



แผนปฏิบัติการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. **2567**



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา
จังหวัดพะเยา 56000

คำนำ

แผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแผนปฏิบัติการที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้ศึกษาแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2571 และเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เข้ากับแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2571 รวมทั้งได้กำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีไว้อย่างชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

แผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมองค์กร การให้บริการ บุคลากร กรอบประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา โครงการตามแผนปฏิบัติการ ตลอดจนการติดตามประเมินผล ซึ่งจะเป็นโยบายต่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อไป

(ดร.สมบุรณ์ พูเต็มวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ประวัติความเป็นมา	1
1.2 ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมองค์กร	2
1.3 การให้บริการ	3
1.4 บุคลากร	3
บทที่ 2 ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	4
2.1 ประเด็นยุทธศาสตร์	4
2.2 เป้าประสงค์	4
2.3 ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	5
บทที่ 3 โครงการตามแผนปฏิบัติการ	11
3.1 สรุปจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	11
3.2 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	12
บทที่ 4 การติดตามประเมินผล	15
4.1 แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	15
4.2 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผล	15
4.3 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล	16
4.4 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน	16

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดตั้งตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2553 โดยตามมาตรา 9 ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารและธุรการขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสำนักงาน แต่เดิมได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงาน ออกเป็น 3 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน และงานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 ได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงาน ออกเป็น 4 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน งานติดตามประเมินผลและกิจการพิเศษ และงานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยพะเยาได้ออกประกาศจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 โดยให้จัดตั้งเป็นส่วนงานตามมาตรา 7(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 และให้เรียกชื่อว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 11 เล่ม 135 ตอนพิเศษ 22 ง เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 ต่อมาในปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 มหาวิทยาลัยพะเยาได้ออกประกาศ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาจึงมีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนงาน ออกเป็น 3 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานประชุม และงานกิจการพิเศษ โดยเปลี่ยนชื่อ “งานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย” เป็น “งานกิจการพิเศษ”

1.2 ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมองค์กร

ปรัชญา	ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม (ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นามะ) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)
ปณิธาน	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)
วิสัยทัศน์	มุ่งสู่ส่วนงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none">1. สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 25532. เป็นหน่วยธุรการ หน่วยประสานงาน และหน่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยพะเยา3. บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
ค่านิยมองค์กร	<p>Professional : จัดประชุมอย่างมืออาชีพ มีกระบวนการจัดประชุมที่เป็นระบบ และจัดการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Service : บริการที่ดี ให้บริการ ดูแล และรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้รับบริการอื่นด้วยความเต็มใจ</p> <p>Team : ทำงานร่วมกันเป็นทีม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ</p>

1.3 การให้บริการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา มีการให้บริการ ดังนี้

บริการ	แนวทางการบริการ
1. ให้บริการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา	1. จัดทำคู่มือการให้บริการการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา 2. จัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ตามปฏิทินที่กำหนด
2. ให้บริการห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา	1. จัดทำคู่มือการให้บริการห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา 2. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ให้พร้อมสำหรับการให้บริการทุกครั้ง

1.4 บุคลากร

ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิการศึกษา (จำนวนคน)			รวม (คน)
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ผู้อำนวยการ				
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	-	-	1	1
2. งานธุรการ				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	2	-	3
3. งานประชุม				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	3*	-	3*
4. งานกิจการพิเศษ				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	1	-	2
รวมทั้งสิ้น	2	6	1	9

หมายเหตุ * เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน ช่วยปฏิบัติงาน ณ กองแผนงาน

บทที่ 2

ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

2.1 ประเด็นยุทธศาสตร์

การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยามีวัตถุประสงค์เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา การบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2571 ใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย

2.2 เป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

- 1.1 สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553
- 1.2 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

- 3.1 พัฒนาหรือนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาใช้ในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- 3.2 บริหารงานมีธรรมาภิบาลและความโปร่งใอย่างยั่งยืน
- 3.3 สร้างบรรยากาศการทำงานและความผูกพันต่อองค์กร
- 3.4 ผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- 3.5 สืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย

2.3 ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด									
			ผลผลิต (Output)					ผลลัพธ์ (Outcome)				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553			2567	2568	2569	2570	2571	2567	2568	2569	2570	2571
เป้าประสงค์												
1.1 สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553	จัดประชุมสภามหาวิทยาลัยแบบมีเอกสาร	1) ปรับปรุงคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา 2) กำหนดปฏิทินการประชุมประจำปีและประสานงานเรื่องเข้าที่ประชุมตามกรอบเวลาที่กำหนด 3) จัดทำระเบียบวาระประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา 4) จัดประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยาตามปฏิทินที่กำหนด 5) จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา	คู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับ/วาระ) ปฏิทินการประชุมประจำปีของสภามหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับ/ปี) จำนวนครั้งการจัดทำระเบียบวาระประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา (ครั้ง/ปี) จำนวนครั้งการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา (ครั้ง/ปี) จำนวนครั้งการจัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา (ครั้ง/ปี)	1			1					
1.2 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสภามหาวิทยาลัยพะเยา	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นประจำทุกปี	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสภามหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับ/ปี)	1	1	1	1	1	1	1	1	1

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด											
			ผลลัพธ์ (Output)					ผลลัพธ์ (Outcome)						
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา			2567	2568	2569	2570	2571		2567	2568	2569	2570	2571	
เป้าประสงค์														
2.1 สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา	2.1.1 สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปตามบทบาทและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยพะเยา	1) เป็นหน่วยธุรการและประสานงานในทุกภารกิจของสภามหาวิทยาลัยพะเยา	การรับ - ส่ง และจัดทำหนังสือราชการของสภามหาวิทยาลัยพะเยา อยู่ในสถานะดำเนินการเสร็จสิ้น (ร้อยละ 100/ปี)	100	100	100	100	100	ร้อยละหนึ่งร้อยห้าสิบของสภามหาวิทยาลัยพะเยา อยู่ในสถานะดำเนินการเสร็จสิ้น (ร้อยละ 100)	100	100	100	100	100
		2) สนับสนุน ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา และคณะกรรมการแต่งตั้งสภามหาวิทยาลัยพะเยา	ความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา (ร้อยละ 80)	80	80	80	80	80	ความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อย ร้อยละ 80	80	80	80	80	80
	2.1.2 พัฒนาระบบหรือนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา	พัฒนาหรือนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา	จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาหรือนำมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา (ระบบ/ปี)	3	3	3	3	3	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาหรือนำมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อย 3 ระบบ/ปี	3	3	3	3	3

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด														
			ผลผลิต (Output)					ผลลัพธ์ (Outcome)									
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย			2567	2568	2569	2570	2571						2567	2568	2569	2570	2571
เป้าประสงค์																	
3.1 พัฒนาระบบหรือระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	พัฒนาหรือนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้นับจำนวนการดำเนินงานของสำนักงานสถานมหาวิทยาลัยพะเยา	พัฒนาหรือนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้นับจำนวนการดำเนินงานของสำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา	จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาหรือนำมาใช้สับเปลี่ยนการดำเนินงานของสำนักงานสถานมหาวิทยาลัยพะเยา (ระบบ/ปี)	5	5	5	5	5	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาหรือนำมาใช้สับเปลี่ยนการดำเนินงานของสำนักงานสถานมหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อย 5 ระบบ/ปี	5	5	5	5	5	5	5	
3.2 บริหารงาน มีธรรมาภิบาล และความโปร่งใสอย่างยั่งยืน	ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน	เข้าร่วมการประเมินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (UP-ITA)	ผลการประเมิน UP-ITA ของสำนักงาน ไม่ต่ำกว่า A	A	A	A	A	A	ผลการประเมิน UP-ITA ของสำนักงาน ไม่ต่ำกว่า A	A	A	A	A	A	A	A	

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด													
			ผลผลิต (Output)					ผลลัพธ์ (Outcome)								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย (ต่อ)			2567	2568	2569	2570	2571									
เป้าประสงค์																
3.3 สร้างบรรยากาศการทำงานและความผูกพันต่อองค์กร	3.3.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน	1) จัดโครงการ Big Cleaning Day	จัดโครงการ Big Cleaning Day (ครั้ง/ปี)		1	1	1	1	1	มีการดำเนินงานโครงการ Big Cleaning Day อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			1	1	1	1
		2) สร้างความมั่นใจด้านสุขภาพ	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี (ครั้ง/ปี)	1	1	1	1	1	1	บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ร้อยละ 100	100	100	100	100	100	100
	3.3.2 ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร และวัฒนธรรมการทำงาน	จัดการประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร และวัฒนธรรมการทำงาน	12	12	12	12	12	12	มีการประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	12	12	12	12	12	12

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด											
			ผลผลิต (Output)					ผลลัพธ์ (Outcome)						
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสืบสานเอกลักษณ์วัฒนธรรมเงินไทย (๕๐)			2567	2568	2569	2570	2571		2567	2568	2569	2570	2571	
เป้าประสงค์														
3.4 ผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาที่ดี และโปร่งใสธรรมาภิบาล	3.4.1 ส่งเสริมให้ บุคลากรมีความรู้ มีทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้า ตามสายงาน	1) ส่งเสริมให้บุคลากร เข้าร่วมการอบรมพัฒนา เพื่อเพิ่มความรู้อย่าง มีทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้า ตามสายงาน	1) บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนา (ครั้ง/ปี)	1	1	1	1	1	บุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนา ร้อยละ 100	100	100	100	100	100
		2) สนับสนุนให้บุคลากร ปรับปรุงผู้มีอุปถัมภ์ปฏิบัติงาน	จัดโครงการปรับปรุง ผู้มีอุปถัมภ์ปฏิบัติงาน (โครงการ/ปี)	1	1	1	1	1	บุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมโครงการปรับปรุง ผู้มีอุปถัมภ์ปฏิบัติงาน (ร้อยละ 100)	100	100	100	100	100

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด															
			ผลผลิต (Output)					ผลลัพธ์ (Outcome)										
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย (ต่อ)			2567	2568	2569	2570	2571						2567	2568	2569	2570	2571	
เป้าประสงค์																		
3.5 สืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย	จัดโครงการหรือเข้าร่วมโครงการที่เป็นการสืบสานประเพณี/วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ความเป็นไทย	1) จัดโครงการที่เป็นการสืบสานประเพณี/วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ความเป็นไทย	จัดโครงการที่เป็นการสืบสานประเพณี/วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ความเป็นไทย (โครงการ/ปี)	1	1	1	1	1	ไม่มีโครงการที่เป็นการสืบสานประเพณี/วัฒนธรรม และเอกลักษณ์ความเป็นไทย อย่างน้อย 1 โครงการ/ปี	1	1	1	1	1				
		2) สนับสนุนให้บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทย	สนับสนุนให้บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทย ในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย (โครงการ/กิจกรรม/ปี)	1	1	1	1	1	บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทย ในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 100	100	100	100	100	100				

บทที่ 3 โครงการตามแผนปฏิบัติการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571 ที่มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571 เพื่อกำหนดงบประมาณ สิ่งสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีที่สามารถสนองตอบตัวชี้วัดของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.1 สรุปจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนงาน (สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย	4	370,000
รวม	4	370,000

3.2 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย

ที่	โครงการ	เป้าหมายความสำเร็จของโครงการ (ร้อยละ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี)	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>โครงการแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใสของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใสที่เชื่อมโยงกับนโยบาย ทิศทาง และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา 2. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของส่วนงาน <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา และเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด 2. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ 2. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับสมบูรณ์ 	80	50,000	ก.ค. - ก.ย. 2567	นางสาวนงคราญ ใจดี (งานธุรการ)

ที่	โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ ของโครงการ (ร้อยละ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน ปี)	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>โครงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปตามบริบทของการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานในสภาวการณ์ปัจจุบัน</p> <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ 1. การปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด 2. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม</p> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ จำนวนคู่มือปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุง</p>	80	20,000	ส.ค. 2567	ว่าที่ร้อยตรี อัครพล ดวงพัตรา (งานธุรการ)
3	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา กิจกรรม : ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สังเกตการปฏิบัติงานจริงของมหาวิทยาลัยที่ได้ไปศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำประสบการณ์และความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ 1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่เข้าร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน 2. จำนวนองค์ความรู้ที่ผู้เข้าร่วมโครงการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	80	150,000	เม.ย. - ก.ค. 2567	นางสาวนงคราญ ใจดี (งานธุรการ)

ที่	โครงการ	เป้าหมายความสำเร็จของโครงการ (ร้อยละ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี)	ผู้รับผิดชอบ
4	โครงการสืบสานประเพณี/วัฒนธรรมท้องถิ่น วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นการอนุรักษ์ สืบสานประเพณี/วัฒนธรรมท้องถิ่น 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการแสดงออกซึ่งความกตัญญูกตเวทียและให้ความสำคัญกับผู้อาวุโส ด้วยการรณรงค์ขอพรในโอกาสเทศกาลสงกรานต์ 3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์การแต่งกายด้วยผ้าไทย 4. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน ตัวชี้วัดกระบวนการ การจัดโครงการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	80	150,000	มี.ค. - ส.ค. 2567	นางสาวนงคราญ ใจดี (งานธุรการ)
รวมงบประมาณ			370,000		

บทที่ 4 การติดตามประเมินผล

4.1 แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งเพื่อนำประสบการณ์จากการดำเนินงานไปกำหนดนโยบายการบริหารงานเพื่อพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป โดยมีกระบวนการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ เริ่มจากการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานกับผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา โดยจัดทำเป็นรายงานผลความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ต่อมหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามลำดับ

4.2 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลเพื่อให้ทราบความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ฯ มีระบบและกลไกดังนี้

- 1) วางระบบการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ เชิงบูรณาการที่มุ่งนำเสนอผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) โดยให้มีการประเมินตนเองเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ และให้มีการติดตามประเมินผลจากคณะกรรมการที่เป็นกลาง กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 2) สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรรายบุคคล
- 3) ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามตัวบ่งชี้ และตามกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- 4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อหัวหน้าส่วนงาน ต่ออธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

4.3 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยามีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ผ่านการรายงานแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) และรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567) โดยพิจารณาการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการเทียบเคียงกับแผนปฏิบัติการที่วางแผนไว้ในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งจะพิจารณาตามปัจจัยที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

- 1) มีการดำเนินการล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด
- 2) การใช้จ่ายงบประมาณคลาดเคลื่อนจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้
- 3) ความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
- 4) การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ส่งผลกระทบต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติการ

ที่ตอบสนองอยู่

4.4 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเผยแพร่ตามข้อกำหนด ITA โดยมีองค์ประกอบของการรายงาน ดังนี้

- 1) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน
- 2) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด จะปฏิบัติการผ่านระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) และใช้ข้อมูลจากระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) ในการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

.....