



## ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาให้ตรงกับบริบทในการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์การส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ของประเทศไทย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งเกี่ยวกับการบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

“อุทยานวิทยาศาสตร์” หมายความว่า อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และหมายความรวมถึงอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๖ ด้วย

“คณะกรรมการที่ปรึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ปรึกษาอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“ผู้อำนวยการกอง” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารตามมาตรา ๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราวสายบริการของมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ของอุทยานวิทยาศาสตร์ ลูกจ้างชั่วคราวสายบริการของอุทยานวิทยาศาสตร์ และลูกจ้างรายวันของอุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ออกประกาศ คำสั่งและลงนาม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้อุทยานวิทยาศาสตร์เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่จะนำไปสู่เชิงพาณิชย์ พัฒนามูลงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ และต่อยอดในเชิงธุรกิจได้

(๒) เพื่อบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเชิงสังคม

(๓) เพื่อส่งเสริมให้เกิดธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ และส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่

(๔) เพื่อสนับสนุนการพัฒนากำลังคนและสร้างมวลรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของภูมิภาค และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีภูมิภาค

(๕) เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ภาคอุตสาหกรรม และชุมชน

(๖) เพื่อพัฒนาระบบนิเวศการสร้างผู้ประกอบการและวิสาหกิจใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

(๗) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาโดยอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย**

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) รองประธานกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ คณบดีจำนวน ๓ คน ผู้อำนวยการกองที่อธิการบดีมอบหมาย

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งจากบุคลากรภายในหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

(๕) ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

การได้มาซึ่งรายชื่อของคณบดีตามวรรคแรก (๓) ให้ที่ประชุมคณบดีเลือกกันเอง

ผู้อำนวยการอาจเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการที่ปรึกษาได้ตามที่เห็นสมควร

กรรมการที่ปรึกษาที่มาจากคณบดีและผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการที่ปรึกษาที่มาจากคณบดีและผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากตำแหน่งคณบดีนั้น ๆ

ในกรณีที่กรรมการที่ปรึกษาที่มาจากคณบดีพ้นจากตำแหน่งกรรมการที่ปรึกษาก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

**ข้อ ๘ คณะกรรมการที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

(๑) ให้ข้อเสนอแนะนโยบายของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับประเทศ แผนนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของอุทยานวิทยาศาสตร์

(๒) ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการที่ปรึกษาอุทยานวิทยาศาสตร์กำหนด

(๓) ให้ข้อเสนอแนะในการจัดหางบประมาณประจำปีของอุทยานวิทยาศาสตร์เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๔) ดำเนินการอื่นใดตามระเบียบนี้ หรือสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานโดยอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ ผู้อำนวยการ

(๒) รองประธานกรรมการ ได้แก่ รองผู้อำนวยการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการและผู้จัดการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน ๓ คน โดยให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งจากบุคคลภายในหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

(๕) ผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการอาจเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินงานได้ตามที่เห็นสมควร

กรรมการดำเนินงานที่มาจากผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการดำเนินงานที่มาจากผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคแรก (๔) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง

เมื่อกรรมการดำเนินงานที่มาจากผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินงานก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการดำเนินงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ขับเคลื่อนการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ แนวนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของอุทยานวิทยาศาสตร์

(๒) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการที่ปรึกษาอุทยานวิทยาศาสตร์กำหนด

(๓) ดำเนินการอื่นใดตามระเบียบนี้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้อำนวยการและให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ บริหารงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ตามแนวทางและนโยบายที่กำหนด โดยสอดคล้องกับการพัฒนา ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศ

ผู้อำนวยการมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาและเป็นผู้แทนของอุทยานวิทยาศาสตร์ในการติดต่อกับ บุคคลภายนอก เว้นแต่การดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรม สัญญา หรือเอกสารอื่นใดที่มีผลเป็นการผูกพัน มหาวิทยาลัยหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่จะมีผลเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ให้นำเสนอต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ผู้อำนวยการอาจเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้จัดการ คนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบช่วยบริหารงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ก็ได้

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้จัดการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งด้วย โดยให้รักษาการไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าวใหม่

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายและแนวทางการบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์แก่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) ดำเนินงาน บริหารงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของอุทยานวิทยาศาสตร์

(๓) บริหารงานบุคลากรในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

(๔) เสนอร่างประกาศเกี่ยวกับการบริหารจัดการหรือการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๕) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลในการดำเนินงานเพื่อการบริหารงานของอุทยานวิทยาศาสตร์

(๖) จัดทำแผนงานประจำปีและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารูปแบบอุทยานวิทยาศาสตร์เสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๗) รายงานผลการดำเนินงานและการเงินประจำปีต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๘) เป็นผู้แทนของอุทยานวิทยาศาสตร์ในกิจกรรมต่าง ๆ

(๙) ออกประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์หรือออกคำสั่งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของอุทยานวิทยาศาสตร์ โดยในการออกประกาศนั้นให้ผู้อำนวยการนำเสนอต่อรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่อขอความเห็นชอบก่อนเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๑๐) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของอุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๑๓ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ การบริหารงานบุคคล บริหารกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามนโยบายและตามวัตถุประสงค์ของอุทยานวิทยาศาสตร์ และภารกิจอื่นที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของอุทยานวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานการเงิน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของอุทยานวิทยาศาสตร์

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์มอบหมาย

## หมวด ๒

### เงินรายได้

ข้อ ๑๔ อุทยานวิทยาศาสตร์อาจมีรายได้ดังนี้

(๑) งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

(๓) รายได้จากบริการวิชาการ การทำวิจัย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่าง ๆ ของอุทยานวิทยาศาสตร์

(๔) ผลประโยชน์จากการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์

(๕) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมิให้อุทยานวิทยาศาสตร์ รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้

(๖) รายได้และผลประโยชน์อย่างอื่นและเงินอื่นใดที่นอกเหนือจาก (๑) ถึง (๕)

รายได้ของอุทยานวิทยาศาสตร์เป็นรายได้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย แต่การรับเงินจะต้องผ่านระบบการเงินในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัยเพื่อออกใบเสร็จรับเงินก่อน จากนั้นจึงจะเบิกไปใช้เพื่อประโยชน์ของอุทยานวิทยาศาสตร์ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้มอบกำหนดให้ หรือที่มีระบุในรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๕ เงินรายได้ที่ได้รับจะหักไว้จ่ายไม่ได้ เว้นแต่จะมีข้อกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และต้องนำไปฝากสถาบันการเงินในวันที่ได้รับ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้นำฝากในวันที่สถาบันการเงินเปิดทำการในวันถัดไป

ข้อ ๑๖ การนำรายได้ของอุทยานวิทยาศาสตร์ไปหาผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากการฝากกับสถาบันการเงิน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ เมื่ออุทยานวิทยาศาสตร์ถูกยุบให้นำรายได้และเงินคงเหลือทั้งหมดของอุทยานวิทยาศาสตร์เข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๓ การงบประมาณ

ข้อ ๑๘ บัญชีงบประมาณของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามบัญชีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ สำหรับเงินรายได้ตามข้อ ๑๘ (๑) ที่รับมาโดยวัตถุประสงค์ทั่วไป ไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เป็นการเฉพาะให้ผู้อำนวยการจัดทำร่างงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นให้เสนอต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ทั้งนี้ต้องให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มบัญชีงบประมาณโดยงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกอบด้วยงบดำเนินงานและงบลงทุน

ในส่วนเงินรายได้ตามข้อ ๑๘ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้ผู้อำนวยการจัดทำร่างงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นให้แจ้งต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบตามลำดับ

ข้อ ๒๐ สำหรับเงินที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกตามข้อ ๑๘ (๒) ได้รับยกเว้นไม่ต้องจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๑ เงินคงเหลือในแต่ละปีให้นำเข้าเป็นเงินทุนสะสมของอุทยานวิทยาศาสตร์ หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเกินกว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ อาจนำเงินทุนสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้ปีละหนึ่งครั้ง โดยมีขั้นตอนเช่นเดียวกับการตั้งงบประมาณในข้อ ๑๙

ข้อ ๒๒ ให้อุทยานวิทยาศาสตร์บริหารงบประมาณเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และตามงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติงบประมาณดังกล่าวและรายงานต่อคณะกรรมการที่ปรึกษา

## หมวด ๔ การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๓ ผู้ปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) ลูกจ้างชั่วคราวสายบริการของมหาวิทยาลัย
- (๓) พนักงานเงินรายได้ของอุทยานวิทยาศาสตร์
- (๔) ลูกจ้างชั่วคราวสายบริการของอุทยานวิทยาศาสตร์
- (๕) ลูกจ้างรายวันของอุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๒๔ การบริหารงานบุคคลของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงที่อุทยานวิทยาศาสตร์ได้ทำ ความตกลงกับหน่วยงานภายนอกไว้และเป็นการใช้เงินงบประมาณรายได้จากเงินที่ได้รับจัดสรรจาก หน่วยงานภายนอก ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณาจัดสรรบุคคลภายนอกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของ อุทยานวิทยาศาสตร์ ตามข้อ ๒๓ (๓) (๔) (๕) ของอุทยานวิทยาศาสตร์ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

คุณสมบัติ การได้มา วิธีการแต่งตั้ง และการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของอุทยาน วิทยาศาสตร์ตามข้อ ๒๓ (๑) (๒) ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติ การได้มา วิธีการแต่งตั้ง และการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของอุทยาน วิทยาศาสตร์ตามข้อ ๒๓ (๓) (๔) (๕) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินงานกำหนด

ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ ตามข้อ ๒๓ เว้นแต่การ ประเมินผู้จัดการ ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นผู้ทำหน้าที่ประเมินผล การปฏิบัติงาน

การบรรจุแต่งตั้งให้บุคคลใดเป็นผู้ปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ตามข้อ ๒๓ (๓) ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาเสนอแต่งตั้งขออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณา มีคำสั่งอนุมัติ

ข้อ ๒๕ อัตราเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของผู้ปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ ตามข้อ ๒๓ (๑) (๒) ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

อัตราเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของผู้ปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ ตามข้อ ๒๓ (๓) ให้ได้ในอัตราเทียบเคียงจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการที่ได้บรรจุแต่งตั้งแล้ว ตามที่ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ เมื่อคำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลและประสพการณ์ในการปฏิบัติงานภายในอุทยาน วิทยาศาสตร์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง อุทยานวิทยาศาสตร์อาจกำหนดการจ่ายอัตราเงินเดือนและ การเลื่อนเงินเดือนประจำปีต่างจากรวคก่อนนี้ได้ โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็น ผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๖ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๓ (๓) ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีระบบ สวัสดิการพื้นฐานและเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์โดย เทียบเคียงจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการที่ได้บรรจุแต่งตั้งแล้ว ตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ หรือ ประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ในกรณีมีความจำเป็นเนื่องจากสถานะทางการเงิน อุทยาน วิทยาศาสตร์ อาจกำหนดระบบสวัสดิการพื้นฐานและเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ให้เป็นอย่างอื่นก็ได้



ในส่วนผู้ปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ตามข้อ ๒๓ (๔) (๕) ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีระบบสวัสดิการพื้นฐานและเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานนั้น โดยเทียบเคียงตามสิทธิที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นสมควรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาอาจจัดให้มีการจัดระบบสวัสดิการพื้นฐานและเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ต่างจากวรรคก่อนนี้ก็ได้ เมื่อพิจารณาถึงความจำเป็น ความเหมาะสม ทั้งนี้โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินอุทยานวิทยาศาสตร์ โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกเป็นประกาศของอุทยานวิทยาศาสตร์

#### หมวด ๕

#### การเงินและการพัสดุ

ข้อ ๒๗ การบริหารการเงินและการเบิกจ่ายเงินจากเงินงบประมาณตามข้อ ๑๙ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

การบริหารการเงินและการเบิกจ่ายเงินจากแหล่งเงินภายนอกตามข้อ ๑๔ (๒) และข้อ ๑๔ (๕) ที่ระบุวัตถุประสงค์เฉพาะในการนำไปใช้ ซึ่งแหล่งเงินได้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราจ่ายและวิธีการจ่ายไว้แล้วก็ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย และวิธีการจ่ายเงินนั้น ๆ ของแหล่งเงินภายนอก

ในกรณีที่แหล่งเงินภายนอกตามวรรคสองมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราจ่ายและวิธีการจ่ายเงินไว้ หากมีข้อตกลง สัญญา ความผูกพันใด ๆ หรือข้อกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมหรือโครงการตามสัญญานั้นกำหนดไว้ก็ให้เป็นไปตามนั้น

ในกรณีที่แหล่งเงินภายนอกไม่ได้กำหนดตามวรรคสอง หรือไม่มีกำหนดไว้ตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่ออกโดยอุทยานวิทยาศาสตร์ หรือข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการนั้นตามลำดับ

ข้อ ๒๘ การพัสดุของอุทยานวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุนั้น ๆ หรือระเบียบของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลมตามลำดับ

#### หมวด ๖

#### การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๙ ให้อุทยานวิทยาศาสตร์จัดทำบัญชีของเงินทุกประเภทตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักการและนโยบายการบัญชีของมหาวิทยาลัยพะเยา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นผู้มีหน้าที่ตรวจสอบภายในและสอบทานบัญชีและงบการเงินของอุทยานวิทยาศาสตร์และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและแจ้งต่ออุทยานวิทยาศาสตร์เพื่อทราบ

เมื่ออุทยานวิทยาศาสตร์ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบตามวรรคสองแล้ว ให้ชี้แจงและหรือรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอนแนะของหน่วยตรวจสอบภายในต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายทราบต่อไป

ข้อ ๓๐ การตรวจสอบบัญชีและงบการเงินของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับวิธีการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ให้อุทยานวิทยาศาสตร์จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ให้อุทยานวิทยาศาสตร์ดำเนินการเพื่อออกหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกหลักเกณฑ์ดังกล่าวใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

การดำเนินการของอุทยานวิทยาศาสตร์ที่ได้ดำเนินการมาก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับแต่ยังไม่เสร็จสิ้น อาจนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบนี้มาใช้โดยอนุโลมก็ได้

ให้บรรดาภารกิจ ทรัพย์สิน หนี้ สิทธิ งบประมาณ ภาระผูกพัน รายได้ และผู้ปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นของอุทยานวิทยาศาสตร์ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา