



รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา จัดตั้งตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยพะเยาที่ได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2553 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 11 เล่ม 135 ตอนพิเศษ 22 ง เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 โดยให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยามีหน้าที่เป็น หน่วยงานธุรการ หน่วยประสานงาน และเป็นหน่วยสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พะเยา โดยให้มีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสำนักงาน โดยได้แบ่งการบริหาร จัดการออกเป็น 3 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานประชุม งานกิจการพิเศษ

ในงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างภายในส่วนงาน เป็นจำนวน 544,000 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) มีผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นจำนวน 926,190 บาท (เก้าแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยมีการจัดซื้อ/จัดจ้างเกินจากจำนวนงบประมาณที่ได้รับ เป็นจำนวนเงิน 382,190 บาท (สามแสนแปด หมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ตารางแบบรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	รายการ	ชื่อผู้ประกอบการ	จำนวนเงินที่ จัดซื้อจัดจ้าง	วันที่จัดซื้อ จัดจ้าง
1	ผ้าคลุมที่วางแขนโซฟา	นางญาณิศา บุญชุม	800.00	15-ต.ค.-64
2	ตรายาง	หจก.พงษ์ศักดิ์เครื่องเขียน	2,640.00	10-พ.ย.-64
3	คาเซาเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนตุลาคม 2564	หจก.เอส.พี.ซีพพลาย โอ เอ	4,000.00	12-พ.ย.-64
4	คาเซาเครื่องปริ้นประจำเดือน ตุลาคม 2564	บริษัท พิษณุโลก ไอที ซิตี	3,000.00	12-พ.ย.-64
5	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิส เทม จำกัด	1,573.00	18-พ.ย.-64
6	คาเซาเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564	หจก.เอส.พี.ซีพพลาย โอ เอ	4,000.00	2-ธ.ค.-64
7	คาเซาเครื่องปริ้นประจำเดือน พฤศจิกายน 2564	บริษัท พิษณุโลก ไอที ซิตี	3,000.00	2-ธ.ค.-64
8	คาซอมเครื่องสแกนนิ้วมือ	บริษัท พิษณุโลก ไอที ซิตี	2,150.00	7-ธ.ค.-64
9	ซื้อชุดอาหารและชุดกาแฟ	บริษัท อินทราเซรามิก จำกัด	24,669.00	8-ธ.ค.-64
10	สติ๊กเกอร์ติดกระจกและป้ายชื่อ สำนักงาน	ร้านอาร์ต ดีไซน์	5,500.00	15-ธ.ค.-64
11	กระเช้า ฟาแลน	ซูเปอร์ มาร์เก็ต กล้วยไม้	2,000.00	23-ธ.ค.-64
12	กระดิกน้ำร้อน	หจก.เอส.พี.ซีพพลาย โอ เอ	1,400.00	30-ธ.ค.-64
13	คาวงหวีต	เดียร์ ฟลาวเวอร์	1,000.00	4-ม.ค.-65
14	คาเซาเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนธันวาคม 2564	หจก.เอส.พี.ซีพพลาย โอ เอ	4,000.00	4-ม.ค.-65

ลำดับ	รายการ	ชื่อผู้ประกอบการ	จำนวนเงินที่ จัดซื้อจัดจ้าง	วันที่จัดซื้อ จัดจ้าง
15	คาเซาเครื่องปริ้นประจำเดือน ธันวาคม 2564	บริษัท พิษณุโลก ไอที ซิตี	3,000.00	5-ม.ค.-65
16	คาพวงหรีด	เดียร์ฟลาวเวอร์	1,000.00	5-ม.ค.-65
17	คาเซาเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนมกราคม 2564	หจก.เอส.พี.ซัพพลาย โอ เอ	4,000.00	29-ม.ค.-65
18	คาเซาเครื่องปริ้นประจำเดือน มกราคม 2564	บริษัท พิษณุโลก ไอที ซิตี	3,000.00	5-ม.ค.-65
19	ชุดครุยฉลองพระองค์	ซูร์มาศ	7,000.00	5-ม.ค.-65
20	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว		2,418.00	11-ก.พ.-65
21	เสื้อสูทปักตรามหาวิทยาลัย พะเยา	ทรงสมัย ราชเทวี	2,500.00	9-ก.พ.-65
22	เสื้อสูทผ้าพื้นเมืองย้อมสี ธรรมชาติ	นางสมจิตร ศรีกัญญา	31,500.00	7-ก.พ.-65
23	ถ่ายภาพนิ่งคณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัยพะเยาและคณะ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา	นายพงษ์ศักดิ์ ทาแกง	35,000.00	11-ก.พ.-65
24	คาเซาเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564	หจก.เอส.พี.ซัพพลาย โอ เอ	4,000.00	15-ก.พ.-65
25	คาเซาเครื่องปริ้นประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564	บริษัท พิษณุโลก ไอที ซิตี	3,000.00	3-มี.ค.-65
26	จัดจ้างทำตรายาง	หจก.พงษ์ศักดิ์เครื่องเขียน	3,060.00	3-มี.ค.-65
27	คาเซาเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนมีนาคม 2564	หจก.เอส.พี.ซัพพลาย โอ เอ	4,000.00	4-เม.ย.-65
28	คาเซาเครื่องปริ้นประจำเดือน มีนาคม 2564	บริษัท พิษณุโลก ไอที ซิตี	3,000.00	4-เม.ย.-65
29	คาเซาเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนเมษายน 2564	หจก.เอส.พี.ซัพพลาย โอ เอ	4,000.00	5-พ.ค.-65
30	คาเซาเครื่องปริ้นประจำเดือน เมษายน 2564	บริษัท พิษณุโลก ไอที ซิตี	3,000.00	5-พ.ค.-65
31	เบิกคาพวงหรีด	ร้านจำเนียร ดอกไม้สด	1,000.00	17-พ.ค.-65
32	ตัดชุดพื้นเมือง	วิสาหกิจชุมชนชนทอผ้าบ้านเฮี้ย	16,440.00	30-พ.ค.-65
33	จ้างทำวอเปเปอร์ห้องรับรองสภา มหาวิทยาลัยพะเยาและห้อง รับรองนายกสภามหาวิทยาลัย พะเยา	ร้านวริศราผ้ามาเน	61,360.00	30-พ.ค.-65

ลำดับ	รายการ	ชื่อผู้ประกอบการ	จำนวนเงินที่ จัดซื้อจัดจ้าง	วันที่จัดซื้อ จัดจ้าง
34	จ้างทำหนังสือรายงานผลการ ดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พะเยา	ร้านกอบคำการพิมพ์	80,000.00	30-พ.ค.-65
35	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำเดือนพฤษภาคม 2564	หจก.เอส.พี.ซัพพลาย โอ เอ	4,000.00	5-มิ.ย.-65
36	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำเดือนพฤษภาคม 2564	บริษัท พิษณุโลก ไอที ซิตี	3,000.00	5-มิ.ย.-65
37	เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต พร้อมฟิล์มกันรอย	บริษัท ไอ ไทเกอร์ส จำกัด	470,700.00	25-มิ.ย.-65
38	จัดซื้อวัสดุสำนักงานสภา มหาวิทยาลัยพะเยา	หจก.พงษ์ศักดิ์เครื่องเขียน	44,500.00	1-ก.ค.-65
39	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำเดือนมิถุนายน 2564	หจก.เอส.พี.ซัพพลาย โอ เอ	4,000.00	5-ก.ค.-65
40	ค่าเช่าเครื่องปริ้นประจำเดือน มิถุนายน 2564	บริษัท พิษณุโลก ไอที ซิตี	3,000.00	5-ก.ค.-65
41	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำเดือนกรกฎาคม 2565	หจก.เอส.พี.ซัพพลาย โอ เอ	4,000.00	2-ส.ค.-65
42	ค่าเช่าเครื่องปริ้นประจำเดือน เดือนกรกฎาคม 2565	บริษัท พิษณุโลก ไอที ซิตี	3,000.00	2-ส.ค.-65
43	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ r รุ่น AN515-58-74W2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Lenovo รุ่น Yoga Slim 7 Pro 14 IHU5 OLED S7	บริษัท ไอ ไทเกอร์ส จำกัด	92,980.00	30-ส.ค.-65
44	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำเดือนสิงหาคม 2565	หจก.เอส.พี.ซัพพลาย โอ เอ	4,000.00	2-ก.ย.-65
46	ค่าเช่าเครื่องปริ้นประจำเดือน สิงหาคม 2565	บริษัท พิษณุโลก ไอที ซิตี	3,000.00	2-ก.ย.-65
47	ค่าพวงหรีด	รัตนชาติ ดอกไม้สด	1,000.00	2-ก.ย.-65
48	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำเดือนกันยายน 2565	หจก.เอส.พี.ซัพพลาย โอ เอ	4,000.00	30-ก.ย.-65
49	ค่าเช่าเครื่องปริ้นประจำเดือน กันยายน 2565	บริษัท พิษณุโลก ไอที ซิตี	3,000.00	30-ก.ย.-65

จากตารางแบบรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ข้างต้นนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน 49 ครั้ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 926,190 บาท (เก้าแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยจำแนกได้ดังนี้

1. ดำเนินการจัดซื้อ จำนวน 13 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. ดำเนินการจัดจ้าง จำนวน 36 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1.2 ตารางสรุปการจัดซื้อจัดจ้างค่าใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวมทั้งสิ้น
612,598.00	313,592.00	926,190.00

2. ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

2.1 ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยพะเยาทุกประการ โดยการจัดซื้อจัดจ้างได้ดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และสอดคล้องกับภารกิจของส่วนงานและตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

จากงบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้างที่ได้รับการจัดสรรประจำปี พ.ศ. 2565 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างภายในส่วนงาน เป็นจำนวน 544,000 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) มีผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นจำนวน 926,190 บาท (เก้าแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยมีการจัดซื้อ/จัดจ้างเกินจากจำนวนงบประมาณที่ได้รับ เป็นจำนวนเงิน 382,190 บาท (สามแสนแปดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จึงทำให้มีการโอนเงินจาก งบประมาณบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 470,700 บาท และ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ไปยัง ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นจำนวน 92,980 บาท ทำให้การจัดซื้อ/จัดจ้างเกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ/จัดจ้างงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับความสำเร็จในการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ได้เกิดประโยชน์ตามนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ตามภารกิจและเป้าหมายที่วางไว้อย่างคุ้มค่า

2.2 ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังนี้

- สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างในส่วนงาน และเจ้าหน้าที่พัสดุใหม่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ทำให้การจัดทำเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างเกิดความผิดพลาดอยู่บ่อยครั้ง เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุมีความสับสนในการใช้กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้างและมีหลายฉบับ และทำให้เกิดการล่าช้าในการจัดทำเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จึงเกิดจากเจ้าหน้าที่พัสดุยังขาดความรู้ ความเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่เป็นตามแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.3 ข้อเสนอแนะการเบิกจ่ายงบประมาณ

จากปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่เป็นตามแผน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา จึงมีข้อเสนอแนะดังนี้

- เจ้าหน้าที่พัสดุควรศึกษาหาความรู้ในเรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุควรควบคุม กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่พัสดุให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ อย่างเคร่งครัด
- ควรมีการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ครอบคลุมกับความต้องการใช้เพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้าง มีประสิทธิภาพ