



แผนปฏิบัติการ รายงานความก้าวหน้า
และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มีนาคม 2567)

คำนำ

แผนปฏิบัติการ รายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ และเป็นการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการ รายงานความก้าวหน้า และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ต่อไป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
มีนาคม 2567

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| ส่วนที่ 1 บทนำ | |
| 1.1 ประวัติความเป็นมา | 1 |
| 1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร | 2 |
| 1.3 บุคลากร | 3 |
| 1.4 กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ส่วนงาน | 3 |
| 1.5 กรอบความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของส่วนงาน | 3 |
| ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | 5 |
| 2.1 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | 5 |
| 2.2 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | 8 |

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดตั้งตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2553 โดยตามมาตรา 9 ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารและธุรการขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสำนักงาน แต่เดิมได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงานออกเป็น 3 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน และงานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ต่อมา ในปี พ.ศ. 2558 ได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงาน ออกเป็น 4 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน งานติดตามประเมินผลและกิจการพิเศษ และงานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยพะเยาได้ออกประกาศจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 โดยให้จัดตั้งเป็นส่วนงาน ตามมาตรา 7(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 และให้เรียกชื่อว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 11 เล่ม 135 ตอนพิเศษ 22 ง เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 ต่อมาในปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของ มหาวิทยาลัยพะเยา และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 มหาวิทยาลัยพะเยาได้ออกประกาศเรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาจึงมีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนงาน ออกเป็น 3 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานประชุม และงานกิจการพิเศษโดยเปลี่ยนชื่อ “งานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย” เป็น “งานกิจการพิเศษ”

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

| | |
|---------------|---|
| ปรัชญา | ปญญาชีวี เสฎฐะชีวี นาม (ปัญญาชีวี เสฎฐะชีวี นามะ) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All) |
| ปณิธาน | ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment) |
| วิสัยทัศน์ | มุ่งสู่ส่วนงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา |
| พันธกิจ | <ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 2. เป็นหน่วยธุรการ หน่วยประสานงาน และหน่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยพะเยา 3. บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย |
| ค่านิยมองค์กร | <p>Professional : จัดประชุมอย่างมืออาชีพ มีกระบวนการจัดประชุมที่เป็นระบบ และจัดการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Service : บริการที่ดี ให้บริการ ดูแล และรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้รับบริการอื่นด้วยความเต็มใจ</p> <p>Team : ทำงานร่วมกันเป็นทีม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ</p> |

1.3 บุคลากร

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

| ตำแหน่ง/สังกัด | คุณวุฒิการศึกษา (จำนวนคน) | | | รวม (คน) |
|----------------------------------|---------------------------|----------|-----------|----------|
| | ปริญญาตรี | ปริญญาโท | ปริญญาเอก | |
| 1. ผู้อำนวยการ | | | | |
| นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ | - | - | 1 | 1 |
| 2. งานธุรการ | | | | |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 1 | 2 | - | 3 |
| 3. งานประชุม | | | | |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | - | 4* | - | 4* |
| 4. งานกิจการพิเศษ | | | | |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 1 | 1 | - | 2 |
| รวมทั้งสิ้น | 2 | 7 | 1 | 10 |

หมายเหตุ * เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน ช่วยปฏิบัติงาน ณ กองแผนงาน

1.4 กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ส่วนงาน

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย

1.5 กรอบความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของส่วนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 มีการปรับปรุงคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อย 1 ฉบับตามวาระการดำรงตำแหน่ง และกำหนดปฏิทินการประชุมประจำปี ประสานนำเรื่องเข้าที่ประชุมตามกรอบเวลาที่กำหนด จัดทำระเบียบวาระประชุม จัดประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา และรายงานการประชุมตามจำนวนครั้งที่กำหนดในปฏิทินการประชุม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัยพะเยาทุกปี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะเป็นหน่วยธุรการของสภามหาวิทยาลัยพะเยา การรับ – ส่ง และจัดทำหนังสือราชการของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ต้องดำเนินการเสร็จสิ้นทุกฉบับ มีการสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเป็นประจำทุกปี มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศนำมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย โดยการเข้ารับการประเมินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (UP-ITA) เป็นประจำทุกปี จัดโครงการ Big Cleaning Day ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร และวัฒนธรรมการทำงานสู่ผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยการจัดประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการวางแผนงาน การบริหารจัดการส่วนงาน ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/พัฒนาปีละไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความรู้ มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าตามสายงาน จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเป็นประจำทุกปี และมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานทันสมัยทุกปี มีการสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยส่งเสริมให้มีการแต่งกายด้วยผ้าไทยและผ้าพื้นเมืองในโอกาสและเทศกาลต่าง ๆ การเข้าร่วมกิจกรรมและจัดกิจกรรมตามประเพณีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดโครงการรณรงค์ห้าห้วงการสภามหาวิทยาลัยพะเยาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยาผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเป็นการสืบสานประเพณี/วัฒนธรรม และเอกลักษณ์ความเป็นไทย

ส่วนที่ 2

รายละเอียดโครงการ รายงานความก้าวหน้าและผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย ความสำเร็จ ของโครงการ (ร้อยละ) | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน ปี) | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|-------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | <p>โครงการแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เป้าหมาย/วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส ที่เชื่อมโยงกับนโยบาย ทิศทาง และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา 2. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของส่วนงาน <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา และเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด 2. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ 2. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับงานสภามหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับสมบูรณ์ | 80 | 50,000 | ก.ค. - ก.ย. 2567 | นางสาวนงคราญ ใจดี (งานธุรการ) |

| ที่ | โครงการ | เป้าหมาย ความล้ำ้าเร็จ ของโครงการ (ร้อยละ) | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน ปี) | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|-------------------|-------------------------------------|---|
| 2 | <p>โครงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เป้าหมาย/วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปตามบริบทของการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานในสภามหาวิทยาลัยปัจจุบัน</p> <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด 2. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>จำนวนคู่มือปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุง</p> | 80 | 20,000 | ส.ค. 2567 | วาทีร้อยตรี อัครพล ดวงพิตรา (งานธุรการ) |
| 3 | <p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา กิจกรรม : ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>เป้าหมาย/วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สังเกตการณ์ปฏิบัติงานจริงของมหาวิทยาลัยที่ได้ไปศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <p>เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาคืออุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำประสบการณ์และความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ</p> <p>ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่เข้าร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน 2. จำนวนองค์ความรู้ที่ผู้เข้าร่วมโครงการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน | 80 | 150,000 | ก.พ. - ก.ค. 2567 | นางสาวนงคราญ ใจดี (งานธุรการ) |

| ที่ | โครงการ | เป้าหมาย ความสำเร็จ ของโครงการ (ร้อยละ) | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน ปี) | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------|---|--|-------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 4 | <p>โครงการสืบสานประเพณี/วัฒนธรรมท้องถิ่น เป้าหมาย/วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นการอนุรักษ์ สืบสานประเพณี/วัฒนธรรมท้องถิ่น 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการแสดงออกซึ่งความภาคภูมิใจและให้ความสำคัญกับผู้อาวุโส ด้วยการรื้อฟื้นในโอกาสเทศกาลสงกรานต์ 3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์การแต่งกายด้วยผ้าไทย 4. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ การจัดโครงการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</p> | 80 | 150,000 | มี.ค. - ส.ค. 2567 | นางสาวนงคราญ ใจดี (งานธุรการ) |
| รวมงบประมาณ | | | 370,000 | | |

2.2 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มีนาคม 2567)

| ที่ | รหัส | โครงการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์/ ผลผลิต | งบประมาณ | ผลการ เบิกจ่าย | ระยะเวลา ดำเนินโครงการ | SDGs ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-----------|---|----------|--------------------|----------|-------------------|---------------------------|--|----------------------------------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย | | | | | | | | | |
| 1 | 674102100 | โครงการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนปฏิบัติการประจำปี แผน บริหารจัดการความเสี่ยงและความโปร่งใสของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา | 80% | - | 50,000 | - | เม.ย. - ก.ค. 67 | 04.การศึกษาที่มี คุณภาพ 16. สันติภาพและ สถาบันเข้มแข็ง 17. หุ้นส่วนเพื่อการ พัฒนา | นางสาวนงคราญ ใจดี |
| 2 | 674102102 | โครงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา | 80% | - | 20,000 | - | ส.ค. 67 | 04.การศึกษาที่มี คุณภาพ 11. ศักยภาพคนตลอด ช่วงชีวิต 16. สันติภาพและ สถาบันเข้มแข็ง 17. หุ้นส่วนเพื่อการ พัฒนา | ว่าที่ร้อยตรี อัครพล ดวงพัตรา |
| 3 | 674102101 | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พะเยา | 80% | 80% | 150,000 | 141,300 | ก.พ. 67 | 04.การศึกษาที่มี คุณภาพ 11. ศักยภาพคนตลอด ช่วงชีวิต 16. สันติภาพและ สถาบันเข้มแข็ง 17. หุ้นส่วนเพื่อการ พัฒนา | นางสาวนงคราญ ใจดี |

| ที่ | รหัส | โครงการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์/ ผลผลิต | งบประมาณ | ผลการ เบิกจ่าย | ระยะเวลา ดำเนินโครงการ | SDGs ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-----------|---------------------------------------|----------|--------------------|----------|-------------------|---------------------------|--|----------------------|
| 4 | 674103056 | โครงการสืบสานประเพณี/วัฒนธรรมท้องถิ่น | 80% | - | 150,000 | - | มี.ค. - ส.ค. 67 | 11. เมืองและชุมชน ยั่งยืน 17. หุ้นส่วนเพื่อการ พัฒนา 16. สันติภาพและ สถาบันเข้มแข็ง | นางสาวนงคราญ ใจดี |