



ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อเป็นการจัดตั้งศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยาและเพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยาที่เหมาะสมเอื้อต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงเห็นควรออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

สภามหาวิทยาลัย	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
ศูนย์การแพทย์	หมายความว่า	ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
ผู้อำนวยการ	หมายความว่า	ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
คณะกรรมการผู้อำนวยการ	หมายความว่า	คณะกรรมการผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบหรือ ต้องตีความระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

หมวดที่ ๑ หมวดทั่วไป

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ใช้อักษรย่อว่า ศ.รพ.มพ. ใช้คำเป็นภาษาอังกฤษว่า UNIVERSITY OF PHAYAO MEDICAL CENTER AND HOSPITAL (UPMed) เป็นส่วนงานตามมาตรา ๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และมีสถานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๖ ศูนย์การแพทย์ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นสถานพยาบาลในล้านนาตะวันออก ที่ให้บริการบริการด้านสุขภาพ ทั้งในด้านการป้องกัน การรักษา การฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งด้านทันตกรรมและการสาธารณสุขแก่ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท ทั้งนี้ครอบคลุมทั้งการแพทย์แผนปัจจุบัน และการแพทย์ทางเลือก

(๒) เพื่อเป็นศูนย์กลางของการรับผู้ป่วยที่เป็นโรคซับซ้อน ซึ่งต้องการการรักษาระดับตติยภูมิ (Tertiary Care) อย่างทันท่วงที โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและมีเครื่องมือที่ทันสมัย

(๓) เพื่อเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานของนิสิตทางวิทยาศาสตร์สุขภาพชั้นคลินิกและนิสิตสาขาอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) เพื่อเป็นแหล่งผลิตและสนับสนุนงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม การประยุกต์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคม

(๕) เพื่อเป็นแหล่งพินิจภัณฑ์ที่รวมสมุนไพรและตำรับยาต่างๆ ตลอดจนจนประวัติทางการแพทย์และสาธารณสุข

ข้อ ๗ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ ศูนย์การแพทย์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้การบริการด้านสุขภาพ ทั้งการป้องกัน การรักษา การฟื้นฟูสุขภาพ ในด้านโรคทั่วไป ด้านทันตกรรมและการสาธารณสุขแก่ประชาชนทั่วไปและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท โดยครอบคลุมทั้งการแพทย์แผนปัจจุบัน และการแพทย์ทางเลือก ได้แก่ การแพทย์แผนไทยประยุกต์ และการแพทย์แผนจีน เน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ในการรักษา และการบริหาร

(๒) รับการส่งต่อผู้ป่วยจากโรงพยาบาลในเครือข่าย เพื่อให้บริการรักษาพยาบาลระดับตติยภูมิ หรือส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลที่มีเครื่องมือเฉพาะ พร้อมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ

(๓) เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานของนิสิตทางวิทยาศาสตร์สุขภาพชั้นคลินิก ได้แก่ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ แพทย์แผนจีน แพทย์แผนไทยประยุกต์ รวมทั้งผู้เข้าศึกษาต่ำกว่าปริญญา หรือระดับอื่นที่เน้นการปฏิบัติ โดยตรงต่อผู้ป่วย

(๔) ทำการวิจัย และสนับสนุนการวิจัยในสาขาที่มีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งสนับสนุน การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาและการฝึกอบรมตามระดับ และประเภทต่างๆ ของ วิชาชีพเวชกรรม และวิชาชีพอื่น

(๕) พัฒนาอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้เป็นประโยชน์ต่อการรักษาและลดการนำเข้า ของยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์บางชนิด ซึ่งสามารถผลิตใช้ภายในประเทศ และเพื่อการส่งออกในอนาคต

(๖) สร้างและพัฒนารูปแบบความร่วมมือระหว่างคณะต่างๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพในมหาวิทยาลัย เพื่อการดำเนินการตามภารกิจของศูนย์การแพทย์ในลักษณะการทำงานเป็นทีม ที่มีการบูรณาการกัน รวมถึงการสร้างความร่วมมือกับชุมชนด้วย

ข้อ ๘ เพื่อให้ศูนย์การแพทย์สามารถให้บริการที่หลากหลาย และเป็นทางเลือกได้มากขึ้น รวมทั้งมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และพึ่งตนเองได้ คณะกรรมการอำนวยการอาจกำหนด นโยบายดังนี้

(๑) ให้มีคลินิกพิเศษสำหรับผู้ป่วยทั่วไป ที่มีการบริหารจัดการในลักษณะพิเศษเฉพาะ ซึ่งต่างจากการบริการทั่วไปของศูนย์การแพทย์

(๒) ให้มีการบริการสำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่มาใช้บริการทั่วไปของ ศูนย์การแพทย์ เพื่อลดความแออัดของผู้ป่วยที่เข้ารับบริการ

(๓) มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรทางการแพทย์กับประเทศในประชาคมอาเซียน รวมทั้งแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการและการวิจัยนานาชาติ

(๔) การใช้ทรัพยากรและหน่วยงานกลางของศูนย์การแพทย์ที่ให้บริการกลาง แก่หน่วยงานต่างๆ

(๕) นโยบายอื่นๆ ที่กำหนดเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ในกรณีที่นโยบายที่จะกำหนดมีผลกระทบในวงกว้างหรือต้องใช้งบประมาณสูง หรือ มีความสำคัญ ให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยด้วย

หมวดที่ ๒ การแบ่งหน่วยงานและการบริหารงาน

ข้อ ๙ นอกจากการให้บริการทางด้านการรักษาพยาบาลแล้ว ศูนย์การแพทย์อาจมีหน่วยงาน ที่ให้บริการเพิ่มเติม เช่น โรงพยาบาลทันตกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนาทางการแพทย์ พิพิธภัณฑสถานทางการแพทย์

การจัดตั้งหน่วยงานตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และออกเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เพื่อให้การบริการและการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์และหน่วยงานตามข้อ ๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์และหน่วยงานตามข้อ ๙ ประกอบด้วย

(๑) สำนักงานผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ มีภารกิจด้านการบริหารทั่วไป ครอบคลุมถึงงานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณและแผน งานการเจ้าหน้าที่ งานอาคารและสถานที่ งานซ่อมบำรุง งานยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัยและการจราจร งานสื่อสารองค์กร และงานอื่นที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด

(๒) สำนักงานสนับสนุนการบริการทางการแพทย์ มีภารกิจครอบคลุมถึงงานเวชระเบียน งานจัดเก็บรายได้ งานสังคมสงเคราะห์ งานจ่ายกลาง งานโภชนาการ งานซักฟอกและเสื้อผ้า งานทำความสะอาดขยะติดเชื้อ งานเวชกิจฉุกเฉิน งานบริการแปล งานประชาสัมพันธ์ งานผู้ป่วยสัมพันธ์ งานอุปกรณ์เสริมและเทียม และงานอื่นที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด

(๓) สำนักงานสารสนเทศและระบบปฏิบัติการ มีภารกิจรับผิดชอบการนำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบดิจิทัลมาใช้ในการศูนย์การแพทย์ การนำและการพัฒนาระบบปฏิบัติการและระบบซอฟต์แวร์มาใช้ในหน่วยบริการต่างๆ และการควบคุมกำกับ บำรุงรักษา ซึ่งระบบต่างๆ ที่ใช้ในศูนย์การแพทย์และงานอื่นที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด

การให้บริการของหน่วยงานตาม (๑) (๒) และ (๓) แก่หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามข้อ ๙ ควรจัดให้มีบริการที่สะดวกและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสถานที่ตั้งที่แตกต่างกันเท่าที่จำเป็นด้วย

หน่วยงานกลางตาม (๑) (๒) และ (๓) อาจแบ่งภารกิจหน้าที่ภายในได้ตามความจำเป็น โดยพึงออกแบบให้มีความเชื่อมโยงของหน้าที่ระหว่างกันด้วย ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของคณะกรรมการผู้อำนวยการ และออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ในการให้บริการรักษาพยาบาลทั่วไปนั้น อาจแบ่งหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมงานด้านบริการการแพทย์ การพยาบาล การห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ การบริการเภสัชกรรม และการกายภาพบำบัด และ การอื่นที่จำเป็น

การแบ่งหน่วยงานตามวรรคแรก การกำหนดขอบเขตภารกิจ และการแบ่งหน่วยงานย่อยของการบริการรักษาพยาบาลทั่วไปตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยและออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การให้บริการรักษาพยาบาลการแพทย์แผนตะวันออก อาจแบ่งหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมงานด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์และงานด้านการแพทย์แผนตะวันออกได้ตามความจำเป็น

การแบ่งหน่วยงานตามวรรคแรก การกำหนดขอบเขตภารกิจ และการแบ่ง
หน่วยงานย่อย ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยและออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ โรงพยาบาลทันตกรรม อาจแบ่งเป็นหน่วยงานต่างๆ ที่ครอบคลุมภารกิจที่จำเป็น

การกำหนดขอบเขตภารกิจและการแบ่งหน่วยงานย่อย ให้เป็นไปตามมติของสภา
มหาวิทยาลัยและออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การแบ่งหน่วยงานย่อยของสถาบันวิจัยทางการแพทย์ และพิพิธภัณฑสถานทางการแพทย์
ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยและออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์ ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) อธิการบดี
- (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและ
เลขานุการ

ประธานอาจแต่งตั้งผู้มีความสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๖ กรรมการอำนวยการที่แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ
๑๕ (๑) (๒) และผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๕ (๓) มีวาระสามปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวรรคแรก กรรมการอำนวยการตามข้อ ๑๕ (๑) (๒) และ
(๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น หรือไม่เข้า
ประชุมติดต่อกันเกินกว่าห้าครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับเชิงนโยบายในการ
ดำเนินการของศูนย์การแพทย์และมีหน้าที่โดยเฉพาะ ดังนี้

(๑) กำหนดหรือให้ความเห็นชอบนโยบายการดำเนินงาน และการ
บริหารงานของศูนย์การแพทย์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และของมหาวิทยาลัย
โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์การแพทย์

(๒) พิจารณาเสนอร่างข้อบังคับหรือร่างระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวข้องกับ
การดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ในส่วนที่เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย หรือ เสนอร่างประกาศ
สภามหาวิทยาลัยที่กำหนดในระเบียบนี้เพื่อขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) ให้ความเห็นชอบระเบียบศูนย์การแพทย์ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ หรือแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่นของศูนย์การแพทย์ตามแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) พิจารณากลับกรองเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามระเบียบนี้ในส่วนที่เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ในการนี้ให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งตามระเบียบนี้ด้วยก็ได้

(๖) พิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับและทุกประเภทในศูนย์การแพทย์อย่างน้อยเป็นกรอบสี่ปี โดยสามารถพิจารณาปรับปรุงกรอบได้ปีละไม่เกินหนึ่งครั้ง

(๗) พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามระเบียบนี้ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการ

(๘) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ

(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีและงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย และพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการรายจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้วได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้ว และมีใช้การเปลี่ยนแปลงในส่วนของลงทุนหรือในส่วนที่ก่อให้เกิดผลผูกพันในปีงบประมาณต่อไป

(๑๐) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการได้รวมทั้งออกประกาศ ออกคำสั่ง หรือมีหนังสือเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์

(๑๑) จัดให้มีระบบตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ ทั้งในด้าน การมีระบบบัญชีที่เหมาะสม การมีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานทางการเงิน

(๑๒) หน้าที่อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ รวมทั้งหน้าที่ที่มีได้กำหนดไว้ว่าเป็นของผู้ใด

หน้าที่ตาม (๔) (๕) (๖) และ (๗) เมื่อคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาแล้ว ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบด้วย

ข้อ ๑๘ การกำกับ การดำเนินงานของศูนย์การแพทย์นั้น ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นที่ปรึกษา

(๒) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

- (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิสาขาต่างๆ จำนวนสามคน
- (๕) คณบดีคณะแพทยศาสตร์
- (๖) คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
- (๗) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
- (๘) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
- (๙) คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
- (๑๐) คณบดีวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (๑๑) ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ประธานอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานของศูนย์การแพทย์จำนวนหนึ่งคนหรือสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

กรณีที่มีการจัดตั้งคณะที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การแพทย์เพิ่มขึ้น คณะกรรมการอำนวยการอาจเสนอให้แต่งตั้งคณบดีเป็นกรรมการบริหารเพิ่มขึ้นก็ได้

ข้อ ๑๙ ที่ปรึกษาที่แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๘ (๑) และผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๘ (๔) มีวาระสามปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวรรคแรก กรรมการบริหารตามข้อ ๑๘ พ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น หรือไม่เข้าประชุมติดต่อกันเกินกว่าห้าครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) นำนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยและที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดมาสู่การปฏิบัติ
- (๒) พิจารณาเสนอร่างข้อบังคับหรือร่างระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์หรือร่างระเบียบศูนย์การแพทย์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ให้ความเห็นชอบร่างประกาศของศูนย์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ ออกระเบียบศูนย์การแพทย์ หรือ ประกาศศูนย์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ โดยประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้ลงนาม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับสาระและอำนาจหน้าที่ตาม (๒) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการที่กำกับดูแลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของศูนย์การแพทย์เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติของแต่ละแห่งได้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับสาระที่กำหนดตาม (๒) และ (๓)

(๔) ให้ความเห็นชอบเบื้องต้นซึ่งแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ หรือแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่นของศูนย์การแพทย์ตามแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การแพทย์ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ในการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์นั้นให้อธิการบดี แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การแพทย์ ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยงาน ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน

(๕) ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์การแพทย์ที่ผู้อำนวยการมอบหมายจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๒๒ วาระและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการตามข้อ ๒๑ (๔) ให้นำความตามข้อ ๑๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การประชุมของคณะกรรมการตามระเบียบนี้ หากไม่มีระเบียบที่ออกไว้เป็นการเฉพาะสำหรับศูนย์การแพทย์ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยามาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ให้มีผู้อำนวยการหนึ่งคน เพื่อรับผิดชอบบริหารงานของศูนย์การแพทย์ และอาจให้มีรองผู้อำนวยการ และ/หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ผู้อำนวยการ นั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ในระหว่างที่ยังไม่สามารถแต่งตั้งผู้อำนวยการได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ผู้รักษาการแทนปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน โดยให้ผู้รักษาการแทนมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ นั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งตามที่ผู้อำนวยการเสนอ และในระหว่างที่ยังไม่สามารถแต่งตั้งรองผู้อำนวยการได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนไปพลางก่อน

ข้อ ๒๕ ผู้อำนวยการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย
ทุจริต หรือส่อทุจริตในการปฏิบัติงานในศูนย์การแพทย์ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

ข้อ ๒๖ ผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของศูนย์การแพทย์ให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ นโยบาย และตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และหน้าที่เฉพาะ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้แทนของศูนย์การแพทย์ในกิจการทั่วไป
- (๒) ดำเนินการจัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านการบริการต่างๆ ที่เป็น
ภารกิจของศูนย์การแพทย์ รวมทั้งจัดระบบและกลไกสนับสนุนให้งานของศูนย์การแพทย์เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย
- (๓) อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบเรื่องใดๆที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ ซึ่งรวมถึง
การบริหารงานบุคคล การจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติให้ใช้งบประมาณ การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ต้อง
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี
- (๔) พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง
ตามระเบียบที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ
- (๕) จัดทำงบประมาณประจำปีและงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี เพื่อเสนอต่อ
คณะกรรมการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัย
- (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล
เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน
ของศูนย์การแพทย์ได้
- (๗) จัดทำบัญชีที่เหมาะสม ปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ดำเนินมาตรการ
การบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานทางการเงินตามวงรอบที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
- (๘) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการเป็นรายไตรมาส และ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (๙) หน้าที่อื่นๆ ที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย
เท่าที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การแพทย์ รวมทั้งหน้าที่ที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือ
ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
- (๑๐) หน้าที่อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง
หรือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ รวมทั้งหน้าที่ที่มีได้กำหนดไว้ว่าเป็นของผู้ใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศูนย์
การแพทย์

ข้อ ๒๗ ในการบริหารและรับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์นั้น ให้ผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน คุณสมบัติ การได้มา วาระ การพ้นจากตำแหน่ง เงินเดือน สิทธิประโยชน์ หน้าที่ และความรับผิดชอบ สัญญา การประเมินผลการปฏิบัติงานและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้อำนวยการและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการและของหัวหน้าหน่วยงานตามข้อนี้ ให้คณะกรรมการบริหาร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้กำหนด

การกำหนดเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และ หัวหน้าหน่วยงานตามวรรคแรกนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยด้วย

หมวดที่ ๓ การดำเนินงาน

ข้อ ๒๘ การจัดระบบงาน เพื่อให้บริการตามหน้าที่ของศูนย์การแพทย์ ให้เป็นไปตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ โดยคำนึงถึงมาตรฐานการบริการของแต่ละวิชาชีพ ระบบการประเมินคุณภาพที่เกี่ยวข้อง การใช้ทรัพยากรกลางร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และการให้บริการเป็นศูนย์กลาง

ข้อ ๒๙ ระบบการบริหารงาน เพื่อสนับสนุนการให้บริการของศูนย์การแพทย์นั้น ให้คณะกรรมการบริหารวางระบบ เพื่อเอื้อให้การดำเนินงานของศูนย์การแพทย์เป็นไปอย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การพัสดุ การงบประมาณ การเงิน การบริหารงานบุคคล ที่แตกต่างจากระบบของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไปได้ และภายใต้หลักการที่กำหนดในระเบียบนี้ก็ได้ โดยจัดทำเป็นระเบียบของศูนย์การแพทย์ด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

กรณีที่ไม่มีการระบุกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามวรรคแรก ระบบการบริหารใดๆ ของศูนย์การแพทย์ ให้อนุโลมตามระบบของมหาวิทยาลัยได้

หมวดที่ ๔ การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๓๐ ให้ศูนย์การแพทย์สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานสายวิชาการที่สังกัดส่วนงานวิชาการ มาปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์การแพทย์ตามสาขาวิชาชีพและความเชี่ยวชาญของตน

ข้อ ๓๑ ผู้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์การแพทย์ ได้แก่

(๑) พนักงานประจำสายปฏิบัติการสังกัดศูนย์การแพทย์ ทั้งที่เป็นพนักงานเต็มเวลา (Full time) และพนักงานบางเวลา (Part time) ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างของแต่ละบุคคล

ทั้งนี้ พนักงานตาม (๑) ถือว่าเป็นพนักงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

(๒) ผู้ที่ศูนย์การแพทย์จ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกิจ เฉพาะเวลา เฉพาะโครงการ ซึ่งมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน ๑ ปี ซึ่งอาจจ้างใหม่ได้เป็นรายปี ทั้งนี้ ผู้ที่ศูนย์การแพทย์จ้างตาม (๒) นี้ ถือว่าเป็นลูกจ้างชั่วคราวเฉพาะกิจ และไม่ถือเป็นพนักงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(๓) พนักงานประจำของมหาวิทยาลัยสังกัดส่วนงานต่างๆ ที่มาปฏิบัติหน้าที่ให้กับศูนย์การแพทย์ตามข้อตกลงระหว่างส่วนงานนั้นๆ กับศูนย์การแพทย์

(๔) ศูนย์การแพทย์ อาจจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลเพื่อรับงานในงานใดงานหนึ่งเป็นการเฉพาะ ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมก็ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ บุคคลที่ศูนย์การแพทย์จ้างหรือบุคคลที่นิติบุคคลจ้างไม่มีสถานะเป็นเจ้าของหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การจ้างพนักงานตามข้อ ๓๑ (๑) นั้น ต้องเป็นไปตามกรอบอัตราที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งครอบคลุมถึง ชื่อตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน จำนวน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

เมื่อสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบต่ออัตรากำลังตามวรรคแรกแล้ว ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติแล้วนั้น จะนำไปดำเนินการให้ได้มาซึ่งพนักงานได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อจ้างพนักงานนั้นๆ แล้วเท่านั้น

อัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินอื่นใด ตลอดจนจรรยาบรรณ และสวัสดิการ ให้เป็นไปเช่นเดียวกับพนักงานของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีระเบียบมหาวิทยาลัยซึ่งสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบไว้เป็นกรณีเฉพาะ

การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ค่าตอบแทน หรือ เงินใดๆ ที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงาน หรือไม่ว่าด้วยเหตุผลใด อันเนื่องจากเป็นส่วนงานที่มีหน้าที่บริการ นอกเหนือจากที่กำหนดตามวรรคสองและวรรคสาม ให้ออกเป็นระเบียบมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

วิธีการจ้างพนักงาน แบบของสัญญา และการทำสัญญา ให้เป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัย เมื่อได้คัดเลือกบุคคลใดเป็นพนักงานแล้ว ให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเฉพาะกิจตามข้อ ๓๑(๒) นั้น ให้ศูนย์การแพทย์เสนอกำหนดกรอบอัตรากำลังต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยสองปีต่อครั้ง ในกรณีมีความจำเป็นอาจเสนอขอกำหนดกรอบในระหว่างช่วงที่กำหนดก็ได้ กรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเช่นว่านั้น ให้ครอบคลุม ชื่อตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ภารกิจของตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง ระยะเวลาการจ้าง หรือข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์

เมื่อสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบกรอบอัตรากำลังตามวรรคแรกแล้ว ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้กรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติแล้วนั้น จะนำไปดำเนินการให้ได้มาซึ่งพนักงานได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวเฉพาะกิจนั้นๆ แล้วเท่านั้น

การจ่ายเงินพิเศษ ค่าตอบแทน หรือ เงินใดๆ นอกเหนือจากค่าจ้าง ที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงาน หรือไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ให้ออกเป็นระเบียบมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

วิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเฉพาะกิจ แบบของสัญญา และการทำสัญญา ให้เป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัย เมื่อได้คัดเลือกบุคคลใดเป็นพนักงานแล้ว ให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างโดยต้องระบุระยะเวลาสิ้นสุดการจ้างไว้ในสัญญาด้วย

ข้อ ๓๔ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้ศูนย์การแพทย์ตามข้อ ๓๑(๓) นั้น จะมีหน้าที่อย่างไร ตำแหน่งใด ระยะเวลาการปฏิบัติงานนานเท่าใดเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งการได้รับค่าตอบแทน และเงื่อนไขอื่นในการปฏิบัติงานให้กับศูนย์การแพทย์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างศูนย์การแพทย์กับส่วนงานนั้น ซึ่งกำหนดได้ทั้งระดับส่วนงานและรายบุคคลตามความเหมาะสม

ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้กับศูนย์การแพทย์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคแรกต้องปฏิบัติตาม กฎระเบียบที่ศูนย์การแพทย์กำหนด โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย และมีหน้าที่เป็นผู้โต้แย้งข้อบัญญัติตามสายงานการบังคับบัญชาของศูนย์การแพทย์

หมวดที่ ๕ ทรัพย์สิน งบประมาณ การเงิน การบัญชี

ข้อ ๓๕ รายได้ของศูนย์การแพทย์ ได้มาจาก

- (๑) งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร และเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) เงินรายได้จากการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์
- (๓) เงินบริจาคหรือเงินที่มีผู้อุทิศให้กับศูนย์การแพทย์
- (๔) ดอกผลหรือเงินที่ได้จากการหาประโยชน์ของเงินตาม (๑) ถึง (๓)

เงินทุกประเภทของศูนย์การแพทย์ให้เก็บไว้ที่หน่วยงานของศูนย์การแพทย์ที่รับผิดชอบด้านการเงินตามที่ศูนย์การแพทย์กำหนด โดยให้จัดทำบัญชีเพื่อแสดงถึงเงินรายได้ หรือเงินของศูนย์การแพทย์ด้วย

ข้อ ๓๖ อัตราการให้บริการทางสุขภาพทุกประเภทที่จะเรียกเก็บจากผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การยกเว้นหรือการให้ส่วนลดการเรียกเก็บค่าบริการใดๆ และผู้มีอำนาจอนุมัติยกเว้น หรือให้ส่วนลดให้เป็นไปตามอัตราและเงื่อนไขที่คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบและออกเป็นประกาศของศูนย์การแพทย์ รวมทั้งแจ้งให้ผู้รับบริการทราบด้วย

ข้อ ๓๓/ เงินรายรับทุกประเภทที่ศูนย์การแพทย์ได้รับ ต้องนำส่งหน่วยงานของศูนย์การแพทย์ที่รับผิดชอบด้านการเงินทั้งจำนวน จะหักไว้เพื่อจ่ายก่อนมิได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด โดยต้องรีบนำส่งหน่วยงานของศูนย์การแพทย์ที่รับผิดชอบด้านการเงินโดยเร็วตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การรับเงินทุกประเภท ผู้รับผิดชอบของศูนย์การแพทย์ต้องออกใบเสร็จรับเงินของศูนย์การแพทย์แก่ผู้ชำระเงินโดยทันที ในกรณีที่รับเงินจากการโอนเงินหรือรับเป็นเช็คหรือหลักฐานอย่างอื่น ให้ผู้รับผิดชอบพึงดำเนินการเพื่อออกใบเสร็จรับเงินและส่งให้แก่ผู้ชำระเงินโดยไม่ชักช้า ตามระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ หรือไม่มีผู้มารับใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้รับผิดชอบด้านการเงินของศูนย์การแพทย์รายงานแก่ผู้อำนวยการศูนย์ให้ทราบด้วยอย่างน้อยเป็นรายเดือน

ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ในศูนย์การแพทย์อาจใช้ใบเสร็จรับเงินของศูนย์การแพทย์ที่จัดทำขึ้นตามแบบที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยต้องดำเนินการให้มีการควบคุมอย่างเคร่งครัด และรายงานการจัดทำและใช้ใบเสร็จรับเงินต่อกองคลังอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๓๔ การนำเงินรายรับและนำเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์มาใช้ จะต้องทำในรูปการเสนองบประมาณประจำปีตามระบบของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ที่ไม่สามารถเสนองบประมาณประจำปี หรืองบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีได้ ให้ขออนุมัติการใช้เงินดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและอัตราจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบของศูนย์การแพทย์ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ เว้นแต่กรณีที่มีรายการที่จะจ่ายแตกต่างจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หรือกรณีที่ต้องจ่ายในอัตราจ่าย หรือหลักเกณฑ์การจ่ายซึ่งแตกต่างจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้ว ให้สภามหาวิทยาลัยออกระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายที่แตกต่างได้ หรือ กรณีที่มีความจำเป็นเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะกรณี ให้ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๔๐ ให้ศูนย์การแพทย์จัดทำบัญชีตามระบบและวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๔๑ ให้ศูนย์การแพทย์จัดทำรายงานการเงินตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละครั้ง และจัดให้มีการตรวจสอบภายในตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

หมวดที่ ๖ การควบคุม กำกับ และการตรวจสอบ

ข้อ ๔๒ ให้ศูนย์การแพทย์รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ในการกำกับและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์

ข้อ ๔๓ ในการตรวจสอบภายนอกโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้ตรวจสอบที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินรับรองนั้น ให้ศูนย์การแพทย์จัดระบบและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจสอบ ภายนอก

ข้อ ๔๔ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ และ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นในศูนย์การแพทย์ด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ ในระยะสิบปีแรกของการดำเนินงานทางศูนย์การแพทย์ ศูนย์การแพทย์อาจจัดแบ่ง หน่วยงานของศูนย์การแพทย์ที่แตกต่างจากที่กำหนดในระเบียบนี้ได้ โดยให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็นและ ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ที่หลากหลายได้

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอยกเว้นหรืองดการปฏิบัติตามระเบียบนี้ข้อใด ข้อหนึ่ง ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา