



ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินที่ปรึกษาโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕ /๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายเงินที่ปรึกษาโครงการบริการวิชาการ โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยา ออกเป็นระเบียบการเบิกจ่ายฯ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การจ่ายเงินที่ปรึกษาโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ”

หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย

แต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการในโครงการบริการวิชาการ

“คณะทำงาน”

หมายความว่า คณะทำงานที่มหาวิทยาลัย

แต่งตั้งเป็นประธานคณะทำงาน หรือคณะทำงานในโครงการบริการวิชาการ

“หัวหน้าโครงการ”

หมายความว่า หัวหน้าโครงการที่มหาวิทยาลัย

แต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบในโครงการบริการวิชาการ

“หน่วยงานภายนอก”

หมายความว่า หน่วยงานที่ว่าจ้างมหาวิทยาลัย

เป็นที่ปรึกษาโครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก ให้เบิกจ่ายตามจำนวนที่ขอเบิกตามสัญญา โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการรับเงินและจ่ายเงิน

ข้อ ๕ กรณีที่มีค่าประกันผลงาน ให้หน่วยงานภายนอก คู่สัญญา หรือผู้ว่าจ้างหักได้จากเงินโครงการ และให้เบิกจ่ายเงินภายหลังโครงการเสร็จสิ้นตามสัญญา

ข้อ ๖ การขอเบิกจ่ายเงินตามสัญญา ให้ประธานกรรมการ หรือประธานคณะทำงาน หรือหัวหน้าโครงการ เป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินตามสัญญา เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเบิกจ่ายเงินกับหน่วยงานภายนอก คู่สัญญา หรือผู้ว่าจ้าง รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบในภายหลังกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หากมีปัญหาเกี่ยวกับเอกสารการเบิกจ่าย และมีการเรียกตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการ หรือประธานคณะทำงาน หรือหัวหน้าโครงการ เป็นผู้ชี้แจง พร้อมรายงานเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินตามสัญญา

ข้อ ๗ เมื่อหน่วยงานภายนอก หรือคู่สัญญา หรือผู้ว่าจ้าง จ่ายเงินให้มหาวิทยาลัยแล้ว และมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจ่ายเงินแก่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอาจจะดำเนินการจ่ายเงินให้ประธานกรรมการ หรือประธานคณะทำงาน หรือหัวหน้าโครงการ โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๘ การจ้างที่ปรึกษาโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และอยู่ระหว่างการเบิกจ่าย รวมทั้งมีเหตุผลและความจำเป็น อาจดำเนินการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา