



## ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

### ว่าด้วย การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การออกเอกสารหลักฐานการศึกษาให้กับนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๐ (๑๓/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและหรือได้มีการจัดการเรียนการสอน

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ข้อ ๕ หลักฐาน...

**ข้อ ๕** หลักฐานการศึกษาตามระเบียบนี้ หมายความว่าถึงเอกสารหลักฐานการศึกษา ดังต่อไปนี้

- (๑) ประกาศนียบัตร
- (๒) ปริญญาบัตร
- (๓) ใบรับรองคุณวุฒิ
- (๔) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- (๕) ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับแปล)
- (๖) ใบแทนประกาศนียบัตร
- (๗) ใบแทนปริญญาบัตร
- (๘) ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ
- (๙) เอกสารสำคัญทางการศึกษาอื่น ๆ

**ข้อ ๖** การออกประกาศนียบัตร มีดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร ให้แก่ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร หรือโครงการ หรือรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) คณบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และอธิการบดี เป็นผู้ลงนาม ในประกาศนียบัตร

(๓) กองบริการการศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายประกาศนียบัตรไว้ เป็นหลักฐาน

**ข้อ ๗** การออกปริญญาบัตร มีดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกปริญญาบัตร ให้แก่ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา จากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

(๒) คณบดี อธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงนามในปริญญาบัตร

(๓) กองบริการการศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายปริญญาบัตรไว้ เป็นหลักฐาน

**ข้อ ๘** การออกใบรับรองคุณวุฒิ มีดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิ ให้แก่ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในใบรับรองคุณวุฒิ

(๓) กองบริการการศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายใบรับรองคุณวุฒิ

ข้อ ๙ การออก...

**ข้อ ๙ การออกใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) มีดังนี้**

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ให้แก่ ผู้ที่เคยศึกษา หรือผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การขอใบรายงานผลการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

**ข้อ ๑๐ การออกใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับแปล) มีดังนี้**

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับแปล) ให้แก่ ผู้ที่เคยศึกษา หรือผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การขอใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับแปล) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับแปล)

**ข้อ ๑๑ การออกใบแทนประกาศนียบัตร มีดังนี้**

(๑) กรณีที่ประกาศนียบัตรสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาออกใบแทนประกาศนียบัตรตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การขอใบแทนประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามใบแทนประกาศนียบัตร

**ข้อ ๑๒ การออกใบแทนปริญญาบัตร มีดังนี้**

(๑) กรณีที่ปริญญาบัตรสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาออกใบแทนปริญญาบัตรตามที่เห็นสมควร โดยใช้การสแกนลายเซ็นของนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี ตามผู้ที่เคยลงนามในปริญญาบัตรฉบับเดิมที่สูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ทั้งนี้ การขอใบแทนปริญญาบัตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามใบแทนปริญญาบัตร

**ข้อ ๑๓ การออกใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ มีดังนี้**

(๑) กรณีที่ใบรับรองคุณวุฒิสสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาออกใบแทนใบรับรองคุณวุฒิตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน เป็นผู้ลงนามในใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ

ข้อ ๑๔ การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาอื่น ๆ มีดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบแปลปริญญาบัตร ใบแปลใบรับรองคุณวุฒิ ใบแปลประกาศนียบัตร ใบรับรองการเป็นนิสิต ใบรับรองรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ใบรับรองกำลังศึกษา ภาคการศึกษาสุดท้าย ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร ใบรับรองตามแบบฟอร์มของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้ง เอกสารสำคัญทางการศึกษาอื่น ๆ ที่กองบริการการศึกษาจัดทำเพิ่มเติม ทั้งนี้ การขอเอกสารสำคัญ ทางการศึกษาอื่น ๆ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามเอกสารสำคัญทางการศึกษาอื่น ๆ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อประโยชน์ ในการดำเนินการภายใต้ระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

**หมายเหตุ** การออกระเบียบนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้กับนิสิตตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการศึกษา และเอกสารสำคัญทางการศึกษาอื่น ๆ นั้น เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงมาใช้กระดาษสำหรับออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติป้องกันการปลอมแปลงทำให้การดำเนินการเดิมบางขั้นตอนไม่มีความจำเป็น อาทิ การประทับตราคุณวุฒิ รวมทั้งปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการออกใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับแปล) ในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งลดผู้ลงนามเอกสารไม่มีรูปถ่ายของนิสิต และในการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษามหาวิทยาลัยรับรองเฉพาะข้อมูลของนิสิต ซึ่งไม่ใช้การรับรองรูปถ่ายของนิสิต ประกอบกับจากการสอบถามมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ก็ได้ลดขั้นตอนดังกล่าวแล้วเช่นกัน ดังนั้น เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระเบียบนี้ โดยยกเลิกการประทับตราคุณวุฒิ การรับรองรูปถ่ายของนิสิต และลดผู้ลงนามเอกสาร