ หรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต ยกตัวอย่างเช่น ช่องทางออนไลน์ Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น		
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด			
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด			
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปรงใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง			
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ I13-I18 (คะแนนรวม 100 คะแนน)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 100 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
I13	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1. จัดทำนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ ให้เกิดการบริหารที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรมและ ถ่ายทอดให้บุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยาได้ รับทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายการบริหารงานบุคคลให้ บุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับทราบ ผ่านช่องทาง เช่น การจัดประชุม ชี้แจง เผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน เป็นต้น 3. ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน กำหนดแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและ ปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่าง เป็นธรรมประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพ ของผลงาน	1. มีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทาง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด 2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายการบริหารงานบุคคลให้ บุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับทราบผ่านการจัดประชุมชี้แจง เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานและ พิจารณาให้เงินเดือนอย่างเป็นธรรม ตามระเบียบ ประกาศ ของ มหาวิทยาลัย	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับทราบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม ตามระเบียบ ประกาศของ มหาวิทยาลัย ทำให้ผลการประเมิน UP ITA ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลคะแนนเต็ม 100 คะแนน
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด			
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด			
I16	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด			
I17	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด			
I18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มี ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ I19-I24 (คะแนนรวม 100 คะแนน)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 100 ผ่านเกณฑ์การประเมิน
ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
I19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	ส่วนงานแจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ	มีสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้รับทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทำให้ผลการประเมิน UP ITA ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนนเต็ม 100 คะแนน
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด			
I21	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด			
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด			
I23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด			
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 125-130 (คะแนนรวม 100 คะแนน)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 100 ผ่านเกณฑ์การประเมิน
ข้อเสนอแนะ
-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อย เพียงใด	1. ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต	1. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยบุคลากรร่วมกันประกาศเจตนารมณ์งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้รับทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรภายในส่วนงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	เช่น ประกาศ เจตจำนงสุจริตต่อต้านการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy การจัดประชุมการมอบนโยบายต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น	2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านทางเว็บไซต์หลักของส่วนงานเพื่อให้บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้รับรู้รับทราบร่วมกันด้วยธรรมาภิบาลโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้	การมีสื่อเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของส่วนงานทำให้เกิดการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เกิดการพัฒนากระบวนการภายใน และพัฒนาการบริหารงานของส่วนงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนทำให้ผลการประเมิน UP ITA ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนเต็ม 100 คะแนน
127	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ครอบคลุมทุกภารกิจของส่วนงาน และดำเนินการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ	3. มีสื่อประชาสัมพันธ์แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านทางเว็บไซต์หลักของส่วนงานเพื่อให้บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้รับรู้รับทราบร่วมกันด้วยธรรมาภิบาลโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้	ปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - ฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย	3. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแส อันควรสงสัยโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	3. สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรภายใน เกี่ยวกับมาตรการและการแก้ไขปัญหาการทุจริตในที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2566	
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานมาก น้อยเพียงใด			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
I30	<p>หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง 	<p>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนป้องกันการทุจริตส่วนงาน การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต ให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุมชี้แจง การทำหนังสือเวียนแจ้ง การเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน เป็นต้น</p>		

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency : EIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E1-E5 (คะแนนรวม 92.79 คะแนน)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 92.79 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1. จัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับส่วนงานได้ใช้เป็นข้อมูลการขอรับบริการ โดยกำหนดขั้นตอนการให้บริการหรือ การติดต่อการรับบริการ	1. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการให้บริการ โดยกำหนดวิธีการขั้นตอน การให้บริการหรือ การติดต่อการรับบริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์ของส่วนงาน	จากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน จากการที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องบริการงานเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติ หน้าที่บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการตาม มาตรการได้อย่างครบถ้วน ส่งผลให้การดำเนินงานมีการพัฒนา มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็นถึงการ ส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต ทำให้เกิดการ สร้างจิตสำนึกให้ ผู้ปฏิบัติงานในทุกๆระดับเป็นผู้มี คุณธรรมจริยธรรม เกิดการพัฒนา กระบวนการ ภายใน และพัฒนาการ บริหารงานของส่วนงานให้ เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบ ได้ในทุกขั้นตอน
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	2. ตรวจสอบ ทบทวนคู่มือการ ให้บริการหรือคู่มือปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	2. ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยามอบหมายให้ หัวหน้างาน ตรวจสอบ ทบทวนคู่มือ ปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	3. เผยแพร่คู่มือการให้บริการ และ คู่มือปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	3. มีการเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน ผ่านเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้ จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	4. ส่วนงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทาง การประเมินความพึงพอใจในการ รับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมา ปรับปรุงการให้บริการหรือการ ปฏิบัติงานนั้น และเผยแพร่	4. มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขับเคลื่อนนโยบายไปสู่ การปฏิบัติเพื่อปลูกจิตสำนึกการไม่ รับของขวัญและของกำนัลจากการ	

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	<p>ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ</p> <p>4. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติเพื่อปลูกจิตสำนึกการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	ปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566	

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร E6-E10 (คะแนนรวม 90.84 คะแนน)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 90.84 ผ่านเกณฑ์การประเมิน
ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	1. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 เช่น การเปิดเผยข้อมูล	1. มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของส่วนงาน การบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฏ ข้อบังคับที่กำหนด โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลที่ผู้รับบริการควรทราบผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลที่ผู้รับบริการควรทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย และมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการทุจริต
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	พื้นฐานของส่วนงาน การบริหารงานบุคคล แผนการดำเนินงานและ	ระเบียบ กฏ ข้อบังคับที่กำหนด	
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฏ	ข้อบังคับที่กำหนด	
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ข้อบังคับที่กำหนดให้ส่วนงานต้องเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและตรวจสอบ	2. มีช่องทาง Messenger Live สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้อย่างชัดเจน	
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลที่ผู้รับบริการควรทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย ไม่ซับซ้อน		
		2. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และส่วนงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ		

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	ผู้สอบถามได้อย่างชัดเจน โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น Messenger Live Chat เป็นต้น		

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E11-E15 (คะแนนรวม 89.96 คะแนน)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 89.96 ผ่านเกณฑ์การประเมิน
ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ และวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของ ส่วนงาน 2. เพิ่มช่องทางการให้บริการ ข้อมูลหรือการให้บริการ และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของส่วนงาน โดยผู้รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางเดินทางมายังส่วนงาน	1. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ และวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของ ส่วนงาน 2. มีช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือการให้บริการ และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของส่วนงาน โดยผู้รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังส่วนงาน	1. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้มารับบริการของส่วนงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน 2. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการจัดทำช่องทางการให้บริการผ่าน E-Service เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน เช่น เผยแพร่ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา และมติย่อการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา 3. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการเพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด			
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด			
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด			

3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล E11-E15 (คะแนนรวม 95 คะแนน)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 95 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะในปี พ.ศ.2565

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
o1	โครงสร้าง	1. ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย 2. เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย	1. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาให้มีข้อมูลครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน 2. จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย	เกิดความร่วมมือระหว่างผู้รับผิดชอบการประเมินของแต่ละงานให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน แลกเปลี่ยนข้อค้นพบข้อเสนอแนะ จุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของส่วนงานจากการปรับปรุงเว็บไซต์ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลที่ผู้รับบริการควรทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย และมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริต
o2	ข้อมูลผู้บริหาร			
o3	อำนาจหน้าที่			
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน			
o5	ข้อมูลการติดต่อ			
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์			
o8	Q&A			
o9	Social Network			
o10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล			
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี			
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน			
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี			
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน			
o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ			
o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ			
o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ			
o18	E-Service			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ			
o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน			
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี			
o23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล			
o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล			
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี			
o27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
o28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
o29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
o31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่			
o32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy			
o33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต O34-O43 (คะแนนรวม 100 คะแนน)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 100 คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะในปี พ.ศ. 2565

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	1. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา แสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา 2. สื่อสารนโยบาย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง	1. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา แสดงเจตจำนงสุจริต ประกาศเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประชุมและสื่อสารนโยบายมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ ในที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566 และประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566	โดยวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงวิเคราะห์ข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัดการประเมินในปีงบประมาณปัจจุบัน ความสัมพันธ์ของข้อคำถามระหว่างเครื่องมือต่าง ๆ โดยมีวิธีการอ่านและวิเคราะห์ค่าคะแนน เช่น การตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผลของปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับเป้าหมาย ผลกระทบต่อการประเมิน โดยกำหนดนโยบายการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นวาระหลักขององค์กร นำไปสู่การวิเคราะห์ถึงประเด็นที่ส่วนงานต้องรักษาระดับ ประเด็นที่ต้องพัฒนา และประเด็นที่เป็นจุดอ่อนและต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน เพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรให้เกิดความโปร่งใส สามารถยกระดับส่วนงานให้ก้าวไปสู่การเป็น “องค์กรธรรมาภิบาล” เป็นแบบอย่างองค์กรที่มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
o36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
o37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน			
o38	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน			
o39	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน			
o40	การขับเคลื่อนจริยธรรม			
o41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ			
o42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
o43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			

4. สรุปภาพโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2566

ดร.สมบูรณ์ พุเต็มวงศ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นประธาน การประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

การประชุมในครั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566, ประกาศสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 และชี้แจงนิยามศัพท์ที่ควรรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรรับทราบและสร้างความเข้าใจเพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรม ไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566 ดร.สมบูรณ์ พุเต็มวงศ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาร่วมกันจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรม ไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตร่วมกัน เพื่อยกระดับการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาให้สอดคล้องตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ยังได้เน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนตระหนักและปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งไม่ร่วมมีหรือสนับสนุน และยื่นหยัดต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ตลอดจนจะร่วมกันบริหารจัดการองค์กรด้วยการปฏิบัติการหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน และรักษาไว้ซึ่งทัศนคติและค่านิยมที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม มีจิตสาธารณะ และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม อีกทั้งประพฤติและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา



แบนเนอร์ สไลด์โชว์ (Banner Slide Show) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
แสดงหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา <http://www.council.up.ac.th/>




สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

"NO GIFT POLICY"

เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน
ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่

พบเห็นการทุจริต ประพฤติมิชอบ
โปรดแจ้ง 0 5446 6666 ต่อ 1007
หรือ www.council.up.ac.th


ดร.สมบูรณ์ พุฒิมวงค์
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา




สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ร่วมมรดกรงค์และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ช่องทางการให้บริการผ่าน E-Service

เว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา <http://www.council.up.ac.th/>



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
Office of University of Phayao Council

หน้าหลัก

สภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการชุดต่างๆ

แนะนำส่วนงาน

ติดต่อเรา

Service



ระบบประชุม



ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง



ผลการประเมิน/สถิติการให้บริการ



ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง



คู่มือการให้บริการ



แบบฟอร์ม



แผน/มาตรการ และข้อมูลต่างๆ



การสรรหาประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพะเยา

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา <http://www.council.up.ac.th/>



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
Office of University of Phayao Council

หน้าหลัก

สภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการชุดต่างๆ

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

Home » แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

คำแนะนำการร้องเรียน ควรมีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ดังนี้

- ✔ ควรป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ-สกุล, E-Mail, เบอร์โทรติดต่อกลับ, หัวเรื่องและรายละเอียด ของผู้ส่งให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการยืนยันข้อมูลการร้องเรียนหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ชัดเจนสามารถดำเนินการต่อไปได้ เพื่อรายงานผลกลับไปยังท่านต่อไป
- ✔ สำหรับข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด
- ✔ กรณีที่ไม่เปิดเผยชื่อ-สกุลจริง หรือข้อมูลติดต่อ ถือว่าเป็น "บัตรสุ่มเก่า" ซึ่งหากไม่ระบุพยานหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงได้ งานอาจไม่รับหรือยกเรื่องร้องเรียนดังกล่าวขึ้นพิจารณาได้

ชื่อ - นามสกุล

e-Mail

หมายเลขโทรศัพท์

หัวเรื่อง

ภาคผนวก

**ตารางแสดงผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ผลการดำเนินการ
๐1	โครงสร้าง	งานประชุม	เว็บไซต์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	งานประชุม	เว็บไซต์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐3	อำนาจหน้าที่	งานประชุม	เว็บไซต์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐4	แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา หน่วยงาน	งานธุรการ (นงคราญ)	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบัน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	งานประชุม	เว็บไซต์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานประชุม	เว็บไซต์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	งานประชุม	เว็บไซต์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐8	Q&A	งานประชุม	เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐9	Social Network	งานประชุม	เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	งานประชุม	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐11	แผนการดำเนินงานและใช้งบประมาณ ประจำปี	งานธุรการ	1. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. แผนการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	งานธุรการ	1. รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานธุรการ	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	งานธุรการ	คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ผลการดำเนินการ
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	งานประชุม และ งานกิจการ พิเศษ	คู่มือการให้บริการ - คู่มือมาตรฐานการให้บริการการเสนอเรื่องเพื่อจัด ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา - คู่มือมาตรฐานการให้บริการห้องรับรองสภา มหาวิทยาลัยพะเยา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	งานธุรการ งานประชุม งานกิจการ พิเศษ	1. รายงานสถิติการใช้บริการตามภารกิจ สำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา รอบ 6 เดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (อาทิเช่น สถิติการรับส่งหนังสือ และสถิติการจัดประชุม) 2. สถิติการให้บริการเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุม สภามหาวิทยาลัยพะเยา รอบ 6 เดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 3. สถิติการให้บริการห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (งานกิจการพิเศษ)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	งานธุรการ	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐18	E-Service	งานประชุม	เว็บไซต์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	งานธุรการ (อัครพล)	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานธุรการ (อัครพล)	ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ประกาศผู้ชนะการ จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ (1, 2, 3, และ 4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ผลการดำเนินการ
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	งานธุรการ (อัครพล)	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานธุรการ (นงคราญ) (อัครพล)	รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานธุรการ	แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานธุรการ	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานประชุม (อาทิตย์)	เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานธุรการ (นงคราญ)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานธุรการ	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานประชุม	เว็บไซต์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานธุรการ	1. แบบฟอร์มรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของบุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ 2566 2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ 2566	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	งานธุรการ	กิจกรรมการเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วม	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ผลการดำเนินการ
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	งานธุรการ	ผู้อำนวยการได้ดำเนินการออก ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	งานธุรการ (อัครพล)	นัดหมายบุคลากร ถ่ายรูปพร้อมกัน (ยิ้มป้ายจากกองแผนงาน No Gift Policy) และจัดทำข่าวเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	งานธุรการ		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบประจำปี	งานกิจการพิเศษ	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ	งานกิจการพิเศษ	รายงานผลการดำเนินการ บริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งานกิจการพิเศษ	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	งานกิจการพิเศษ	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	งานกิจการพิเศษ	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานธุรการ		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	งานกิจการพิเศษ		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานธุรการ		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ผลการดำเนินการ
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	งานประชุม (อาทิตย์)	มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	งานประชุม (อาทิตย์)	ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

