



ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและการพัสดุของทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการเงิน การงบประมาณและการพัสดุของทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อความคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๘) และมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกระเบียบ ไว้ดังนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและการพัสดุของทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเพื่อการวิจัยและการบริการวิชาการจากแหล่งเงินภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ความในระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยาที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ข้อความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และให้หมายรวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ความสามารถที่ทำสัญญา กับมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยด้วย

“ทุน” หมายความว่า เงินทุกประเภทรวมถึงดอกผลของเงินนั้นที่มีผู้ให้แก่มหาวิทยาลัย หรือให้แก่พนักงาน เพื่อการวิจัย การบริการวิชาการ การเป็นที่ปรึกษา หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งที่มีสัญญาเงินทุน และไม่มีสัญญาเงินทุน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานของมหาวิทยาลัยที่แสดงเจตนาให้ทุนแก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นทุนภายนอกด้วย

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้ส่วนงาน หรือองค์การภายในมหาวิทยาลัยที่มีระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยระบุให้เป็นหน่วยงาน

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลังของมหาวิทยาลัย

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัย หรือโครงการบริการวิชาการ หรือโครงการที่ปรึกษา หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า พนักงานผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าและให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการหรือหัวหน้าชุดโครงการประเภทต่าง ๆ ด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศตามความในระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยตีความตามระเบียบนี้ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒ การเงิน

ข้อ ๖ ทุนจากแหล่งทุนภายนอกทุกประเภทต้องนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยทั้งจำนวน จะหักไว้ใช้จ่ายก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่จะมีการระบุให้หักค่าใช้จ่ายบางประเภทโดยข้อกำหนดของแหล่งทุน ภายนอก

ข้อ ๗ การรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกทุกประเภทตามระเบียบนี้ จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงิน ของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน และจัดเก็บเงินทุนไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้กองคลังหักทุนจากแหล่งทุนภายนอกทุกกรณีเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยในสัดส่วน ตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หากไม่มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้หักร้อยละสิบของ ทุนทั้งจำนวน

ในกรณีที่แหล่งทุนภายนอกมีการกำหนดเกี่ยวกับการหักทุนเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และ หรือส่วนงาน และหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนเป็นอย่างไรก็ให้กองคลังดำเนินการตามข้อกำหนดนั้น

กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและการดำเนินงานโครงการ อธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมีคำสั่งมอบหมายอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นการหักทุนจากแหล่งทุนภายนอกตามวรรคหนึ่ง ก็ได้

ข้อ ๙ เงินจากทุนที่หักไว้ตามข้อ ๘ให้นำมาจัดสรรดังนี้

(๑) ร้อยละ ๕๐ ของเงินที่หักไว้ให้นำเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ร้อยละ ๒๕ ของเงินที่หักไว้ให้เป็นรายได้ของส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้รับ ทุนตามที่หัวหน้าโครงการและพนักงานผู้รับทุนตกลงกัน โดยให้ใช้เงินเพื่อการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ ของส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด

(๓) ร้อยละ ๒๕ ของเงินที่หักไว้ให้นำเข้าสมทบกองทุนเพื่อการจัดหาทุนจากแหล่งทุนภายนอก ต่อไป

กรณีแหล่งทุนภายนอกประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับดำเนินการโครงการเอง ให้งดเว้นการ จัดสรรตามวรรคแรก (๒) และให้นำส่วนนี้เข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินออกประกาศมหาวิทยาลัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินจากกองทุนตามวรรคแรก (๓)

ข้อ ๑๐ กรณีแหล่งทุนภายนอกหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการแบ่งสัดส่วนของทุนเข้าเป็นเงินรายได้ของส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้รับทุนตามสัญญารับทุน ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบประสานงานทุนประเภทนั้น ๆ หรือกองคลังโอนเงินเป็นเงินรายได้สะสมให้ส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้รับทุนตามจำนวนที่พึงได้รับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๙

การใช้จ่ายเงินตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของแหล่งทุนภายนอกนั้นก่อน หากไม่มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ใช้ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องเป็นการเฉพาะกับการนั้น หากไม่มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ใช้ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดปฏิบัติเป็นการทั่วไป

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมีคำสั่งมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานทุนประเภทนั้น ๆ เบิกทุนที่เหลือจากการหักตามข้อ ๘ ทั้งจำนวนไปนำฝากกับธนาคารหรือสถาบันการเงินที่น่าเชื่อถือในวันนั้นหรืออย่างช้าวันทำการถัดไป

ส่วนงานหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่จ่ายทุนให้หัวหน้าโครงการ หรือพนักงานผู้รับทุนตามสัญญา ตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องเพื่ออุดหนุนการดำเนินงานตามสัญญารับทุน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยและสัญญารับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเป็นหลักฐาน

หากแหล่งทุนภายนอกมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการดังกล่าวตามข้อนี้ไว้เช่นใด ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งดำเนินการจ่ายทุนตามข้อกำหนดนั้นเป็นลำดับแรก

กรณีส่วนงาน หรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งเป็นส่วนงานหรือหน่วยงานที่ไม่มีระเบียบการบริหารตนเองเป็นการเฉพาะให้กองคลังเป็นผู้ดำเนินการตามข้อนี้แทน

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าโครงการหรือพนักงานผู้รับทุนตามสัญญารับทุนจากแหล่งทุนภายนอกตามที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมีคำสั่งมอบหมายกำหนดเป็นผู้รับผิดชอบเบิกทุนไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของสัญญารับทุนหรือเจตนารมณ์ของแหล่งทุนภายนอกตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับทุนนั้นด้วยตนเอง ห้ามมิให้มอบหมายหรือถ่ายโอนหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการตามสัญญารับทุนให้ผู้ใดดำเนินการแทน การกระทำดังกล่าวถือเป็นฐานการกระทำผิดวินัยของพนักงานได้ เว้นแต่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมีคำสั่งมอบหมายจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ

กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามสัญญารับทุนและหรือกรณีที่การดำเนินโครงการส่งผลเสียหายต่อมหาวิทยาลัยไม่ว่าในทางใด ให้เป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการและหรือพนักงานผู้รับทุนตามสัญญาหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับทุนประเภทนั้น ๆ ที่อธิการบดีมีคำสั่งมอบหมายหรือกองคลังรับผิดชอบการจ่ายเงินทุน รวมทั้งเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการจ่ายทุนตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับทุนนั้น โดยหัวหน้าโครงการหรือพนักงานผู้รับทุนตามสัญญาเป็นผู้รับทุน และรับผิดชอบการจัดทำเอกสาร หลักฐาน รายละเอียดการใช้จ่ายทุนให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของแหล่งทุนภายนอกหรือของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ตลอดจนเป็นผู้เก็บรักษาเอกสาร หลักฐาน รายละเอียดการใช้จ่ายทุนดังกล่าวไว้เพื่อการตรวจสอบ

การใช้จ่ายทุนตามข้อนี้ให้นำความในข้อ ๑๐ วรรคสองมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้มิอำนาจตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับทุนประเภทนั้น ๆ ออกประกาศของมหาวิทยาลัยหรือประกาศของส่วนงานหรือประกาศของหน่วยงานกำหนดรายการใช้จ่ายหรืออัตราค่าใช้จ่ายหรือหลักเกณฑ์การใช้จ่ายทุนหรือหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับทุนแต่ละประเภทนอกเหนือจากข้อกำหนดของแหล่งทุนภายนอกเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดนั้น ๆ หากไม่มีประกาศดังกล่าวให้ใช้ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

หมวด ๓

การงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ทุนจากแหล่งทุนภายนอกไม่อยู่ในบังคับตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ แต่ให้กองคลังรับผิดชอบบันทึกยอดเงินทุนไว้ในรายงานสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยด้วย

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานจากทุนจากแหล่งทุนภายนอกให้สภามหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ ๑๖ เงินส่วนที่แบ่งให้แก่ส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนตามสัญญารับทุนตาม ข้อ ๙ (๒) และข้อ ๑๐ ทั้งหมด และเงินคงเหลือจากการจ่ายทุนที่ส่วนงานหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบการประสานงานทุนที่ใช้จ่ายไม่หมดภายหลังจากสิ้นสุดโครงการ ให้เป็นรายได้สะสมของส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น และต้องดำเนินการตามวิธีการงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานหรือหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง

หมวด ๔

การพัสดุ

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าโครงการหรือพนักงานผู้รับทุนตามสัญญาฯ รับทุน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือระเบียบของแหล่งทุนภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ ตามลำดับ

กรณีมีกฎ หรือระเบียบอื่น ๆ ที่ออกตามความในมาตรา ๗ (๓) หรือ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมออกบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบดังกล่าวนั้นด้วย

กรณีพนักงานได้รับทุนวิจัยและพัฒนาจากแหล่งทุนภายนอกโดยตรง หรือผ่านมหาวิทยาลัยโดยมีความประสงค์ให้พนักงานผู้รับทุนโดยตรง ให้ยกเว้นการดำเนินการตามระเบียบในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๘ อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดี หรือหัวหน้าโครงการ หรือผู้ใดสามารถอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างและหรือสามารถอนุมัติการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อดำเนินการตามสัญญาฯ รับทุนสัญญาใดสัญญาหนึ่งในวงเงินไม่เกินห้าแสนบาทก็ได้

ข้อ ๑๙ หัวหน้าโครงการหรือพนักงานผู้รับทุนตามสัญญาฯ รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุไว้เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

การตรวจสอบและอื่น ๆ

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายทุน การใช้จ่ายทุนตามข้อ ๑๓ ข้อ ๑๙ และตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามสัญญาฯ จากแหล่งทุนภายนอกเป็นประจำทุกปี

ข้อ ๒๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐอื่นประสงค์ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินโครงการและมีการมอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายแทนหน่วยงานของรัฐนั้น การเบิกจ่ายทุนจากแหล่งทุนแทนหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ให้ดำเนินการตามนัยแห่งระเบียบนี้ เว้นแต่ให้หัวหน้าโครงการหรือพนักงานผู้รับทุนตามสัญญาฯ รับทุนต้องขอเบิกทุนจากกองคลังทั้งจำนวนหรือเป็นสัดส่วนตามข้อกำหนดของหน่วยงานของรัฐผู้ให้ทุนเพื่อนำทุนไปใช้ในการดำเนินการตามโครงการที่ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น โดยใช้ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัย เอกสารสัญญาฯ รับทุน และหนังสือมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอื่น และมีหน้าที่จัดทำเอกสารการใช้จ่ายเงินทุน เอกสารเกี่ยวกับการพัสดุหรือเอกสารอื่น ๆ ตามข้อกำหนดของหน่วยงานของรัฐนั้นเพื่อส่งให้หน่วยงานของรัฐนั้นตรวจสอบ

เมื่ออธิการบดีได้รับมอบอำนาจในการอนุมัติที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอื่น ให้นำความในข้อ ๑๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้างหรือทรัพย์สินอื่น ๆ จากทุนตามวรรคหนึ่งให้ตกเป็นทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นตามข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยทำกับหน่วยงานของรัฐอื่น นั้น

ความรับผิดชอบ สิทธิและหน้าที่อื่น ๆ ของหัวหน้าโครงการและหรือพนักงานผู้รับทุนให้เป็นไปตาม นัยแห่งระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ เมื่อมหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อสมทบทุนกับแหล่งทุนภายนอก การเบิกจ่ายทุนจากมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์การใช้จ่ายทุน หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานหรือ หน่วยงานที่ประสานงานทุนและหัวหน้าโครงการและหรือพนักงานผู้รับทุนให้ปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ โดยอนุโลมโดยยกเว้นการหักเงินตามข้อ ๘ หรือให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงระหว่าง แหล่งทุนภายนอกและมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

หมายเหตุ โครงการวิจัย การบริการวิชาการ การเป็นที่ปรึกษาและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของ มหาวิทยาลัยนั้นมีทั้งกรณีที่ใช้ทุนจากงบประมาณแผ่นดินผ่านหน่วยงานของรัฐอื่น หรือใช้เงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยซึ่งโดยปกติมีระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายทุนอยู่แล้ว และยังมีกรณีที่ดำเนินการโดยใช้ งบประมาณแผ่นดินในลักษณะเบิกจ่ายแทนกันให้หน่วยงานของรัฐอื่น หรือใช้งบประมาณแผ่นดินผ่าน หน่วยงานของรัฐอื่นสมทบกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากมหาวิทยาลัยไม่มีระเบียบที่ยืดหยุ่น เพียงพอในกรณีนี้ ก็ยากที่จะแข่งขันกับสถาบันอื่น และไม่เอื้อต่อการขับเคลื่อนพันธกิจด้านการวิจัย การ บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยรวมทั้งไม่เอื้อต่อยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเทศ การมีหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การงบประมาณ การพัสดุ การตรวจสอบและอื่น ๆ เฉพาะกรณีนี้จะ เป็นประโยชน์โดยรวมแก่มหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้