แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน คณะ/กอง/ศูนย์.....มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสงบประมาณ....พ.ศ. 2561..../รหัสแหล่งเงิน.....รายได้...../รหัสบัญชี...../รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
		<u>วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท</u>									
1		หมึกเครื่องปริ้นเตอร์	1	รายการ	169,620.00	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองฝ่ายแผน	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	สำนักงานสภาฯ
2		ครุภัณฑ์สำนักงาน	2	รายการ	76,000.00	ธ.ค. 60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองฝ่ายแผน	ธ.ค. 60	ธ.ค. 60	สำนักงานสภาฯ
		- เครื่องแสกนเอกสาร จำนวน 2 เครื่อง									
		- เครื่องโทรสาร จำนวน 1 เครื่อง									
3		ครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์	1	รายการ	4,380.00	ธ.ค. 60	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองฝ่ายแผน	ธ.ค. 60	ธ.ค. 60	สำนักงานสภาฯ
รวม											

ผู้จัดทำ
(นางสาวมนธิรา กันธะคำ)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ
(นางกฤษณา แปงณีวงค์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผ่าน
(ดร.สำราญ ทองแพง)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

เห็นชอบ
(ศ.(พิเศษ) ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดี

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)