



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อหน่วยงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา.....

 รอบ 6 เดือน | รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	มหาวิทยาลัยพะเยา	10 มกราคม 2566	ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	11 มกราคม 2566	ประกาศสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	11 มกราคม 2566	ประกาศสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา โดย ดร.สมบูรณ์ พุฒีมวงค์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการงดให้ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อภารกิจและประเพณีมิชอบฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถเรียกดูอินโฟกราฟิก (Infographic) และประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว ได้ที่ http://www.council.up.ac.th/

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย พะเยา	16 มกราคม 2566	การประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา	การประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566 ระเบียบ วาระที่ 5.1 เรื่อง การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประธานที่ประชุมได้แจ้ง นโยบาย No Gift Policy และเน้นย้ำ บุคลากรให้คำนึงถึงการปฏิบัติตาม เจตนารมณ์และตามนโยบาย No Gift Policy โดยตให้ งดรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด ก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะ ปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ มิให้ส่งผลต่อการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้ง อธิบายนิยามศัพท์ที่ควรรู้ตามนโยบาย No Gift Policy เพิ่มเติม เพื่อสร้างความ เข้าใจ ปลุกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้แก่บุคลากร และปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
3	สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย พะเยา	13 มีนาคม 2566	โครงการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้หัวข้อการ อบรม “แนวทางการดำเนินการ ตามนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และ การส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา”	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พะเยาทุกคน เข้าร่วมโครงการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้หัวข้อการอบรม “แนว ทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ มหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้าน คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา” ทั้งในรูปแบบ onsite ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี และรูปแบบ online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 - 12.00 น. เพื่อให้ บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจ แนวทางการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร สู่ การปฏิบัติ งานแก่ หน่วยงาน ทั่วทั้งองค์กรอย่างเหมาะสม พร้อมทั้ง ส่งเสริมมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	
3) ประชาชน	
4) อื่นๆ	
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-ไม่มี-
2) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... -ไม่มี-

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... -ไม่มี-

ลงชื่อ 

(ดร.สมบูรณ์ พุฒีมวงศ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ 15 มีนาคม 2566

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ UP NGP1 และ UP NGP2 ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ ทุก 6 เดือน และ 12 เดือน ของปีงบประมาณ