

รายงานการประชุม
การประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒

อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามผู้มาประชุม

๑. ดร.สมบุญรณ์	ฟูเต็มวงศ์	รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒. นางสาวนงคราญ	ใจดี	รักษาการแทน หัวหน้างานธุรการ
๓. นางสาวเนตรชนก	สุขยิ่ง	หัวหน้างานประชุม
๔. นางสุทธาทิพย์	ณรรจาที	หัวหน้างานกิจการพิเศษ
๕. นางสการ์ตัน	ละออง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. นายพฤษพงษ์	รัตนพัทธยากร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวการะเกศ	จันณะคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นายอาทิตย์	การด้อม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙. ว่าที่ร้อยตรี อัครพล	ดวงพัตรา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาทราบ ดังนี้

๑. กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๖ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของกลาง www.doga.up.ac.th
๒. กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
๓. กองแผนงานได้ทำหนังสือขอยืมตัวบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ราย นายอาทิตย์ การดีม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ไปปฏิบัติงาน งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส สังกัดกองแผนงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ได้มอบหมายให้นายอาทิตย์ การดีม ช่วยปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในการจัดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ด้วยฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

สรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติงาน
ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติตาม มติที่ประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มติ ที่ประชุมรับทราบ	- บุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา รับทราบเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานการรับ-ส่ง หนังสือราชการ ประจำเดือนกันยายนและ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	มติ ที่ประชุมรับทราบ	- บุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา รับทราบเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง รายงานสรุปการ มาปฏิบัติงาน ของ บุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำเดือนกันยายน และ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	มติ ที่ประชุมรับทราบ	- บุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา รับทราบเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ เรื่อง รายงานสรุปวันลา ของพนักงาน ปิงปประมาณ ๒๕๖๕ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ปิงปประมาณ ๒๕๖๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	มติ ที่ประชุมรับทราบ	- บุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา รับทราบเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ เรื่อง รายงานงบประมาณ จัดสรรคงเหลือ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕	มติ ที่ประชุมรับทราบ	- บุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา รับทราบเรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติงาน
<p>ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๖ เรื่อง รายงานงบประมาณ จัดสรรคงเหลือประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>มติ ที่ประชุมรับทราบ</p>	<p>- บุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา รับทราบเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ทดลองใช้เครื่องมือการ ประเมิน ITA และให้ ข้อเสนอแนะเพื่อการ ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือ ตามแบบวัดการรับรู้ IIT และ PIT ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p>	<p>มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบบุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยาทดลองใช้เครื่องมือการประเมิน ITA และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p>- บุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา รับทราบเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงาน การประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>มติ ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ หน้าแล้ว มีมติให้การรับรองรายงาน การประชุม โดยไม่มีการแก้ไข</p>	<p>- ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอรื้ออาคาร เตรียมการ การจัดประชุม สภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ในวัน เสาร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มอบงานประชุมจัดทำตารางพาหนะ รับ-ส่ง ในการเดินทาง ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. มอบงานธุรการประสานจองที่พักและการจัดงานเลี้ยงรับรอง อาหารเย็นในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓. มอบงานกิจการพิเศษรับผิดชอบจัดเตรียมอาหารว่างและ อาหารกลางวันในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๔. เลื่อนที่สำหรับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา สวมใส่ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ มอบหมายดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) มอบงานประชุม ประธานเรื่องขนาดเสื้อของ กรรมการสภาก และผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ๒) มอบงานธุรการ เตรียมการเรื่องค่าใช้จ่ายและ การเบิก-จ่าย ๓) มอบงานกิจการพิเศษ ประสานเรื่องร้านค้าตัดเสื้อ 	<p>- บุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา รับทราบเรียบร้อยแล้ว</p>

ฝ่ายเลขานุการ จึ่งเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานการรับ-ส่ง หนังสือราชการ ประจำเดือนพฤศจิกายน และ
เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานธุรการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรายงานการรับ-ส่ง หนังสือราชการ
ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

บัดนี้ งานธุรการได้ดำเนินการสรุปรายงานการรับ-ส่งหนังสือราชการของสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดดังนี้

๑. เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๑) หนังสือส่งภายใน ขว ๓/๓๐๑/๙๒๙ - ขว ๓/๓๐๑/๑๐๕๙ จำนวน ๑๓๑ เลข
- ๒) หนังสือส่งภายนอก ขว ๓/๓๐๑/๐๒๒-ขว ๓/๓๐๑/๐๓๐ จำนวน ๙ เลข
- ๓) หนังสือรับภายใน ขว ๓/๓๐๑/๓๕๐ - ขว ๓/๓๐๑/๓๙๘ จำนวน ๔๙ เลข
- ๔) หนังสือรับภายนอก ขว ๓/๓๐๑/๐๘๐-ขว ๓/๓๐๑/๐๘๕ จำนวน ๖ เลข

๒. เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๑) หนังสือส่งภายใน ขว ๓/๓๐๑/๑๐๖๐ - ขว ๓/๓๐๑/๑๑๓/๘ จำนวน ๑๑๙ เลข
- ๒) หนังสือส่งภายนอก ขว ๓/๓๐๑/๐๓๑-ขว ๓/๓๐๑/๐๓๔ จำนวน ๔ เลข
- ๓) หนังสือรับภายใน ขว ๓/๓๐๑/๓๙๙ - ขว ๓/๓๐๑/๔๕๑ จำนวน ๕๓ เลข
- ๔) หนังสือรับภายนอก ขว ๓/๓๐๑/๐๘๖-ขว ๓/๓๐๑/๑๐๒ จำนวน ๑๓ เลข

โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึ่งเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง รายงานการรับ-ส่ง หนังสือราชการประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕
สรุปเรื่อง

ตามที่ งานธุรการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรายงานการรับ-ส่ง หนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

บัดนี้ งานธุรการได้ดำเนินการสรุปรายงานการรับ-ส่งหนังสือราชการของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

- | | | | | |
|---------------------|-------------------------------|-------|-------|-----|
| ๑. หนังสือส่งภายใน | ขว ๗/๓๐๑/๐๐๑ - ขว ๗/๓๐๑/๑๑๓/๔ | จำนวน | ๑๑๓/๔ | เลข |
| ๒. หนังสือส่งภายนอก | ขว ๗/๓๐๑/๐๐๑-ขว ๗/๓๐๑/๐๓๔ | จำนวน | ๓๔ | เลข |
| ๓. หนังสือรับภายใน | ขว ๗/๓๐๑/๐๐๑ - ขว ๗/๓๐๑/๔๕๑ | จำนวน | ๔๕๑ | เลข |
| ๔. หนังสือรับภายนอก | ขว ๗/๓๐๑/๐๐๑-ขว ๗/๓๐๑/๑๐๒ | จำนวน | ๑๐๒ | เลข |

โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ เรื่อง รายงานสรุปการมาปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้มอบหมายให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาควบคุม การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการสแกนลายนิ้วมือ เข้า - ออก ใน การปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

บัดนี้ งานธุรการได้ดำเนินการสรุปการมาปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ เรื่อง รายงานสรุปรวันลาของพนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำเดือน พฤศจิกายน และเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้มอบหมายให้งานธุรการ ดำเนินการรายงานสรุปรวันลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ งานธุรการได้ดำเนินการสรุปรวันลา ประจำเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปรวันลาของพนักงานโดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ประกอบวาระการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ



ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ 2566

คณะ/หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน พฤศจิกายน ปีงบประมาณ 2566								ข้อมูลสรุปรวันลา ปีงบประมาณ 2566								
		ป่วย	วันลา	พักผ่อน	คลอดบุตร	ช่วยเหลือ ภริยา	วันลา	ไป ปฏิบัติงาน	วันลา	รวมวันลา	ตุลาคม - พฤศจิกายน							
											ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	ช่วยเหลือ ภริยา	วันลา	ไป ปฏิบัติงาน	รวมวันลา	
กองบริการการศึกษา																		
งานธุรการ																		
1	นางสาวลมยุธน์ พู่เดีวงค์	-	-	-	-	-	-	-	4,5,22	-	-	-	-	-	-	-	5	-
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา																		
งานธุรการ																		
2	นางสาวกระเกศ จันทะคำ	23	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1
3	นางสาวนงคราญ ใจดี	-	-	21	-	-	-	-	-	1	-	3	1	-	-	-	-	4
4	วาทิโรยดีวิศิษฐพล ดวงพิตรา	7	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-	-	-	-	-	3
งานประชุม																		
5	นางสาวนตพรชนก ลุขียง	-	-	-	-	-	-	-	4,5	-	-	-	1	-	-	-	4	1
6	นายพุทธพงศ์ รัตนพิทยากว	14	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-	4	2
7	นายอาทิตย์ การสีม	-	-	29	-	-	-	-	4,5,22	1	-	1	2	-	-	-	7	3
งานกิจการพิเศษ																		
8	นางสาววราณี ละออง	23	30	-	-	-	-	-	-	1,5	1	0,5	2	-	-	-	-	3,5
9	นางสุทธาทิพย์ เสนอจาทิ	-	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	1	-

ข้อมูล ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2565 เวลา 11:14 น.



ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ 2566

คณะ/หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน ธันวาคม ปีงบประมาณ 2566										ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2566							
		ป่วย	ถึงส่วนตัว	พักผ่อน	มาสาย	กลับก่อน	ขาด	ไปปฏิบัติงาน	ยกเลิก	รวมวันลา	ดูตาม - ธันวาคม								
											ป่วย	ถึงส่วนตัว	พักผ่อน	มาสาย	กลับก่อน	ขาด	ไปปฏิบัติงาน	ยกเลิก	รวมวันลา
กองบริหารการศึกษาศึกษา																			
งานธุรการ																			
1	นางสาวอรุณดี พุฒินวงศ์			23				2	1				1			7	1		
สำนักบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา																			
งานธุรการ																			
2	นางสาวทรงกรณีย์ ใจดี			7					1		4	2					5		
3	นางสาวประไพศรณี จันทร์ดี	7	9	22,27,28					5	2	1	3					6		
4	รศ.วิเศษ สวัสดิ์ธรรมล พงษ์พิชิต	19						2	1	2	2				2		4		
งานประชุม																			
5	นางสาวเนตรชนก สุทธิ						4					1			3		1		
6	น.ส.ศุภมาสวดี สัตยศิริธรรม						3					1			14		2		
7	นางสาวสิริศิ กาวรัมย์	6					1		0.5	0.4	1	2			6		3.5		
งานกิจกรรม																			
8	นางสาววิไล วัฒน						1				1	0.5	2		1		3.5		
9	นางสุภาวดี แซ่จิว														1				

ข้อมูล ณ วันที่ 4 มกราคม 2566 เวลา 10:35 น.

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๖ เรื่อง รายงานงบประมาณจัดสรรคงเหลือ ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้มอบหมายให้งานธุรการดำเนินการสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ งานธุรการได้ดำเนินการสรุปรายงานงบประมาณจัดสรรคงเหลือประจำเดือนธันวาคม โดย ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีงบประมาณจัดสรรคงเหลือ จำนวน ๙,๑๓๓,๓๗๘.๕๕ บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยแปดสิบแปดบาทห้าสิบบห้าสตางค์) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

บัดนี้ งานกิจการพิเศษ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ หน้าแล้ว มีมติให้การรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ด้วยงานกิจการพิเศษได้จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการจัดประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นประจำทุก ๆ เดือน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๑	วันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖		ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา	
๒	วันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา	
๓	วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖		ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา	
๔	วันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖		ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา	
๕	วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖		ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา	
๖	วันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖		ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา	
๗	วันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖		ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา	
๘	วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖		ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา	
๙	วันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖		ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา	
๑๐	วันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖		ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา	
๑๑	วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา	
๑๒	วันศุกร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖		ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา	

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบผลการดำเนินงานการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูล) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้ นายอาทิตย์ การเต็ม เป็นผู้อธิบาย ดังนี้

(๑) การเปรียบเทียบประเด็นการเปลี่ยนแปลงในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปี พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) การกรอกข้อมูล EIT มอบบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประชาสัมพันธ์และส่งแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้บุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ทำการประเมินให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา และขอความร่วมมือบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาประเมินให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ส่งแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาด้วย

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาแจ้งนโยบายของท่านอธิการบดีในเรื่อง ประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยาทุกคน ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดดังนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๐ (๑๐) ได้กำหนดหน้าที่ของปวงชนชาวไทย ให้บุคคลมีหน้าที่ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๔ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำนโยบายดังกล่าวไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

มหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะหน่วยงานในกำกับของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อประโยชน์ของชุมชน สังคม และประเทศ มีค่านิยมในการบริหารคน บริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต ประกอบกับพันธกิจในการบริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีทัศนคติที่ดี มีจิตสาธารณะ มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและชุมชน รวมทั้งประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรและประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยพะเยาอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการยืนหยัดต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

จึงขอประกาศ...

จึงขอประกาศนโยบายและเจตนากรม มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยพะเยาทุกคน ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด จากผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน
เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการใช้ดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
อย่างไม่เป็นธรรม พร้อมทั้งไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทุกรูปแบบ ตลอดจนจะมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ให้เกิดขึ้น
ในองค์กรแก่ผู้เรียนและบุคลากรอย่างยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโฉน)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้เน้นย้ำให้บุคลากรทำความเข้าใจ
เรื่องการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA
การประเมินความเสี่ยงและการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และได้นัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

๔. หัวหน้างานธุรการแจ้งที่ประชุมว่า งานธุรการได้ประสานขอนิสิตรกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา (กยศ.) มาช่วยงานในช่วงรับปริญญา หากงานใดมีความประสงค์ให้นิสิตช่วยงาน ขอให้แจ้งได้
ที่งานธุรการ

ประธานนัดประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
ต่อจากนั้น ประธานกล่าวขอบคุณและปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.



.....
(นางสการ์ตันน์ ละออง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



.....
(นางสุทธาทิพย์ เณรจาทิ)
หัวหน้างานกิจการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



.....
(ดร.สมบุญณ์ พุเต็มวงศ์)
รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม