



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา.....

ข้าพเจ้า นางสาวนงคราญ นามสกุล ใจดี ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้างานธุรการ
สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญและของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวนงคราญ ใจดี)
รักษาการแทนหัวหน้างานธุรการ
วันที่ 15 มีนาคม 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่น ๆ ทราบ

ลงชื่อ.....

(ดร.สมบุรณ์ ฟูเต็มวงศ์)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
วันที่ 15 มีนาคม 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วน/ผู้อำนวยการ/
หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่