



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสถาบันภาษาอังกฤษฯ งานธุรการ โทร. 1007

ที่ อว. 7301/624 วันที่ 21 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอลงทะเบียนความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563) รอบ 12 เดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามหนังสือที่ อว 7310/ว0998 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2563 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ รายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563) รอบ 12 เดือน และให้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณในวันที่ 31 ตุลาคม 2563 นั้น

สำนักงานสถาบันภาษาอังกฤษฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอลงทะเบียนความก้าวหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกฤษณา แปลนวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันภาษาอังกฤษฯ



รายงานความก้าวหน้า  
ตามตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI) และแผนปฏิบัติการ  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน  
(ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
กันยายน 2563

## คำนำ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าตามตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI) และแผนปฏิบัติการกองแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI) และแผนปฏิบัติการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา และใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการบริหารงานต่อไป

รายงานฉบับนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา หวังว่าจะเป็นประโยชน์กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการและเป็นการพัฒนาการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

กันยายน 2563

# รายงานผลความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

## 1. ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการยกฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ และมีฐานะเป็นนิติบุคคลอย่างเต็มรูปแบบ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 4 เล่ม 127 ตอนที่ 44 ก เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 มีผลเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา (University of Phayao) โดยสมบูรณ์แบบ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2553

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา จัดตั้งตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยพะเยาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2553 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 11 เล่ม 135 ตอนพิเศษ 22 ง เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560 โดยให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาหน้าที่บริหารและธุรการขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้มีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสำนักงานได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 3 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและพิธีการ และงานเลขานุการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 ได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 4 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน งานติดตามประเมินผลและกิจการพิเศษ และงานเลขานุการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยพะเยา มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงานเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงานภายใต้ชื่อประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2562 ซึ่งมีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน ดังนี้ 1. งานธุรการ 2. งานประชุม 3. งานกิจการพิเศษ โดยเปลี่ยนชื่อ “งานเลขานุการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย” เป็น “งานกิจการพิเศษ”

## 2. วิสัยทัศน์

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาพร้อมสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา

## 3. พันธกิจ

1. สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา
2. ดำเนินงานตามนโยบายและทิศทางการบริหารของมหาวิทยาลัยพะเยา
3. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยาและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

#### **4. เป้าประสงค์**

1. เป็นหน่วยงานที่มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. หน่วยงานเป็นที่ยอมรับในด้านการทำงานต่อหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

#### **5. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อสนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาเป็นที่ยอมรับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยาอย่างมีประสิทธิผล

#### **6. งานธุรการ**

##### **หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. งานธุรการ
2. งานสารบรรณ
3. งานการเงิน
4. งานจัดซื้อจัดจ้าง
5. งานพัสดุ
6. งานบุคคล
7. งานเบิกจ่าย
8. งานงบประมาณ
9. งานแผน
10. งานประเมินตนเองผู้บริหารระดับส่วนงาน
11. งานประชาสัมพันธ์

#### **7. งานประชุม**

##### **หน้าที่ความรับผิดชอบ**

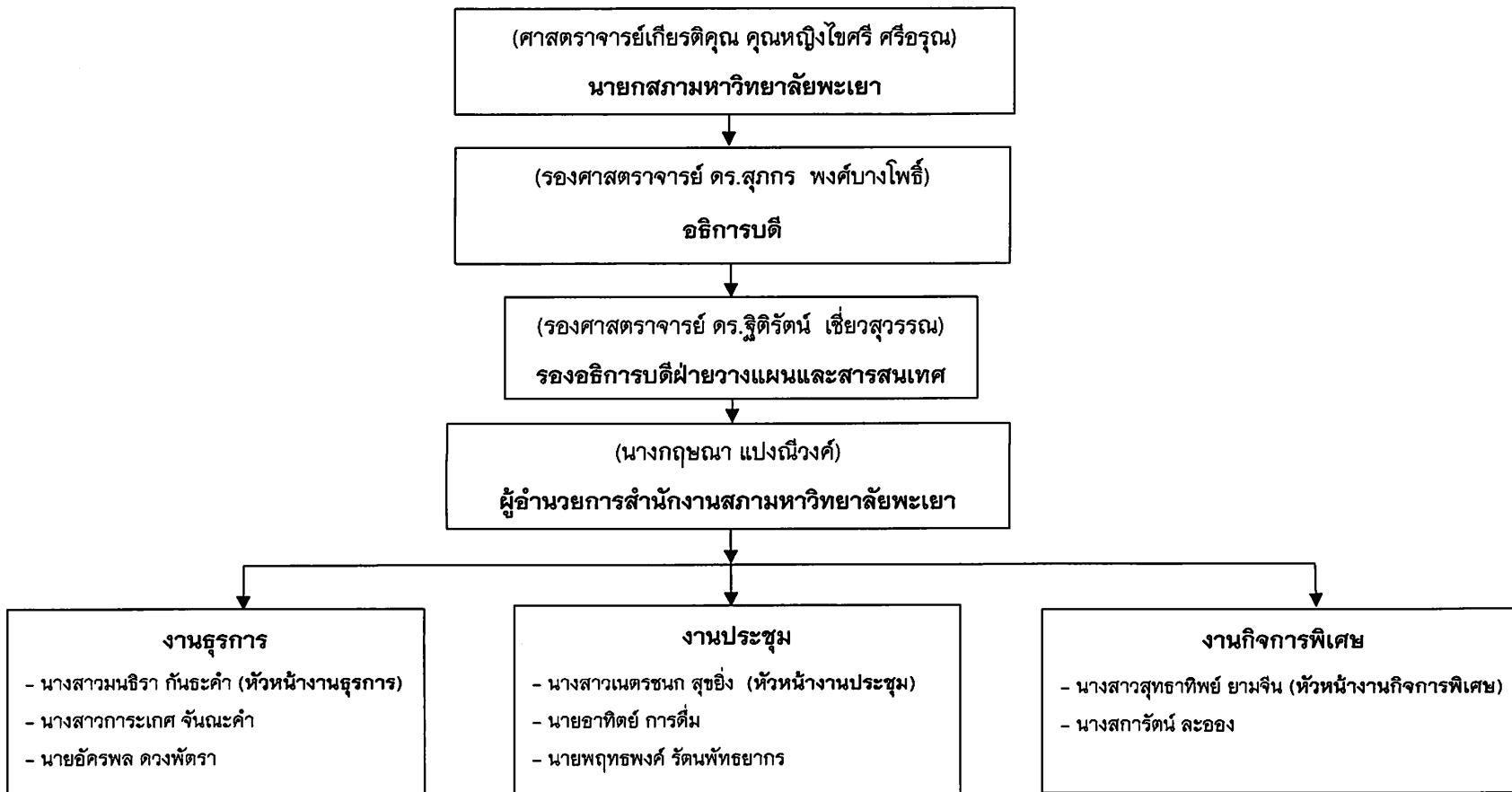
1. งานจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา
2. งานประเมินตนเองของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
3. งานเอกสารการประชุม
4. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัยพะเยา
5. งานประกันคุณภาพการศึกษา (SAR) ของมหาวิทยาลัย/กอง

## **8. งานกิจการพิเศษ**

### **หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. งานจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย
2. งานเอกสารการประชุม
3. งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัยพัฒนา
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
5. จัดประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
6. งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภัยใน
7. งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดี
8. งานดูแลห้องรับรองสภามหาวิทยาลัย

## โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา



## 9. กระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 ได้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ต่อ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา และเผยแพร่ตามข้อกำหนด ITA โดยมีองค์ประกอบของการรายงาน ดังนี้

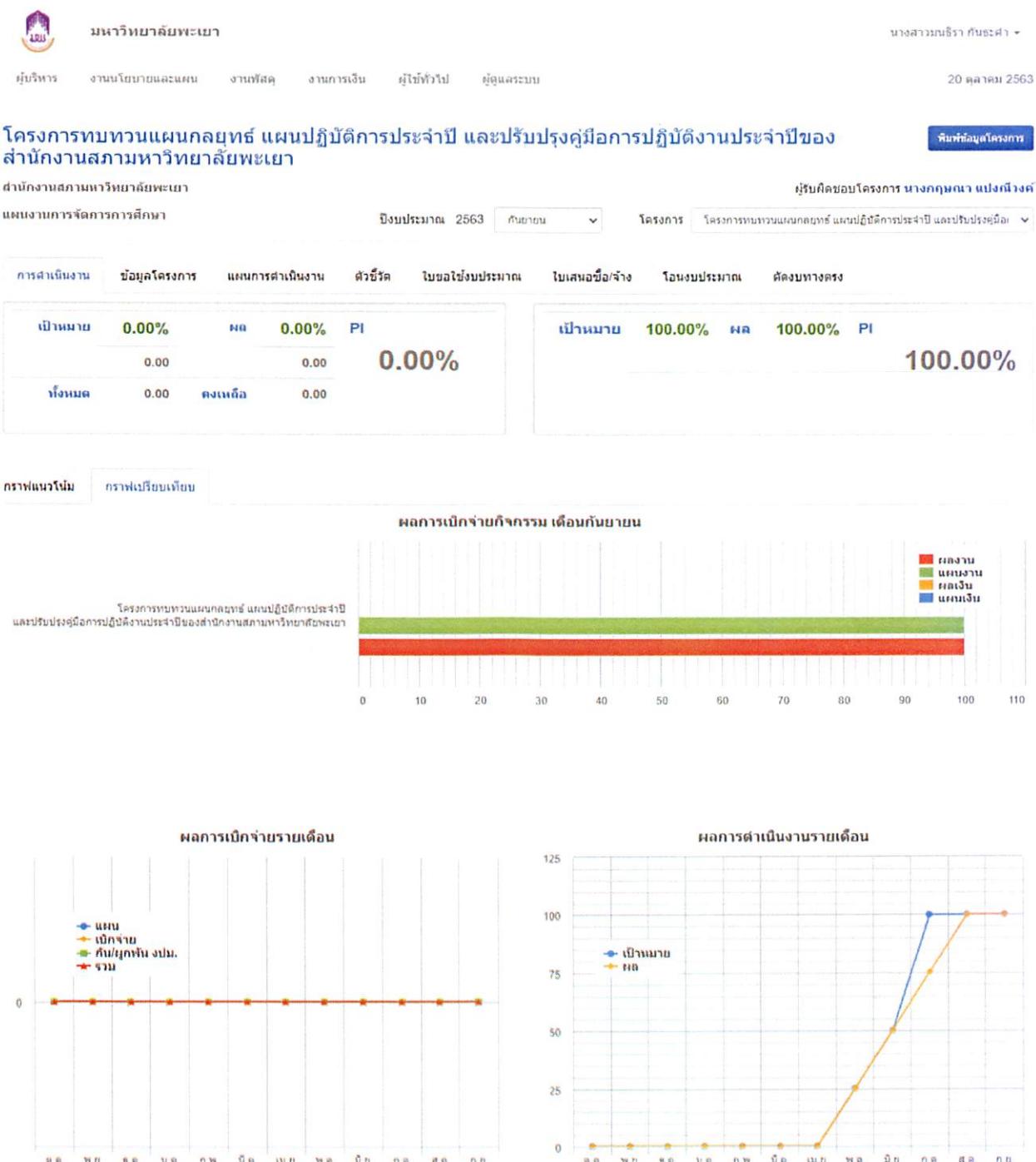
- 1) การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 6 เดือน)
- 2) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 (รอบ 12 เดือน)

## 10. ตารางแสดงรายงานความก้าวหน้าผลการเบิกจ่ายงบประมาณและดำเนินงานตามตัวชี้วัดในรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

ชื่อหน่วยงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ			คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)	
		แผน	ผลการใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	ผล
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	1	0.00	0.00	0.00	100	100

หมายเหตุ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินจัดโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ

## 11. รายงานผลความก้าวหน้าของแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 12 เดือน)



## 12. ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

### มีการจัดโครงการ/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.	โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีและปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	<p>ผู้เข้าร่วมโครงการ จากบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วม 9 คน</p> <p>ผลที่ได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>มีคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> <li>มีแนวทางในการปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ</li> </ol>