

มติขอรประชุม

การประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันเสาร์ ที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม L๘๐๓ ชั้น ๘ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

อาคารเวฟเพลส ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

๑. ศ.(เกียรติคุณ) คุณหญิงไขศรี	ศรีอรุณ	นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒. ดร.พรชัย	นุชสุวรรณ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๓. รศ.ดร.สมนัต	สกลไชย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายวีระ	โรจน์พจนรัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายนคร	ศิลาอาษา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ศ.(เกียรติคุณ) นพ.บุญชอบ	พงษ์พาณิชย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ศ.ดร.ศิริชัย	กาญจนวาลี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. รศ.ดร.ชวณี	ทองโรจน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายอภิศักดิ์	ตันติวรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายอรรถพล	ใหญ่สว่าง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายแพทย์ธวัช	สุนทรจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. ดร.สมเกียรติ	ชอบผล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. ดร.ณรงค์	ตนาณวัฒน์	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยพะเยา
๑๔. รศ.ดร.สุภกร	พงศบางโพธิ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
๑๕. ผศ.ดร.ดาว	เวียงคำ	ประธานสภาพนักงาน
๑๖. รศ.ดร.ภพแก้ว	พุทธรักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภท คณาจารย์ประจำ
๑๗. รศ.กัญญ์กัญญา	ใจการวงศ์สกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภท คณาจารย์ประจำ
๑๘. รศ.ดร.ฉัตรรัตน์	เชี่ยวสุวรรณ	เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๑๙. ผศ.ดร.ชลธิตา	เทพหินลับ	ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒๐. รศ.ดร.เสมอ	ถ่านอย	ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒๑. นายประจักษ์พงษ์	ทองรอด	ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม (เนื่องจากติดภารกิจอื่น)

๑. ศ.ดร.สนิทธิ	อักษรแก้ว	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นายเลิศศักดิ์	จุลเทศ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายสมชาย	เบญจรงค์กุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้เชิญมาชี้แจง

๑. นางอังคณา	ปานเทือก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. นายแพทย์สรวิศ	บุญญลี้	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. นายพลรบ	สวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกฤษณา	แปงณิงค์	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒. นางสาวเนตรชนก	สุขยี่ง	หัวหน้างานประชุม
๓. นายอาทิตย์	การดีม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ก่อนเริ่มประชุม ศ.(เกียรติคุณ) คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา แจ้งในที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของไวรัสโคโรนา COVID -๑๙ และเพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่กระจายและการติดเชื้อ มหาวิทยาลัยพะเยาจึงได้จัดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยาออนไลน์ผ่านระบบ VDO Conference โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ VDO Conference ณ วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐ ท่าน ดังนี้

- ๑) ศ.(เกียรติคุณ) คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ
- ๒) ดร.พรชัย นุชสุวรรณ
- ๓) นายวีระ โรจนพจนรัตน์
- ๔) นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

- ๕) นายอรรถพล ใหญ่สว่าง
- ๖) ศ.(เกียรติคุณ) นพ.บุญชอบ พงษ์พาณิชย์
- ๗) ดร.สมเกียรติ ชอบผล
- ๘) รศ.ดร.ชวณี ทองโรจน์
- ๙) ศ.ดร.ศิริชัย กาญจนวาสี
- ๑๐) นายแพทย์วิรัช สุนทรอาจารย์

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ VDO Conference ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา จำนวน ๗ ท่าน ดังนี้

- ๑) รศ.ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์
- ๒) ผศ.ดร.ดาว เวียงคำ
- ๓) รศ.กัญญ์กัญญา ใจการวงศ์สกุล
- ๔) รศ.ดร.ฉัตรรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ
- ๕) รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย
- ๖) ผศ.ดร.ชลธิดา เทพหินลับ
- ๗) นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Microsoft Teams จากบ้านพักหรือสถานที่สะดวก จำนวน ๔ ท่าน ดังนี้

- ๑) รศ.ดร.สุมนต์ สกลไชย
- ๒) นายนคร ศิลปอาชา
- ๓) ดร.ณรงค์ ตนานุวัฒน์
- ๔) รศ.ดร.ภพเก้า พุทธิรักษ์

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องอธิการบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องอธิการบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. รศ.ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดี ได้มอบหมายให้ นายแพทย์สรวิศ บุญญสิทธิ์ ผู้ช่วยอธิการบดี รายงานสถานการณ์และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ (COVID-๑๙) ของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

แนวทางการป้องกัน
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019
(COVID-19)
มหาวิทยาลัยพะเยา



การดำเนินงานด้านการรณรงค์ป้องกันการติดเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ผ่านมา

- มกราคม 2563
เริ่มมีการจัดตั้งทีมติดตามสถานการณ์ฝุ่นควัน PM 2.5 และโรคติดเชื้อ COVID-19
- มกราคม – กุมภาพันธ์ 2563
มีการรณรงค์ให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันตนเอง และรายงานสภาพอากาศภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา
- 21-24 กุมภาพันธ์ 2563
มีการพัฒนาระบบคัดกรองบัณฑิต มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ที่เข้ารับพิธีพระราชทานปริญญาบัตรผ่านระบบออนไลน์ และปรับปรุงวิธีการคัดกรอง



การดำเนินงานด้านการรณรงค์ป้องกันการติดเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ผ่านมา

- กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2563
งานบริการการศึกษา ดำเนินการด้านการทบทวนการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน กำหนดมาตรการสำหรับรองรับการเรียนรู้แบบออนไลน์ คณะและหน่วยงาน พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบออนไลน์ จัดพื้นที่ห้องปลอดฝุ่น
- 14 - 22 มีนาคม 2563
จัดทำประกาศแนวปฏิบัติสำหรับการสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 2/62 โดยใช้มาตรการเดียวกันกับช่วงพระราชทานปริญญาบัตร



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราว



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราว เนื่องด้วยการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

สาระสำคัญประกอบด้วย 2 ส่วน

- 1) การปิดพื้นที่ทำการและการให้บริการในมหาวิทยาลัยพะเยา
- 2) แนวการดำเนินการในช่วงที่ประกาศปิดพื้นที่ทำการ



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราว

- สารสำคัญส่วนที่ 1
 - ปิดพื้นที่ทำการและพื้นที่บริการ ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม ถึง 15 เมษายน 2563 โดยยกเว้น ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดำเนินการตามปกติ
 - ให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยตั้งแต่อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้างาน มาปฏิบัติงานตามปกติ



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราว

- สารสำคัญส่วนที่ 2 แนวทางการดำเนินงานในช่วงที่ปิดทำการชั่วคราว
 - ภาพรวมมหาวิทยาลัยพะเยา
 - เพิ่มมาตรการควบคุมการเข้า – ออกพื้นที่มหาวิทยาลัย
 - สำหรับหน่วยงานและส่วนงาน
 - ออกประกาศแจ้งแนวทางการติดต่อประสานงาน ระหว่างช่วงที่ปิดทำงาน
 - กำกับติดตามการเข้าออกพื้นที่ของบุคลากรในสังกัด
 - มอบหมายงาน หรือกำหนดหมุนเวียนบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามความจำเป็น



แนวทางการวางแผนมาตรการป้องกัน หลังประกาศปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราว



แนวทางการวางแผนมาตรการป้องกัน (ภาพรวมด้านพื้นที่มหาวิทยาลัย)

- กำหนดให้เปิดจุด ผ่านเข้า - ออก พื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา 2 จุด ได้แก่
 - ประตูด้านหน้า ฝั่งติดถนนพหลโยธิน และประตูด้านหลัง ฝั่งที่เดินทางจากบ้านโฮ้
 - และให้ปิดประตูบริเวณฝั่งพระพุทธรูขคารักษ์ เป็นการชั่วคราว
- ระยะแรก ให้นำหน่วยรักษาความปลอดภัย บันทึกข้อมูล ผู้เข้า - ออกพื้นที่ทั้งหมด
- ระยะสอง ถ้าสถานการณ์การระบาดเพิ่มสูงขึ้น
 - ดำเนินการควบคุมเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าออก ได้แก่ ผู้บริหารที่ต้องมาปฏิบัติงาน อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตบางส่วน ที่พักอาศัยในพื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา โดยจะต้องแสดงสัญลักษณ์ให้ผู้คัดกรองทราบ
 - สำหรับบุคลากรอื่น ๆ ที่จะเข้าพื้นที่ ต้องแสดงเอกสารที่ได้รับการอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน / หน่วยงาน ต่อจุดคัดกรอง (พิจารณาในรูปแบบรูปภาพอิเล็กทรอนิกส์)



แนวทางการวางแผนมาตรการป้องกัน (ภาพรวมด้านพื้นที่ ในส่วนงาน/หน่วยงาน)

- ยังคงให้ดำเนินการมาตรการการคัดกรอง ผู้เข้าปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด
 - ให้มีการกำหนดจุดวัดไข้ตามจุดเข้า ออก พื้นที่ต่าง ๆ
 - บุคลากรและนิสิต ที่อยู่ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย และรักษาสุขอนามัยด้านการล้างมือ การป้องกันตนเองและผู้อื่น ตามมาตรการการรักษาระยะห่างทางสังคมอย่าง
 - ห้าม บุคลากรใดที่มีอาการ ไข้ อากาศในระบบทางเดินหายใจ หรือมีประวัติเข้าข่าย ผู้ป่วยเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัส เข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน และให้แยกสังเกตอาการหรือเข้ารับการรักษาตามเกณฑ์ที่เหมาะสมต่อไป



แนวปฏิบัติการคัดกรอง แยกประเภท ตามแนวทางกระทรวงสาธารณสุข

ประเภทผู้เดินทาง	มาตรการ	สถานที่	
ผู้เดินทาง / ประชาชน ที่มีอาการเข้าเกณฑ์ สอบสวนโรค (PUI)	Lab positive	แยกกัก จนกว่าจะตรวจไม่พบเชื้อ	ห้องแยกเดี่ยว ในสถานพยาบาล
	Lab negative	แยกกัก ๑๔ วัน นับจากกลับมาจากพื้นที่ระบาด	ห้องแยกเดี่ยว นอกสถานพยาบาล
ผู้เดินทางจากเขตติดโรคติดต่ออันตราย ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข	กักกันไม่น้อยกว่า ๑๔ วันอย่างเคร่งครัด	ที่พักอาศัย	
ผู้เดินทางจากพื้นที่ระบาดต่อเนื่องในตปท. (ตามที่กรมควบคุมโรคประกาศบนเว็บไซต์)	คุมไว้สังเกตไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน	ที่พักอาศัย	
ผู้เดินทางกลับภูมิลำเนา จากพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	หลีกเลี่ยงการใกล้ชิดผู้อื่นในที่พำนักหรือที่พักอาศัย ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน นับจากที่เดินทางมาถึงภูมิลำเนา	ที่พักอาศัย	



กลุ่มผู้ที่มีอาการเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (PUI) : สีแดง

1. ผู้ป่วยที่มีประวัติไข้หรือวัดอุณหภูมิได้ตั้งแต่ 37.5°C ขึ้นไป ร่วมกับอาการระบบทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง (ไอ น้ำมูก เจ็บคอ หายใจเร็ว หรือหายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก) และมีประวัติในช่วง 14 วัน ก่อนวันเริ่มมีอาการ คือ
 - ก. มีการเดินทางไปหรือมาจากประเทศ หรือ อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีการรายงานการระบาดของ COVID-19* หรือ
 - ข. เป็นผู้ประกอบอาชีพที่สัมผัสใกล้ชิดกับนักท่องเที่ยวที่มาจากพื้นที่ที่มีรายงานการระบาดของ COVID-19* หรือ
 - ค. มีประวัติใกล้ชิดหรือสัมผัสเสี่ยงสูง** กับผู้ป่วยยืนยัน COVID-19 ตามแนวทางการเฝ้าระวังและสอบสวนโรค
 - ง. เป็นบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขที่สัมผัสกับผู้ป่วยยืนยัน หรือสารคัดหลั่งจากระบบทางเดินหายใจของผู้ป่วยสงสัยหรือยืนยัน COVID-19 โดยไม่ได้ใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเองที่เหมาะสม
 - จ. มีประวัติไปในสถานที่ที่ประชาชนหนาแน่นที่พบผู้ป่วยยืนยันในช่วงเวลาเดียวกันตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดประกาศ
2. ผู้ป่วยปอดอักเสบที่มีประวัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้
 - ก. มีประวัติใกล้ชิดกับผู้ป่วย COVID-19 หรือ
 - ข. เป็นบุคลากรทางการแพทย์ หรือ
 - ค. เป็นผู้ป่วยปอดอักเสบที่หาสาเหตุไม่ได้และรักษาแล้วอาการไม่ดีขึ้นใน 48-72 ชั่วโมง หรือ
 - ง. เป็นผู้ป่วยโรคปอดอักเสบที่มีลักษณะเข้าได้กับ COVID-19 เช่น consolidation หรือ ground glass ทั้ง 2 ข้างของปอดบริเวณ peripheral หรือ sub-pleural based และมี Lymphocyte ในเลือดต่ำ
3. การพบผู้ป่วยเป็นกลุ่มก้อน
 - ก. กรณีเป็นบุคลากรทางการแพทย์ ตั้งแต่ 3 รายขึ้นไป ในแผนกเดียวกันในช่วงสัปดาห์เดียวกัน (หากสถานพยาบาลขนาดเล็ก เช่น คลินิก ใช้เกณฑ์ 3 รายขึ้นไปในสถานพยาบาลนั้นๆ)
 - ข. กรณีไม่เป็นบุคลากรทางการแพทย์ ตั้งแต่ 5 รายขึ้นไป ในสถานที่เดียวกัน ในช่วงสัปดาห์เดียวกันโดยมีความเชื่อมโยงกันทางระบาดวิทยา

ตามแนวทางเวชปฏิบัติ การวินิจฉัย ดูแลรักษา และป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับแพทย์และบุคลากรสาธารณสุข ฉบับปรับปรุง วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2563

*พื้นที่ระบาดตาม

<https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia>

**ไม่รวมผู้สัมผัสของผู้สัมผัส (Secondary contact)



ผู้ที่เดินทางจากต่างประเทศ ทุกพื้นที่ประเทศ : สีส้มและสีเหลือง



- ระหว่างที่กักตัว แยกสัดส่วนในพื้นที่อาศัย ไม่สัมผัสโดยตรงกับคนในครอบครัว
- งดการจับมือสวมกอด
- เว้นระยะการพูดคุยไม่น้อยกว่า 1-2 เมตร
- โดยเฉพาะผู้สูงอายุ ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง เด็ก และสตรีมีครรภ์



ผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑลหรือพื้นที่ประกาศเพิ่มเติม (สีเขียว)

กลุ่มปกติ (บุคคลทั่วไป)

พิจารณาความเป็นในการออกนอกบ้าน โดยเฉพาะ **ผู้สูงอายุ ผู้ป่วย โรคเรื้อรัง เด็ก สตรีมีครรภ์** ไม่จำเป็นต้องออกนอกบ้าน

หากจำเป็นต้องอยู่ในพื้นที่สาธารณะ จะต้องป้องกันตัวอย่างรัดกุมมากที่สุด

- สวมหน้ากาก
- หมั่นล้างมือด้วยน้ำและสบู่นาน 20 วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ 70%
- ไม่นำมือมาสัมผัสกับตา จมูก ปาก โดยไม่จำเป็น
- อยู่ให้ห่างจากรอบข้างอย่างน้อย 1-2 เมตร
- กินอาหารร้อน ปิ้งสุก และแยกบริโภคอาหาร อาจทานเป็นอาหารจานเดียว

“อยู่นอกบ้านในระยะเวลาสั้นที่สุด”



แนวปฏิบัติสำหรับองค์กร ชุมชน หรือสังคม

- ใช้นโยบายเหลื่อมเวลาการทำงาน หรือทำงานที่บ้าน (Work at home)
- เว้นระยะห่างจากคนรอบข้างในเชิงกายภาพ ใช้เทคโนโลยีช่วยในการมีปฏิสัมพันธ์ แทนการคุยโดยตรง
- หมั่นทำความสะอาดจุดสัมผัสร่วมบ่อย ๆ
- ยกเลิกการประชุม งานเทศกาล การแข่งขันกีฬา
- ปิดสถานบริการ ที่มีผู้รับบริการจำนวนมาก และใช้เวลาในการรับบริการ
- หากจำเป็นต้องเปิดบริการ ต้องปฏิบัติตามแนวทางสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม



การดำเนินการสำหรับด้านนิสิต ที่ได้รับผลกระทบ

- แจงให้นิสิตรับทราบ เกี่ยวกับการ งด การเรียนการสอนในชั้นเรียนทุกรูปแบบ แต่ยังคงมีการเรียนการสอนในรูปแบบอื่น ๆ ตามประกาศ
- งดการจัดกิจกรรมในพื้นที่ทุกประเภท
- ให้การดูแลและกำกับควบคุม พื้นที่หอพักภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
- สํารวจข้อมูลการเดินทางกลับของนิสิตทุกคน และแจ้งนิสิตพิจารณาเดินทางกลับภูมิลำเนาตามลำดับที่เหมาะสมดังนี้
 - ถ้าเดินทางรถส่วนตัว พิจารณาเป็นทางเลือกแรก
 - ถ้าเดินทางโดยรถสาธารณะ พิจารณาติดตามความหนาแน่นของผู้ร่วมเดินทาง และสวมหน้ากาก ล้างมือตามสุขอนามัยโดยเคร่งครัด

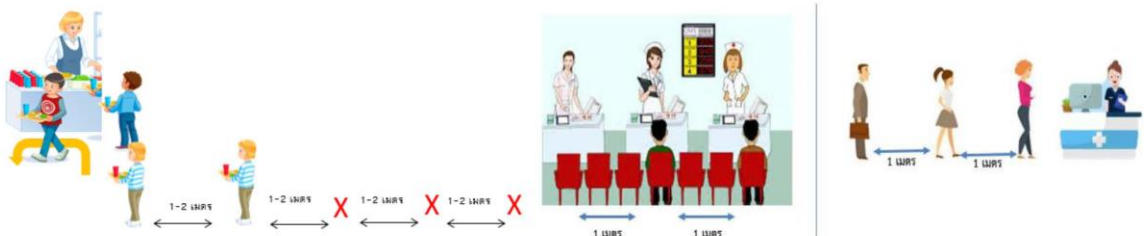


แนวทางการปฏิบัติในการเปิดให้บริการพื้นที่ต่าง ๆ ในหน่วยงาน

- ต้องมีบุคลากรประจำพื้นที่สาธารณะที่เปิดให้บริการ (ตั้งแต่เปิด จน ปิดบริการ)
- ต้องมีการจัดทำบันทึกข้อมูลผู้เข้าใช้บริการ (ชื่อ นามสกุล บันทึกช่วงเวลาที่ใช้บริการ)
- ต้องจัดให้มีการคัดกรองไข้ และสอบถามเบื้องต้นถึงอาการและประวัติเสี่ยง
- ต้องปรับพื้นที่ให้บริการ โดยใช้หลักการระยะห่างทางสังคม (Social distancing) คือ เว้นระยะห่างระหว่างกันประมาณไม่น้อยกว่า 1 เมตร
- ต้องมีมาตรการเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดพื้นที่ที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก ตลอดจนจัดให้มีแอลกอฮอล์เจล เพื่อส่งเสริมมาตรการการล้างมือ
- ผู้เข้าใช้บริการ ต้องปฏิบัติตามสุขอนามัยโดยเคร่งครัด สวมหน้ากากอนามัยตลอดการใช้บริการ



การจัดพื้นที่บริการตามหลัก Social Distancing



แนวทางการทบทวนการให้บริการพื้นที่ต่าง ๆ ในหน่วยงาน

- จากการพิจารณาความพร้อมข้างต้น แบ่งการดำเนินงานที่สำคัญ 3 ระดับ
 - เปิดดำเนินการตามปกติ
 - ปรับเปลี่ยนการดำเนินการ (รูปแบบ/ระยะเวลา/เงื่อนไข)
 - ยกเลิกการดำเนินการ
- ทั้งนี้ถ้ามีการปรับเปลี่ยน หรือยกเลิกการดำเนินการ ให้หน่วยงาน/ส่วนงาน ออกประกาศการให้บริการของหน่วยงาน/ส่วนงาน เพื่อให้ผู้รับบริการทราบโดยทั่วกัน



แผนการเปิดให้บริการ ในช่วงที่เกี่ยวข้องกับการระบาดของไวรัส COVID-19

- เริ่มเปิดดำเนินการมาตรการคัดกรองผู้เข้ารับบริการ ในพื้นที่โรงพยาบาล ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ โดยจัดให้มีการวัดไข้ สอบถามประวัติเสี่ยงเบื้องต้น และแยกจุดตรวจรักษา
- 1 เมษายน 2563 จะเริ่มเปิดคลินิกโรคระบบทางเดินหายใจ (ARI clinic) เต็มรูปแบบ และดำเนินการร่วมกับจังหวัดในการคัดกรองผู้เข้าข่ายตามเกณฑ์ PUI
- เตรียมความพร้อมในด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ แผนปฏิบัติการ ICS และประสานความร่วมมือกับจังหวัด ในการรองรับพื้นที่เป็นโรงพยาบาลสนาม ในกรณีที่เกิดความสามารถของโรงพยาบาลพะเยา และโรงพยาบาลเชียงคำที่กำหนดไว้



แผนการเปิดให้บริการ ในช่วงที่เกี่ยวข้องกับการระบาดของไวรัส COVID-19

- ระยะเวลารองรับผู้ป่วยยืนยัน (Positive case) ในส่วนหนึ่งของ Cohort ward
- จะรับเฉพาะผู้ป่วยที่อยู่กลุ่มอาการ Mild – moderate
- จะเริ่มเปิดดำเนินการในระยะที่ 2 เมื่อ
 - โรงพยาบาลพะเยา (30 เตียง) และโรงพยาบาลเชียงคำ (20 เตียง) มีผู้ป่วยเข้ารับการรักษามากกว่า 50%
 - จะเริ่มดำเนินการในส่วนของ Cohort ward ขนาด 18 เตียงในระยะแรก
 - และดำเนินการขยับพื้นที่ Ward 1 ทั้งหมด อีก 12 เตียง รวม 30 เตียงในระยะที่สอง
- ในระดับจังหวัดจะเพิ่มศักยภาพของโรงพยาบาลพะเยา และเชียงคำเพิ่มขึ้นประมาณ 50 เตียง และส่วนของมหาวิทยาลัยจะปรับพื้นที่รองรับที่ Ward 3 ในกลุ่ม Mild case ได้อีกประมาณไม่เกิน 20-30 เตียงต่อไป



จากนั้น ที่ประชุมได้พิจารณาและอภิปรายกันอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ดร.สมเกียรติ ชอผล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ความเห็นว่า มหาวิทยาลัยควรคำนึงถึงช่องทางการจัดการเรียนการสอน และช่องทางการติดต่อสื่อสารของนิสิตในระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ที่ใกล้จะจบการศึกษาและจะต้องทำวิทยานิพนธ์ อาจมีความจำเป็นต้องประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา

๒. นายนคร ศิลปอาชา กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ความเห็นว่า ความเป็นห่วงนิสิตที่พักอาศัยอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการการป้องกันเพื่อการลดการกระจายการแพร่ของเชื้อไวรัส

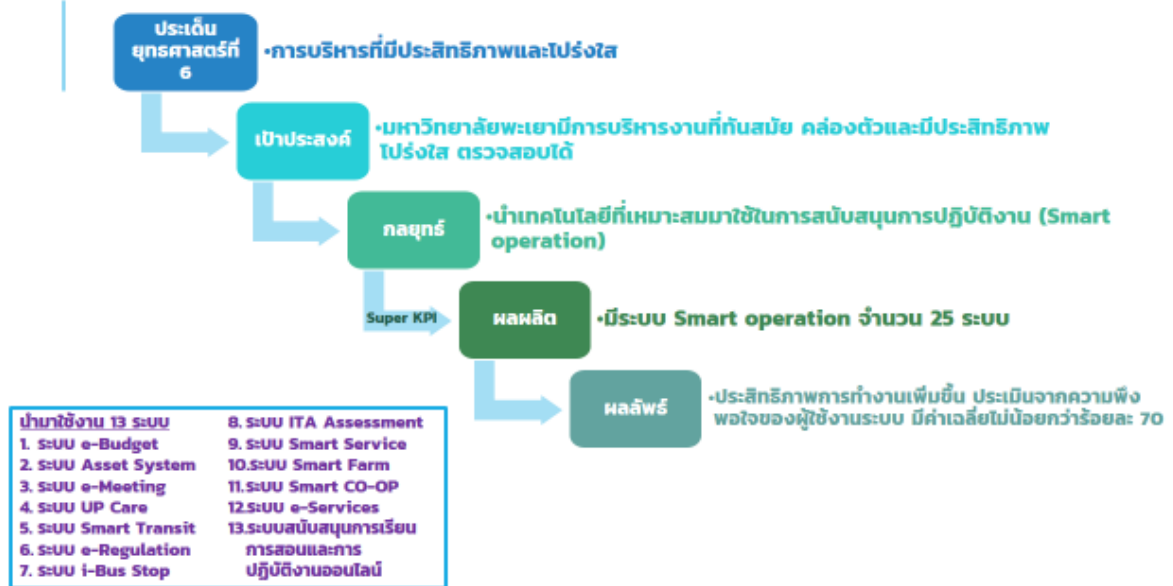
๓. นายแพทย์ธวัช สุนทรจารย์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ความเห็นว่า ตามที่ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ได้เตรียมความพร้อมในการปรับพื้นที่รองรับที่ Ward ๓ ยินดีให้คำปรึกษาและประสานงานในส่วนของการออกแบบ การปรับปรุงพื้นที่

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยพะเยารับข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒. มอบหมายให้ นายพลรบ สวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายงานการนำระบบ Smart Operation จำนวน ๑๓ ระบบ มาใช้ในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

การนำระบบ Smart Operation มาใช้ในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



#1 e-Budget

CLICK & KEY

BUDGET

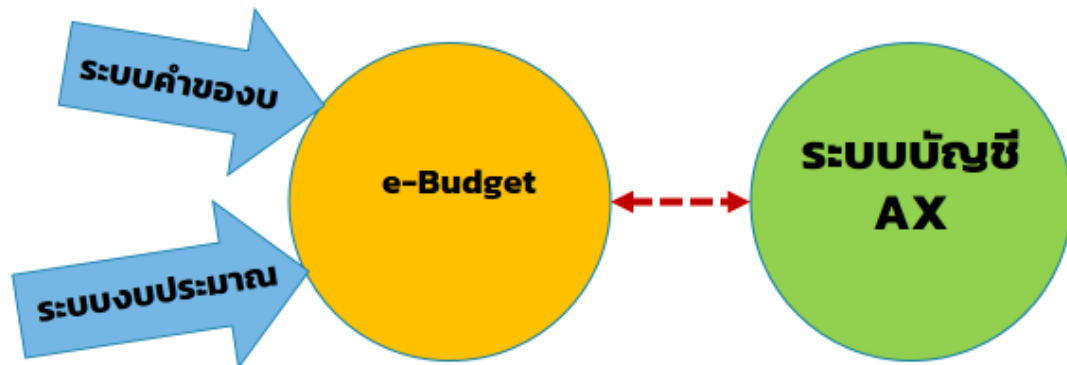
- งบประมาณแผ่นดิน
- งบประมาณรายปี
- งบประมาณจากแหล่งทุนนอก
- งบประมา Super KPI

REPORT

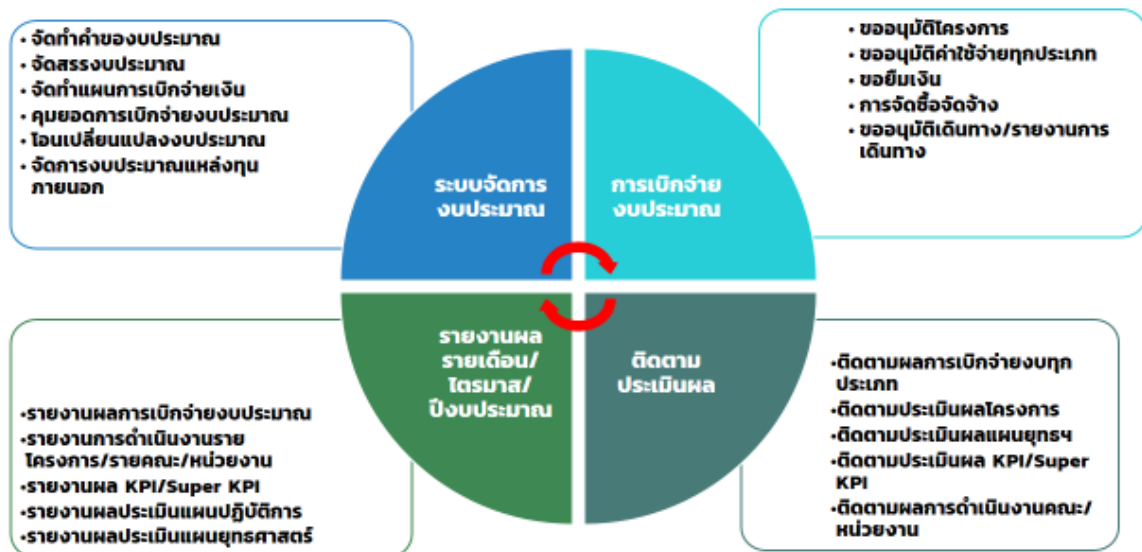
- รายงานความก้าวหน้า
- ติดตามการเบิกจ่าย

REAL TIME
Anywhere Anytime Any device

Smart Operation



องค์ประกอบของระบบ e-Budget



#1

e-Budget

Budget up to 66

กองแผนงานเปิดใช้ระบบ e-Budget
1 เมษายน 2563



- Budget** 
 - งบประมาณแผ่นดิน
 - งบประมาณรายได้
 - งบประมาณจากแหล่งกุนภายนอก
 - งบประมาณ Super KPI
- Report** 
 - KPI/Super KPI Dashboard
 - รายงานความก้าวหน้า
 - ติดตามการเบิกจ่าย
- Real time** 
 - Anywhere Anytime Any device

1 ระบบครบทุกงาน (ตั้งงบ คุมงบ ยืมเงิน ขออนุมัติโครงการ และทำเอกสารเบิกจ่าย ฯลฯ)

BUDGET

ระบบคำของบประมาณ #1

จัดสรร/ติดตาม/โอนย้าย



REPORT

รายงานผลการปฏิบัติงาน #1 DASHBOARD



รายงานแผน/ผล การปฏิบัติงานตามแผน
 รายงานแผน/ผล การใช้จ่ายเงิน
 รายงานแผน/ผล ความสำเร็จ
 รายงานแผน/ผล SUPER KPI

ระบบ e-BUDGET ใหม่ที่มากดแทน



WEBSITE

<https://budget.up.ac.th/>

designed by freemove

#2 ระบบบริหารสินทรัพย์ (ครุภัณฑ์) **ASSET SYSTEM**

ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ (ครุภัณฑ์) ของมหาวิทยาลัยบูรพา
 ใช้งานผ่านเว็บไซต์ของระบบ
 สามารถดูข้อมูลของสินทรัพย์ได้
 สามารถดูประวัติการซ่อมบำรุง
 สามารถดูประวัติการเบิกจ่าย
 สามารถดูประวัติการคืน

<https://asset.up.ac.th>

#2 **Asset System**
 ระบบบริหารสินทรัพย์ (ครุภัณฑ์)

หน้าหลักแสดงข้อมูลครุภัณฑ์ และภาพรวมของระบบ

แสดงรายชื่อสินทรัพย์ครุภัณฑ์ และภาพรวม

พิมพ์ QR Code สำหรับติดสินทรัพย์

แสดงประวัติการพิมพ์ QR Code ครุภัณฑ์



#3



E-MEETING ระบบการประชุมแบบ Online เป็นการประชุมผ่านทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
กับเทคโนโลยีอื่นๆ ที่ระบบสามารถเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ในเครือข่ายการประชุม
สามารถดำเนินการประชุมได้แบบ Real Time มีที่ประชุมหรือจะก่อนการประชุม
เพื่อให้การประชุมมีความปลอดภัย

#3





อาการเบื้องต้น



ไอเรื้อรัง



ปวดศีรษะ



ตัวร้อน

การป้องกัน/ลดการสัมผัส



งดการเดินทางที่แออัด



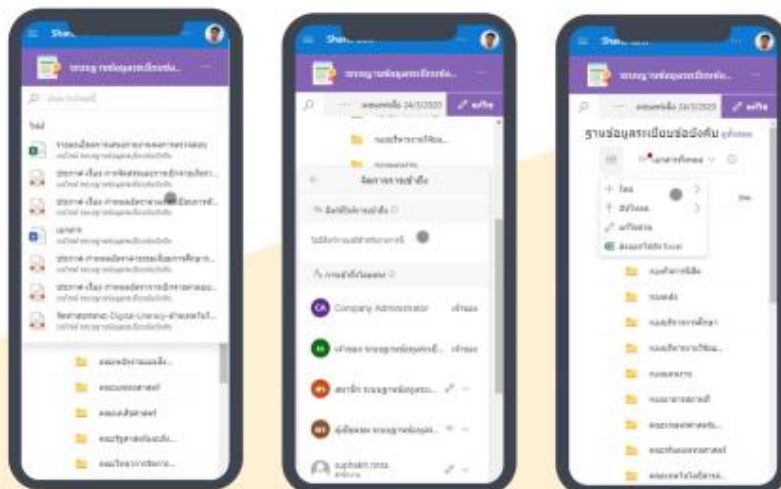
งดเว้นการสัมผัสกับ COVID-19



สำนักงานสุขภาพ



#6



#7

UNIVERSITY OF PHAYAO INTELLIGENCE BUS - STOP

ป้ายรถเมล์อัจฉริยะมหาวิทยาลัยพะเยา

UP i Bus-stop



Wi-Fi

เป็นจุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยพะเยาและหน่วยงาน เอกชนภายนอก



Bus Approach Notification

แจ้งเตือนนิสิต สถานะและข้อมูลของ รถเมล์ก่อนที่จะเข้าป้ายล่วงหน้า ได้แก่ เลขที่รถเมล์และความหนาแน่นของ จำนวนผู้โดยสารในรถเมล์



แสดงตำแหน่งของรถเมล์แต่ละ สายในมหาวิทยาลัยได้แก่ สายสีส้ม (ไอซีที) สายสีน้ำเงิน (วิศวะ) และ สายสีแดง (หอพัก)

Bus Location

Info-LED Monitor

แจ้งเตือนข่าวสารต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ข่าวสาร ของมหาวิทยาลัยฯ ข่าวด่วน ปฏิทินการเรียน สภาพผลภาวะของอากาศภายในมหาวิทยาลัย ตารางเรียน ตารางสอบ พยากรณ์อากาศ เป็นต้น



สามารถแสดงโฆษณาสินค้าหรือบริการต่าง ๆ ในเชิงพาณิชย์ในลักษณะมัลติมีเดียเต็มรูปแบบ (ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ เสียง)

Multimedia Advertisement





#8



UP ITA ASSESMENT
ระบบประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใน
<https://app.up.ac.th/ita>

- คือเครื่องมือที่ได้พัฒนาขึ้นเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ประเมินตนเองในเรื่อง ITA
- ใช้ในการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT)
- ใช้ในการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานหรือประชาชนที่เข้ามารับบริการกับหน่วยงาน (EIT)



#8



UP ITA ASSESMENT ระบบประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใน 4 ขั้นตอนในการใช้งาน



#9

SMART SERVICE SYSTEM

ระบบแจ้งข้อบกพร่อง ทรัพย์สินที่เสียหาย

แจ้งซ่อม/เสียหาย

แจ้งข้อบกพร่องทรัพย์สินที่เสียหาย

มีคหหมายเข้าให้บริการ

เจ้าหน้าที่จัดระบบซ่อม มีรถช่างผู้รับบริการ มีรถมารับไปกลับปัญหา

สรุปผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่สรุปผลการดำเนินงานที่ปัญหาที่ผู้ใช้งานสามารถป้องกัน มีสื่อที่เป็นสื่อที่ชัดเจน



อนุมัติ/มอบหมายงาน

ผู้ต้นเรื่อง หรือทีมงาน
มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับซ่อม

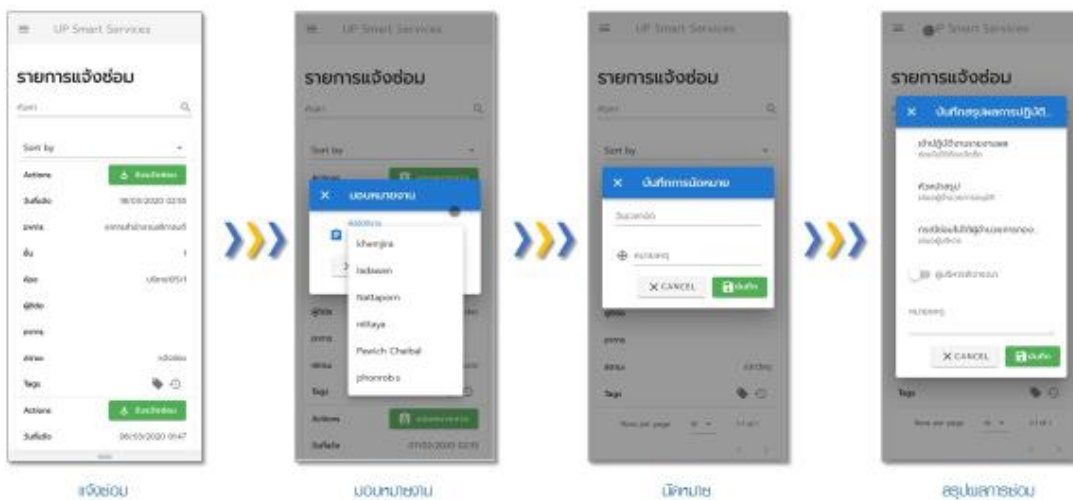
ดำเนินการแก้ไขปัญหา

เจ้าหน้าที่ดำเนินการถึงปัญหา
หรือโทรแจ้งผู้ดูแลระบบ มีรถมารับผู้ใช้งาน

#9

Smart Service System

ระบบแจ้งเตือนวีดีโอ ครูกับที่หอการสามนที



แจ้งข้อ

เลือกหน่วยงาน

แจ้งกรม

แจ้งกรมป้องกัน

Weather
Login

SMART FARM

smartfarm.up.ac.th

#10

TEMPERATURE

33.43 °C

+ 3.43 Since yesterday

FORECAST

Today	Tomorrow	Thursday	Friday
☀️	☀️	☀️	☀️
19°C / 34°C	16°C / 35°C	19°C / 35°C	13°C / 33°C

HUMIDITY

35.01 %

+ 1.10 Since yesterday

PRESSURE

962.97 Pascal

+ 1.11 Since yesterday

RAIN

0.00 Counter

+ 3.43 Since yesterday

WIND

2.29 m/s SW

+ 3.30 Since yesterday

LIGHT INTENSITY

52346.00

+ 1.11 Since yesterday

SOIL LEVEL

4.00 Level

+ 2.43 Since yesterday

PM 2.5

0 AQI

MAX (good)

PM 10

40.00 ug/m3

+ 1.11 Since yesterday

CO2

187.00

+ 1.11 Since yesterday

สถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศ

- เว็บแอปพลิเคชันติดตามและรายงานผลคุณภาพอากาศ

โรงเรียนแพะ:

- ระบบ CCTV
- งานข้อมูลประวัติแพะข้อมูลการรักษา
- QR Code ป้ายคอแพะ

ระบบแปลงเกษตร

- งานข้อมูลแปลงเกษตร
- QR Code หน้าแปลงเกษตร
- ระบบแผนที่ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

#11 SMART CO-OP

Co-op Official System ICT@UP

มหาวิทยาลัยบูรพา

www.burapha.ac.th

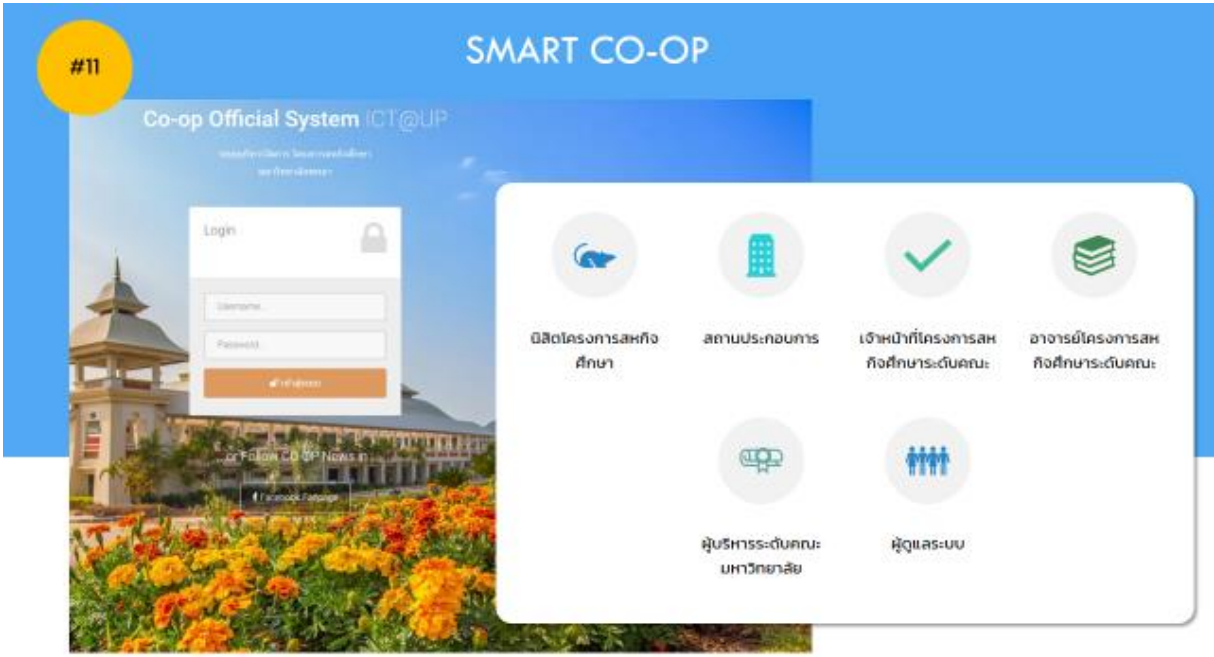
Login

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

- ติดต่อโครงการสหกิจศึกษา
- สถานประกอบการ
- เจ้าหน้าที่โครงการสหกิจศึกษาระดับคณะ
- อาจารย์โครงการสหกิจศึกษาระดับคณะ
- ผู้บริหารระดับคณะ มหาวิทยาลัย
- ผู้ดูแลระบบ



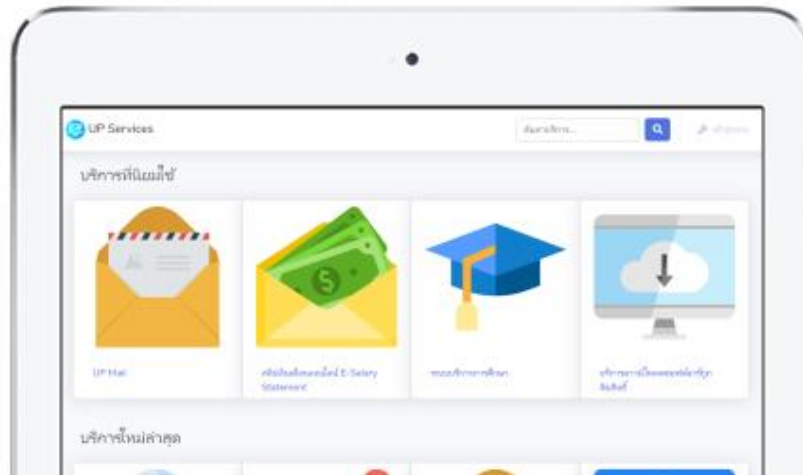
#12 E-SERVICES ศูนย์รวมบริการ



The diagram features a central computer monitor displaying a person's profile and a speech bubble. Dotted lines radiate from the monitor to ten icons representing different services: a cloud with waves, a graduation cap, a location pin with a red dot, a document with a checkmark, a bus, a smartphone, a location pin with a red dot, a graduation cap, a document with a checkmark, and a document with a checkmark. The background includes a stylized city skyline at the bottom right.

#12

HTTPS://SERVICES.UP.AC.TH



#13

เครื่องมือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานแบบออนไลน์
 เพื่อใช้ในสถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19
 ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนออนไลน์แบบกลุ่ม

รับมือกับวิกฤต COVID19 ด้วยแอป UP Office 365
 สำหรับการงานจากระยะไกล เครื่องมือการทำงานร่วมกัน และเครื่องมือการติดต่อสื่อสาร

ทำงานระยะไกลด้วย UP SSL VPN

เพิ่มความมั่นคงปลอดภัยในการเชื่อมต่อที่เข้ารหัส SSL ของมหาวิทยาลัยโดยเอาค่าที่ปลอดภัยของระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

ทำงานร่วมกันด้วย Office 365

แก้ไขเอกสารพร้อมกันด้วย Word Excel และ PowerPoint จดเก็บไฟล์บน Cloud ด้วย OneDrive 10GB ถึง 5TB

ติดตั้งใช้งานด้วย Outlook และ Team

รับส่งเอกสารผ่านอีเมลที่รองรับ Outlook 32-bit ถึง 90 GB และระบบโทรศัทพ์ 10 250 คนพร้อมกันด้วย Team

จัดการเรียนการสอนทางไกลด้วย Team และ Stream

จัดการเรียนการสอนทางไกลแบบจัดการของทางด้วย Team หรือแบบถ่ายทอดสดด้วย Stream รองรับผู้ชม 10,000 คนพร้อมกัน


ดาวน์โหลดได้ที่ <http://it.coms.up.ac.th/download>

สำนัก


#13 เครื่องมือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ เพื่อใช้ในสถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19

ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนออนไลน์แบบกลุ่ม

iClassroom
lms.up.ac.th



Google Classroom
classroom.google.com



#13 เครื่องมือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ เพื่อใช้ในสถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19

ระบบสนับสนุนการสัมมนา การเรียน และการประชุมออนไลน์



ตารางเปรียบเทียบ

บริการระบบประชุมและจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ที่มหาวิทยาลัยพะเยาให้บริการ

	Microsoft Teams	Google Meet	CCED Webex
การใช้งานผ่านเว็บ	ใช้งานได้	ใช้งานได้	ใช้งานได้
การใช้งานผ่าน Smart Phone	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้
การบันทึกการประชุมเป็น Video	Microsoft Stream	Google Drive	Webex Cloud
การแชร์หน้าจอ Presentaion	สามารถใช้ได้	สามารถใช้ได้	สามารถใช้ได้
จำนวนผู้เข้าร่วมที่จำกัด	250	250	1,000
การแจ้งเตือนอัตโนมัติ	ไม่แจ้งเตือน	ไม่แจ้งเตือน	ไม่แจ้งเตือน
บัญชีใช้งานเพื่อเข้าใช้บริการ	ใช้บัญชีอีเมลมหาวิทยาลัยพะเยา	ใช้บัญชีอีเมลมหาวิทยาลัยพะเยา	ใช้บัญชีอีเมลมหาวิทยาลัยพะเยา หรือบัญชีส่วนตัว
ช่องทางการใช้งาน	https://teams.microsoft.com	https://meet.google.com	https://www.webex.com

#13

เครื่องมือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์
เพื่อใช้ในสถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19
ห้องผลิตสื่อการเรียนสอนด้วยตนเอง



คุณสมบัติ

- อาจารย์สามารถบันทึกการสอนเพื่อให้มีสื่อดูภายหลัง
- หรือ อาจารย์สามารถสอนสดผ่านระบบออนไลน์โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ภายในห้อง

#13

เครื่องมือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์
เพื่อใช้ในสถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19
ห้องผลิตสื่อการเรียนสอนด้วยตนเอง



สถานที่ให้บริการ

- อาคารคณะต่าง ๆ จำนวน 18 ห้อง
- โรงเรียนสาธิต 4 จำนวน 3 ห้อง

จากนั้น ที่ประชุมได้พิจารณาและอภิปรายกันอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ศ.ดร.ศิริชัย กาญจนวาสี กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การเกิดการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา COVID ๑๙ นี้ ทำให้มหาวิทยาลัยมีโอกาสที่จะนำหลักสูตรที่มีความพร้อม และมีความโดดเด่นสามารถนำมาจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ได้ จะทำให้มหาวิทยาลัยมีโอกาสที่จะมีนิสิตเพิ่มมากขึ้น

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณา ดำเนินการต่อไป

๓. รศ.ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา รายงานการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้





กิจกรรมผู้บริหารพบคณะ



- นโยบายและทิศทางการบริหาร
- มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19
- รับฟังเสียงสะท้อนจากบุคลากร

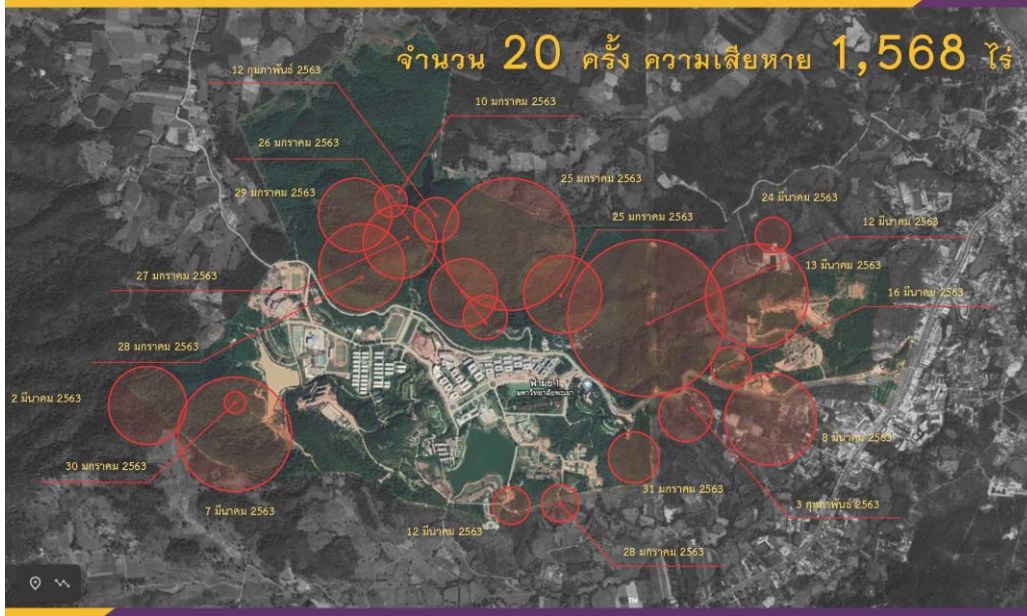
หน่วยงาน	วันที่
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 มี.ค. 63
คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์	12 มี.ค. 63
วิทยาลัยการศึกษา	17 มี.ค. 63
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	18 มี.ค. 63
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	19 มี.ค. 63
คณะพยาบาลศาสตร์	23 มี.ค. 63
คณะวิทยาศาสตร์	23 มี.ค. 63
คณะเภสัชศาสตร์	24 มี.ค. 63
คณะศิลปศาสตร์	24 มี.ค. 63
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์	26 มี.ค. 63
คณะสหเวชศาสตร์	26 มี.ค. 63
คณะแพทยศาสตร์	30 มี.ค. 63
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	31 มี.ค. 63
คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	31 มี.ค. 63
คณะทันตแพทยศาสตร์	1 เม.ย. 63
คณะวิศวกรรมศาสตร์	1 เม.ย. 63
คณะนิติศาสตร์	2 เม.ย. 63



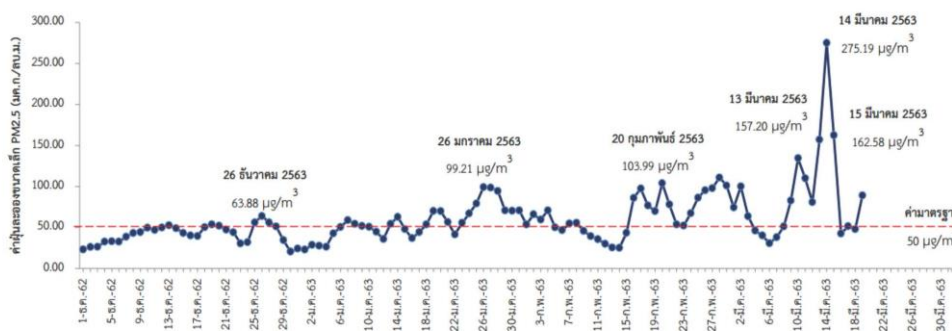
สถานการณ์
หมอกควัน ไฟป่า
รอบมหาวิทยาลัยพะเยา



สถานการณ์ไฟฟ้า รอบพื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่ ม.ค. - มี.ค. 63



ฝุ่นละอองในมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่ ธ.ค. 62 - มี.ค. 63



กองอาคารสถานที่ ร่วมกับคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อมดำเนินการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพอากาศและฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน จำนวน 3 จุด ได้แก่

- หอประชุมพญางำเมือง
- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
- ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา



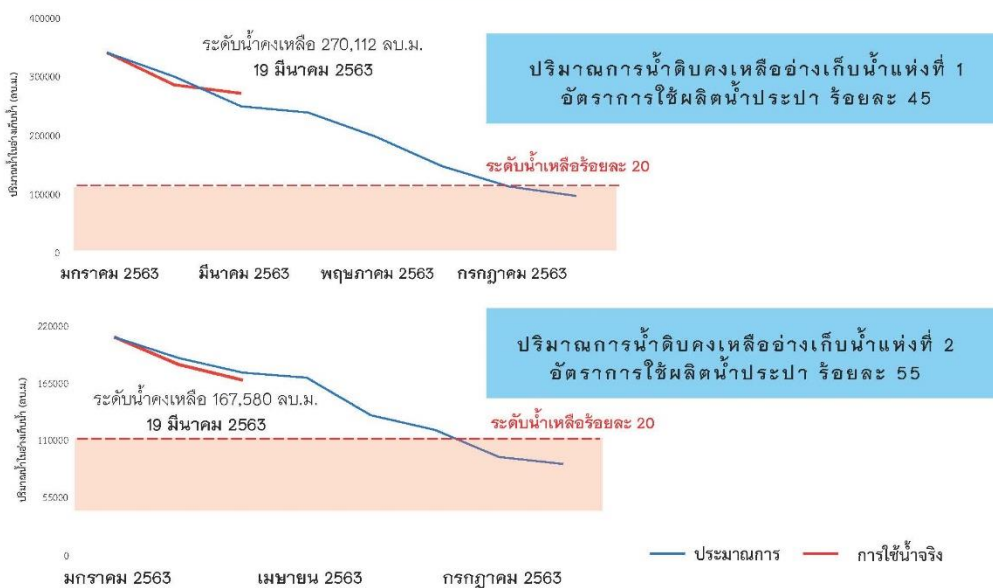
ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ
ในมหาวิทยาลัยพะเยา
(จัดทำโดย กองอาคารสถานที่)

พื้นที่ Safe Zone ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อคณะ / วิทยาลัย	ชื่อ / เลขห้อง	ความจุ (คน) ระยะห่าง 1 เมตร / คน	วันที่ / เวลา ที่ให้บริการ	ระบบความปลอดภัยทางสุขภาพ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	ห้องสมุดโรงเรียนสาธิต	20	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้	-	300	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	การตรวจวัดอุณหภูมิ
คณะนิติศาสตร์	ห้องสมุดกฎหมาย (B301,B302)	26	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์
คณะเภสัชศาสตร์	ห้องอ่านหนังสือ ชั้น 2	20	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	B 201	13	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1319	15	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์
คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	อาคารบ้านดิน	20	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์
คณะพยาบาลศาสตร์	NUR 2301	20	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์
สถาบันนวัตกรรม	UP Space	40	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์
คณะสหเวชศาสตร์	AHS 1301	10	ทุกวัน : 08.30 - 21.30 น.	เจลแอลกอฮอล์
วิทยาลัยการศึกษา	ห้องสำนักงานวิทยาลัยการศึกษา	2	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	การตรวจวัดอุณหภูมิ
คณะแพทยศาสตร์	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	20	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	AGR1101, AGR1109	40	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	ชั้น 2 ห้องเอนกประสงค์ B6	20	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	การตรวจวัดอุณหภูมิ

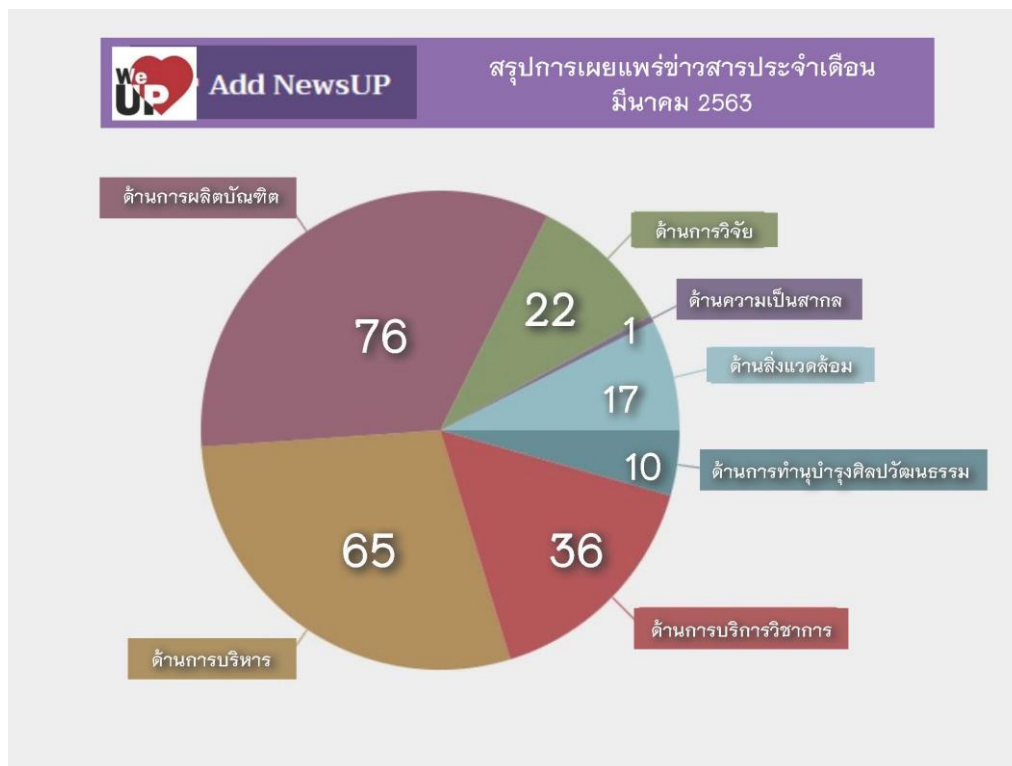
มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO

คาดการณ์ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำคงเหลือ



กิจกรรม การทำหน้ากากผ้า และเจลแอลกอฮอล์



**มติ**

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ เรื่องสรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒ เรื่องบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรื่องโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ระหว่างคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กับ สถานประกอบการ ๗ แห่ง

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๓ เรื่องบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การร่วมจัดการประชุมทางวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับ สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๔ เรื่องบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการขับเคลื่อนเมืองเชียงใหม่สู่เมืองมรดกโลก เพื่อร่วมเป็นภาคีเครือข่ายการอนุรักษ์พัฒนาเมือง สิ่งแวดล้อมและการขับเคลื่อนมรดกโลก ระหว่าง ภาคีเครือข่ายสถาบันการศึกษาและหน่วยงานร่วมภาครัฐ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๕ เรื่องบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๖ เรื่องบันทึกความเข้าใจโครงการจัดการเรียนการสอนตามแนวคิดเพาะพันธุ์ปัญญาผ่านระบบ Online ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๓ เรื่องบันทึกความเข้าใจการสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคมในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๔ เรื่องรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการศึกษาการจัดการปัญหาข้อพิพาทของมหาวิทยาลัยพะเยา

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๕ เรื่องรายงานงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

มติ

ที่ประชุมรับทราบ มอบมหาวิทยาลัยไปดำเนินการจัดส่งรายงานงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ไปยังกระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้การรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ**

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑) อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์) | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ) | กรรมการ |
| ๓) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวาลี โอภาสนันท์) | กรรมการ |
| ๔) คณบดีคณะศิลปศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ) | กรรมการ |
| ๕) คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(ดร.พรเทพ ไรจนวสุ) | กรรมการ |
| ๖) ประธานสภาพนักงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาว เวียงคำ) | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
(นายสมทบ เหล็กสิงห์) | เลขานุการ |
| ๘) หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนา
(นางณิธิมา ผัดวงศ์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. มอบกองการเจ้าหน้าที่ ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อเสนอนายก
สภามหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาลงนามเพื่อประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา (ชุดเดิม) โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|------------------|---------------|
| ๑) นายอรรถพล | ใหญ่สว่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒) ศาสตราจารย์ ดร.ธีรฤดี บุญยโสภณ | | กรรมการ |
| ๓) นางสาวเฟื่องฟ้า | เทียนประภาสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | | เลขานุการ |

๒. มอบหน่วยตรวจสอบภายใน ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อเสนอ นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาลงนามเพื่อประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และการพัสดุ ของแหล่งทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และการพัสดุ ของแหล่งทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้เพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะในที่ประชุม

๒. เมื่อปรับแก้ไขแล้ว มอบกองบริหารงานวิจัย ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเสนอ นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาลงนามเพื่อประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องขออนุมัติบรรจุหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี และนวัตกรรมการประมง หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติการบรรจุหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการประมง หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่กองแผนงาน เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กับ Hunan Institute of Engineering, China

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กับ Hunan Institute of Engineering, China ตามที่คณะวิทยาศาสตร์เสนอ

๒. มอบคณะวิทยาศาสตร์ ไปดำเนินการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กับ Hunan Institute of Engineering, China ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๑ เรื่องขอความเห็นชอบรายงานผลการประเมินความสำเร็จตามแนวทางการพัฒนาและการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ -๒๕๖๕ ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการประเมินความสำเร็จตามแนวทางการพัฒนาและการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ -๒๕๖๕ ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

๒. มอบมหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในปีงบประมาณต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๒ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายวิชา หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายวิชา หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในกลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขา/หลักสูตรอื่น จาก รายวิชา ๓๔๑๓๓๕ หลักสูตรสาขาวิชาการแพทย์ ๓(๒-๓-๖) เป็น รายวิชา ๓๔๑๒๓๕ หลักสูตรสาขาวิชาการแพทย์ ๓(๒-๒-๕) ตามที่กองบริการการศึกษาเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๓ เรื่องขออนุมัติเพิ่มรายวิชา ๒๔๖๔๒๕ วัสดุทางการแพทย์ ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมเคมีและเทคโนโลยีวัสดุ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติให้เพิ่มรายวิชา ๒๔๖๔๒๕ วัสดุทางการแพทย์ ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมเคมีและเทคโนโลยีวัสดุ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่กองบริการการศึกษาเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๔ เรื่องขออนุมัติเพิ่มรายวิชาภาษาเลือก ย้ายรายวิชาภาษาบังคับ และปรับปรุงเงื่อนไขการเลือกเรียน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติให้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่กองบริการการศึกษาเสนอ ดังนี้

๑. เพิ่มรายวิชาภาษาเลือก

๑) กลุ่มวิชาภาษาจีน คือ รายวิชา ๑๔๒๑๒๒ การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน ๒ ๓(๒-๒-๕)

๒) กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น คือ รายวิชา ๑๔๓๔๗๑ ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ๓ ๓(๒-๒-๕)

๒. ย้ายรายวิชาภาษาบังคับ รายวิชา ๑๔๖๓๗๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ ๓(๒-๒-๕) ไปยังรายวิชาภาษาเลือก (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)

๓. ปรับปรุงเงื่อนไขการเลือกเรียน กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ จากเดิม “โดยให้เลือกเรียนไม่เกิน ๒ ภาษา” เป็น “ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาเพียง ๑ กลุ่มวิชา”

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๕ เรื่องขออนุมัติปรับแผนการศึกษาและเปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา และเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารสื่อใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติให้ปรับแผนการศึกษาและเปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา และเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารสื่อใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่กองบริการการศึกษาเสนอ

ประธานที่ประชุม นัดประชุมครั้งต่อไป ในวันเสาร์ที่ ๒๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม L๘๐๗ ชั้น ๘ อาคารเวฟเพลส ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ต่อจากนั้นประธานกล่าวขอบคุณกรรมการที่เข้าประชุมและกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

นางกฤษณา แงฉวีวงศ์
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม