



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๗๘๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารงานบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับที่ ๒ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนิมิต วันไชยธนวงศ์
รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายจำรัส อินต๊ะ
หัวหน้าศูนย์ประสานงานป่าไม้จังหวัดพะเยา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ดร.สำราญ ทองแพง
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๗. ดร.ไพรัช ธีระชัยมหิทธิ
คณบดีคณะนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. (รองศาสตราจารย์ ดร.นุวัตร วิศวรุ่งโรจน์)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |

๑๐.ดร.นายแพทย์วิชัย เทียนถาวร
รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

๑๑.นายอานนท์ณัฐ จิ้นเอียด
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา มีอำนาจและหน้าที่
ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรต่อ
คณะกรรมการนโยบาย

๒. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรและกำกับให้ส่วนงานดำเนินการพัฒนาบุคลากรอย่าง
ต่อเนื่อง รวมถึงติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรตามข้อบังคับนี้
รายงานต่อคณะกรรมการนโยบาย

๓. เสนอกรอบอัตรากำลัง บัญชีอัตราเงินเดือน และเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของพนักงาน
มหาวิทยาลัยในแต่ละตำแหน่ง เสนอต่อคณะกรรมการนโยบาย

๔. กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เสนอต่อคณะกรรมการนโยบาย

๕. กำหนดแบบสัญญาทดลองปฏิบัติงาน สัญญาปฏิบัติงาน และสัญญาอื่นๆที่เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ใบลาและเอกสารอื่นใดอันเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

๖. ยกร่างระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
และการพัฒนาบุคลากรตามข้อบังคับนี้ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบาย

๗. พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

๘. พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับเปลี่ยนอัตราการจัดจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยภายใน
กรอบอัตรากำลังของแต่ละส่วนงาน

๙. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการ
บรรจุแต่งตั้งและกำหนดอัตราเงินเดือนที่ได้รับ

๑๐. เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระบบการ
บริหารงานบุคคล

๑๑. รายงานผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระบบการบริหารงาน
บุคคลต่อคณะกรรมการนโยบายเป็นประจำทุกปี

๑๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ และออกประกาศของคณะกรรมการที่เกี่ยวกับการดำเนินการในอำนาจและหน้าที่

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายและสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การดำเนินการใด ๆ ของคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบาย

ให้คณะกรรมการฯ ได้รับค่าเบี้ยประชุมตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแสดงรายละเอียดเบี้ยประชุมกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา